



Informe de seguimiento

Estrategia de relación con el ciudadano 2026, primer semestre



Unidad de Proyección Normativa
y Estudios de Regulación Financiera

Contenido

1.	Introducción	2
2.	Objetivo	2
3.	Alcance	2
4.	Metodología	3
5.	Resultados de seguimiento.....	3
5.1	Participación ciudadana	5
5.2	Servicio al ciudadano	8
5.3	Transparencia	10
5.4	Rendición de cuentas	14
5.5	Responsabilidad frente a las actividades ejecutadas durante el semestre 14	
5.6	Modificaciones en las actividades planificadas	14
5.7	Consolidado de resultados	23
6.	Aspectos positivos	23
7.	Oportunidades de mejora y recomendaciones	23
8.	Datos de elaboración.....	24

1. Introducción

La Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera (URF) tiene a su cargo la preparación de la normativa relacionada con la facultad reglamentaria en materia cambiaria, monetaria y crediticia, así como la regulación e intervención en las actividades financiera, bursátil, aseguradora y demás actividades vinculadas con el manejo, aprovechamiento e inversión de recursos captados del público, para su posterior expedición por parte del Gobierno Nacional.

En cumplimiento de esta misión, la URF diseñó la estrategia de relación con el ciudadano 2026, orientada a fortalecer el servicio al ciudadano y promover la participación ciudadana, la transparencia y la rendición de cuentas. Esta estrategia se enmarca en lo dispuesto en los artículos 2, 365 y 369 de la Constitución Política de Colombia, así como en las Leyes 1712 de 2014, 1755 de 2015 y 1757 de 2015.

Con el objetivo de hacer seguimiento permanente a la gestión, este informe presenta los resultados del primer semestre de ejecución de la estrategia de relación con el ciudadano 2026, con base en la verificación de la información documentada por los responsables de cada actividad en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional - SMGI.

2. Objetivo

Realizar el seguimiento de las actividades programadas en la estrategia de relacionamiento con el ciudadano 2026 de la Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera (URF), con corte al 30 de junio, mediante la validación del avance reportado en el Sistema de Monitoreo a la Gestión Institucional (SMGI), para fortalecer la interacción de la URF con los grupos de valor y partes interesadas, en aspectos relacionados con participación, rendición de cuentas, transparencia y servicio al ciudadano.

3. Alcance

El informe valida el cumplimiento de las actividades de la estrategia de relación con el ciudadano 2026, ejecutadas entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026; comprende el reporte, oportunidad y resultados por componentes y subcomponentes.

4. Metodología

Para el seguimiento, el proceso de Direccionamiento y Planeación parametrizó el reporte de ejecución de las actividades de la estrategia en el SMGI, por solicitud del proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor.

Una vez parametrizado el reporte, se verificó el mismo y la información documentada por los responsables de cada actividad, describiendo los principales resultados. Finalmente, se resaltaron aspectos positivos, se identificaron oportunidades de mejora y se realizaron recomendaciones.

5. Resultados de seguimiento

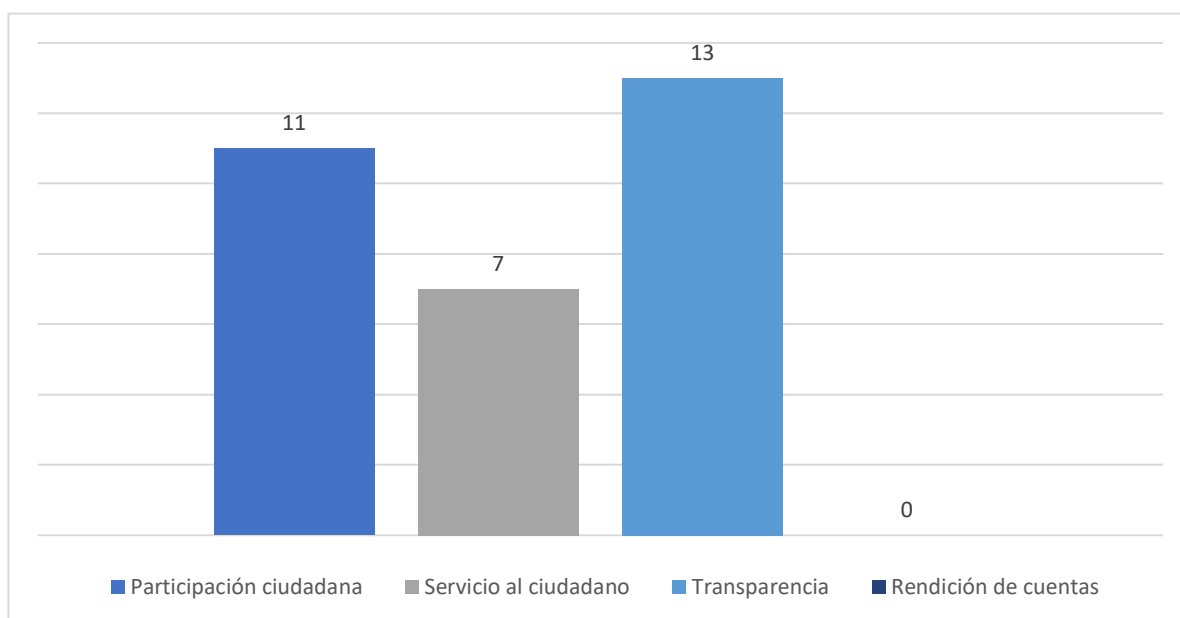
Esta sección presenta el seguimiento de la estrategia por componente y subcomponente, destacando las actividades finalizadas, su oportunidad y resultados. La siguiente tabla desagrega el total de actividades de la estrategia:

Componente	Subcomponente	Actividades
Participación ciudadana	Diagnóstico	3
	Formulación	1
	Ejecución	31
	Control y evaluación	2
Servicio al ciudadano	Diagnóstico y planeación estratégica del servicio	5
	Talento humano idóneo y suficiente	6
	Oferta institucional de fácil acceso, comprensión y uso para las ciudadanías	2
	Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	8
Transparencia	Transparencia activa	25
	Transparencia pasiva	1
	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	4
	Monitoreo del acceso a la información pública	5
Rendición de cuentas	Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	1
	Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	3

Componente	Subcomponente	Actividades
	Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora	2
Total de actividades asociadas para la vigencia 2026		99

Tabla 1. Actividades asociadas por componentes.

En este seguimiento se revisan las **treinta y un (31) actividades** institucionales programadas para el primer semestre de la vigencia 2026, equivalentes al **31% del total de la estrategia**. A continuación, se muestra la distribución por componentes:



Gráfica No. 1 – Actividades programadas por componente primer semestre.

A la fecha de elaboración del presente informe, se dio cumplimiento a **treinta y un (31) actividades**, equivalente al **100%** de lo programado. A continuación, se presenta la distribución y análisis de actividades por componentes.

5.1 Participación ciudadana

En este componente se programaron **treinta y siete (37) actividades** para ejecución durante la vigencia, de las cuales **once (11)** debían ejecutarse durante el primer semestre, como se muestra a continuación:

Subcompone	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Ejecución	URF2026_NOI_145 Capacitar a los grupos de valor sobre como ejercer la participación ciudadana en la URF durante todas las etapas del ciclo de gestión	Si	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía se realizó video explicando como ejercer la participación ciudadana en la URF entre ellos se informa la participación a través de: La presentación de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias La participación en espacios de diálogo y construcción para la proyección normativa como: mesas de trabajo, eventos, audiencias públicas de rendiciones de cuentas La conformación o participación en veedurías ciudadanas. La formulación de propuestas, iniciativas y observaciones a proyectos de decreto y estudios. El video se publicó en enero del 2026.
Ejecución	URF2026_NEI_203_PD Arquitectura regulatoria del negocio fiduciario	No	El proyecto de decreto fue publicado por segunda vez a comentarios en diciembre de 2025, cuyas observaciones se atendieron según correspondía. Posteriormente se presentó el proyecto de decreto al Consejo Directivo en enero de 2026 para la solicitud de aprobación a su expedición. Desde su aprobación, hasta la fecha, la URF ha tramitado lo requerido por la Secretaría General del MHCP, incluyendo conceptos de la OAJ y de Crédito Público. Finalmente, el 14 de abril se obtuvo el visto bueno desde Secretaría General para continuar con

Subcompone	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
			el trámite de firmas para la expedición del decreto.
Ejecución	URF2026_NEI_207_PD_ Optimización del pago de seguro de depósitos	No	El proyecto de decreto fue aprobado en sesión ordinaria del Consejo Directivo No. 02 de febrero de 2026 para iniciar el trámite de expedición antes el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Ejecución	URF2026_NEI_200_PD_ Financiación de Pyme en el mercado de valores	Si	En sesión del 7 de mayo de 2026, el Consejo Directivo de la URF aprobó, para su expedición, el proyecto de decreto que permite la financiación de micro, pequeñas y medianas empresas (Mipymes) mediante procesos de titularización de sus activos. En consecuencia, el 8 de mayo de 2026 se remitió la documentación completa a la Secretaría General del Ministerio para iniciar el proceso de expedición del proyecto de decreto. El proyecto se publicó durante 15 días para comentarios en el mes de marzo de 2026, recibiendo 61 comentarios por parte de los grupos de valor.
Ejecución	URF2026_NEI_201_PD_ Ofertas Públicas de Adquisición	No	En sesión ordinaria de enero de 2026, el Consejo Directivo de la URF aprobó el proyecto de decreto y documento técnico de la actualización regulatoria de las ofertas públicas de adquisición para surtir el proceso de expedición. El proyecto se publicó durante 15 días para comentarios en el mes de octubre de 2025, recibiendo 280 comentarios por parte de los grupos de valor.
Ejecución	URF2026_NEI_202_PD_ Acceso al mercado de valores y fortalecimiento de infraestructuras	No	El proyecto de decreto fue aprobado por el Consejo directivo en sesión de 27 de marzo de 2026 para iniciar el trámite de expedición antes el MHCP. El proyecto de decreto se encuentra en Secretaria

Subcompone	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
			General del Ministerio de Hacienda para la firma del Ministro de Hacienda y Crédito Público.
Ejecución	URF2026_NEI_205_PD_ Actualización del marco regulatorio prudencial para CAC	Si	En la sesión de marzo de 2026 el Consejo Directivo de la URF aprobó el Proyecto de decreto "Por el cual se modifica el Decreto 1068 de 2015 en lo relacionado con el régimen prudencial de las cooperativas de ahorro y crédito y las cooperativas multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito de categoría plena e intermedia, el fondo de liquidez de las cooperativas de ahorro y crédito y las cooperativas multiactivas e integrales con sección de ahorro y crédito de categoría plena y el comité interno de administración del riesgo de liquidez." para continuar con el trámite a expedición. El proyecto se publicó durante 20 días para comentarios durante el mes de enero de 2026 y se recibieron 11 comentarios.
Ejecución	URF2026_NEI_213_PD_ Impulso a la inversión productiva nacional y profundización de mercados locales	Si	En sesión del 27 de febrero, el Consejo directivo aprobó el contenido del Decreto, mediante Acta No. 3 del 27 de febrero de 2026 según consta en certificación del 4 de marzo de 2026. El Decreto 0369 fue firmado y publicado con fecha 7 de abril de 2026, y se encuentra publicado en la página web.
Ejecución	URF2026_NEI_192_ET_ Supervisión operadores de información	Si	En la Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del 25 de junio de 2026 se presentó como punto informativo a los miembros del Consejo el Análisis de la Supervisión de Operadores de Información por parte de la Superintendencia Financiera de Colombia.

Subcompo nente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Ejecución	URF2026_NEI_193_ET_ Hoja de ruta de Open Data	No	Se aprobó en la sesión Consejo Directivo de la URF del mes de mayo la publicación del Estudio Técnico que brinda recomendaciones para la implementación del esquema de datos abiertos para la inclusión financiera en Colombia. Se adjunta el certificado de aprobación por parte del Consejo Directivo y el estudio en cuestión.
Ejecución	URF2026_NEI_194_PD_ Portabilidad Financiera	No	El proyecto de decreto fue aprobado por el Consejo directivo en sesión de 27 de marzo de 2026 para iniciar el trámite de expedición antes el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El proyecto se publicó para comentarios durante 15 días durante el mes de octubre de 2025, recibiendo 155 comentarios por parte de los grupos de valor.

Tabla 2. Actividades componente participación ciudadana.

5.2 Servicio al ciudadano

En este subcomponente se programaron **veintiún (21) actividades** para ejecución durante la vigencia, de las cuales **siete (7)** debían ejecutarse durante el primer semestre, así:

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Diagnóstico y planeación estratégica del servicio	URF2026_NOP_135_01 Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Primer semestre	Si	Directorio actualizado
Diagnóstico y planeación estratégica del servicio	URF2026_NOI_152 Actualizar la carta de trato digno	Si	Carta de trato digno actualizada

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Talento humano idóneo y suficiente	URF2026_NOI_146 Socializar la estrategia de relacionamiento con el ciudadano con los servidores de la unidad y la ciudadanía	Si	Una vez elaborada, la estrategia fue socializada con los servidores de la entidad mediante correo electrónico el día 19 de febrero, con el fin de dar a conocer sus objetivos y acciones. Asimismo, se realizó su divulgación a la ciudadanía a través de las redes sociales como Instagram, X y WhatsApp el día 06 de marzo, mediante piezas gráficas e infografías que facilitan su comprensión.
Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	URF2026_NEI_142 Actualizar la metodología de evaluación de servidores que brindan atención al ciudadano	Si	Metodología y formatos actualizados. Para la definición de la metodología y los criterios de evaluación, se tomó como referencia la Guía de Competencias para la Gestión del Servicio al Ciudadano, realizando las adaptaciones necesarias de acuerdo con el contexto institucional y las necesidades específicas de la entidad.
Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	URF2026_NOP_122_02 Evaluar a los servidores que prestan servicio al ciudadano_RV_Segundo semestre_2025	Si	El proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor conformó una comisión evaluadora y aplicó la metodología de evaluación, obteniendo los siguientes resultados: Seguimiento servidores que prestan atención directa al ciudadano Daniela Clavijo obtuvo el mejor puntaje entre las 2 evaluaciones realizadas. Las servidoras encargadas de este componente requirieron retroalimentación por haberse encontrado oportunidades de mejora. Una vez conocidos los resultados, se procedió con la retroalimentación personalizada a cada una de ellas.

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
			La calificación promedio de estos servidores fue de 86,06 puntos. Seguimiento servidores que responden PQRS El servidor con el mejor resultado fue Felipe Londoño La retroalimentación con estos servidores se realizará durante la siguiente semana por medio de Teams. La calificación promedio de estos servidores fue de 96,85 puntos.
Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	URF2026_NOP_136_01 Elaborar el informe de atención al ciudadano_cuarto trimestre 2025	Si	Informe elaborado y publicado en la página web
Evaluación de la gestión del servicio y medición de la experiencia ciudadana	URF2026_NOP_136_02 Elaborar informe de atención al ciudadano_primer trimestre	Si	Informe elaborado y publicado en la página web

Tabla 3. Actividades componente servicio al ciudadano.

5.3 Transparencia

En este subcomponente se programaron **treinta y cinco (35) actividades** para ejecución durante la vigencia, de las cuales **trece (13)** debían ejecutarse durante el primer semestre, como se muestra a continuación:

:

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Transparencia activa	URF2026_NOP_180_01 Identificar y actualizar la información de la	Si	Actualización constante de la información publicada en datos abiertos cuando es requerido

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
	página de datos abiertos		
Transparencia activa	URF2026_NOI_144 Realizar capacitación relacionada con la ley de transparencia	Si	Capacitación de 44 servidores de la URF, para el fortalecimiento de conocimiento y apropiación de las normas vigentes en materia de transparencia y acceso a la información pública.
Transparencia activa	URF2026_NOI_148 Publicar la información general de la Unidad en cualquier sitio diferente a la página web	Si	Publicación de información de interés general en diferentes espacios de comunicación, relacionados con la dirección y canales de contacto institucionales (teléfono y WhatsApp), fechas importantes, noticias, avisos, campañas informativas y demás contenidos relevantes relacionados con la gestión y los servicios ofrecidos por la Entidad.
Transparencia activa	URF2026_NOP_015_01 Actualizar y publicar documento del PTEP_ Primer trimestre	Si	Documento actualizado y publicado
Transparencia activa	URF2026_NOP_052_01 Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Primer trimestre	Si	Seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción para la vigencia 2026 a partir de las 245 actividades contempladas en 436 acciones, las cuales se dividen en estrategias u operativas donde las tareas se categorizan como integrales o parciales, reflejando la gestión adelantada por cada proceso institucional.
Transparencia activa	URF2026_NOI_016 Gestionar la publicación de los planes de acción, vigencia 2026	Si	Planes de acción publicados en la página web
Transparencia activa	URF2026_NOP_051_01 Generar reporte de indicadores_Primer	Si	Se genero reporte de indicadores para el primer trimestre de la vigencia 2026 a través del módulo de

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
	trimestre		indicadores del SMGI con el seguimiento para los meses de enero, febrero y marzo. El documento Excel cuenta con los valores reportados y comentario para cada periodo según la medición de cada indicador. De igual manera se realizó la solicitud de publicación en página web en el numeral 4.3.1 Indicadores
Transparencia activa	URF2026_NEI_014 Construir y publicar documento con las actividades del Programa de transparencia y ética en el sector público para la vigencia 2026	Si	Se generó la versión No. 06 del Programa de Transparencia y Ética Pública de la Unidad. Esta actualización incorpora las tareas programadas en el marco del programa para la vigencia 2026, las cuales se integran al Plan de Acción 2026 de la Unidad.
Transparencia activa	URF2026_NOP_052_04 Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Cuarto trimestre de 2025	Si	Seguimiento al cumplimiento de las 468 actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025, las cuales reflejan la gestión adelantada por cada proceso institucional. Con respecto al trimestre anterior hubo una reducción en el total de actividades. Durante el cuarto trimestre, se programaron 164 actividades, de las cuales se completaron 163, lo que representa un nivel de cumplimiento para las actividades programadas para el trimestre del 99.39% y un porcentaje de cumplimiento para el trimestre del 34.8%. En este periodo se realizaron 83 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 22 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.
Transparencia activa	URF2026_NEI_029 Consolidar y publicar el informe de gestión de la vigencia 2025	Si	Se realizó revisión general de la información reportada por las dependencias, y el seguimiento a los ajustes requeridos.

Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
Transparencia activa	URF2026_NOP_017_01 Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Primer trimestre	Si	Actualización y publicación del plan de acción. Se solicitó la publicación de la versión No. 02 del Plan de Acción Institucional, la cual incorpora los ajustes realizados durante el primer trimestre de la vigencia.
Transparencia activa	URF2026_NOI_143 Diseñar encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio web oficial	Si	Encuesta creada y publicada en la página web.
Monitoreo del acceso a la información pública	URF2026_NOP_134_01 Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_ S1 _2026	Si	Durante el primer semestre de 2026 se generaron y remitieron alertas mensuales personalizadas a los diferentes procesos de la Unidad, con el fin de recordar y gestionar oportunamente la publicación de información en la página web, conforme al esquema de publicaciones establecido. Como resultado, se enviaron un total de 57 alertas, distribuidas así: 10 en enero, 12 en febrero, 7 en marzo, 7 en abril, 11 en mayo y 10 en junio. Las alertas fueron dirigidas a los procesos responsables de la información a publicar, con la siguiente distribución: Direccionamiento y Planeación (15 alertas), Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor (11), Control y Evaluación (10), Gestión Financiera (10), Adquisición de Bienes y Servicios (7), Gestión de la Información (3) y Gestión Humana (1). Esta actividad permitió fortalecer el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de publicación, promoviendo la actualización oportuna de la información institucional y el

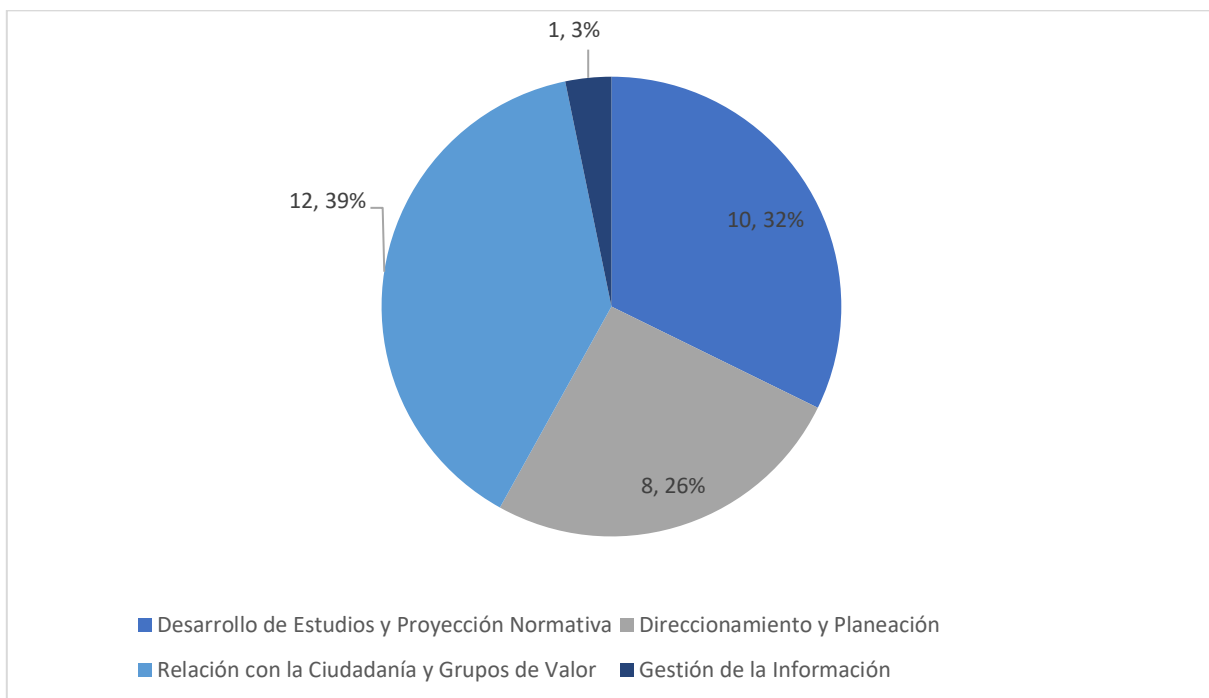
Subcomponente	Actividades desarrolladas	Reporte oportuno	Principales resultados
			cumplimiento de los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública.

Tabla 4. Actividades componente transparencia.

5.4 Rendición de cuentas

En este componente se programaron **seis (6) actividades** para ejecución durante la vigencia, de las cuales **ninguna debía ejecutarse durante el primer semestre**.

5.5 Responsabilidad frente a las actividades ejecutadas durante el semestre



Gráfica No. 2 – Actividades por proceso.

5.6 Modificaciones en las actividades planificadas

Componente	Modificación		Justificación
Participación ciudadana	20	URF2026_NEI_192_ET_Supervisión operadores de información	Se propone el traslado porque se priorizaron diferentes actividades en torno a la expedición del PD del Sistema de Finanzas Abiertas Obligatorio y del documento de la hoja de ruta de open data.
Participación ciudadana		URF2026_NEI_193_ET_Hoja de ruta de Open Data	Dentro del ejercicio de presentación interna del primer borrador se sugirió una serie de modificaciones y priorizaciones de cara a sectores de la economía y la estrategia de vinculación de estos.
Participación ciudadana		URF2026_NEI_200_PD_Financiación de Pyme en el mercado de valores	La propuesta de decreto se encuentra en comentarios del público. Una vez revisados los comentarios se espera adelantar su proceso de aprobación por parte del CD y expedición en el segundo trimestre del año.
Participación ciudadana		URF2026_NEI_209_ET_Conglomerado Financiero Público	En el desarrollo del estudio, resultó indispensable realizar reuniones de cierre con el Grupo Bicentenario y adelantar la recolección de información con las entidades que lo integran, con el fin de identificar las necesidades regulatorias que, a su juicio, deben ser analizadas. De manera paralela, la URF solicitó a la Superintendencia Financiera de Colombia información técnica y estadística para dimensionar adecuadamente el impacto de las propuestas objeto de evaluación. No obstante, la recepción, consolidación y validación de estos

Componente	Modificación	Justificación
		insumos continúa en curso durante el presente trimestre, por lo cual no es técnicamente viable culminar el estudio en el plazo inicialmente previsto. En consecuencia, y para asegurar la calidad del análisis técnico, se solicita aplazar la entrega del proyecto al segundo trimestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_204_ET_Evaluación del Decreto 962 de 2018	En noviembre de 2025 se publicó la primera fase de estudio. Con este documento se anunció la estructura y contenido que será abordado a lo largo del desarrollo del estudio, lo cual incluye diagnóstico de contexto local, análisis de experiencia internacional y recomendaciones con plan de trabajo. Como parte del diagnóstico se ha planteado realizar una encuesta que permita recoger la percepción del sector sobre la implementación del Decreto 962 de 2018, entre otros aspectos. Con el fin de evitar duplicidades e ineficiencias, se determinó la importancia de contar con la información que arrojó la encuesta de gobierno corporativo realizada por Fogacoop en 2025. Para el efecto, se suscribió un convenio de intercambio de información que fue suscrito recientemente, esto es, en enero de 2026. Adicionalmente, de manera reciente se concretó

Componente	Modificación	Justificación
		el acompañamiento del Instituto de Gobierno Corporativo Colombiano (ICGV) y del Centro de Estudios en Gobierno Corporativo (CEGV) del CESA en esta iniciativa, requiriéndose un ajuste a los tiempos inicialmente programados con el fin de contar con los aportes e insumos a entregar por dicho Instituto. Con lo anterior, se prevé que la finalización se producirá en el tercer trimestre del año.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_206_PD_Actualización del marco regulatorio prudencial para FE	En el marco de la implementación de la reglamentación referente a Grandes Exposiciones (Decreto 1533 de 2022, Decreto 1358 de 2024) se han evidenciado algunas distorsiones asociadas al tratamiento de exposiciones de naturaleza operativa, transitoria y de corto plazo, lo que ha permitido identificar la necesidad de introducir ajustes orientados a mejorar la aplicabilidad de la norma y su consistencia con la operativa del sistema financiero.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_208_PD_Actualización del marco regulatorio prudencial aplicable a los FMI	Pasa del segundo al cuarto trimestre: El equipo está en proceso de desarrollo de entrevistas con algunos de los adquirentes no vigilados registrados en la SFC, y de espacios de

Componente	Modificación	Justificación
		trabajo con la SFC para tratar temas relacionados con su licenciamiento.
Participación ciudadana	Actualización del marco normativo de grandes exposiciones	Pasa del segundo al cuarto trimestre: El equipo de la URF se encuentra a la espera de la selección de un organismo multilateral que apoye el desarrollo de este estudio.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_195_ET_Adquirencia no vigilada	Pasa del segundo al cuarto trimestre: El equipo está en proceso de desarrollo de entrevistas con algunos de los adquirentes no vigilados registrados en la SFC, y de espacios de trabajo con la SFC para tratar temas relacionados con su licenciamiento.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_196_ET_Ecosistema de pagos digitales	Pasa del segundo al cuarto trimestre: El equipo de la URF se encuentra a la espera de la selección de un organismo multilateral que apoye el desarrollo de este estudio.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_199_PD_Open Data enfocado en el sector solidario	Pasa del segundo al cuarto trimestre: Se propone el traslado teniendo en cuenta que el equipo de la URF se encuentra en el desarrollo de las mesas regionales de Open Solidario con el apoyo del PNUD.

Componente	Modificación	Justificación
Participación ciudadana	URF2026_NEI_198_ET_Comercialización e intermediación de seguros	Pasa del segundo al tercer trimestre: El estudio se encuentra en etapa final de análisis. Teniendo en cuenta la necesidad de incorporar otras iniciativas regulatorias durante el primer semestre de 2026, se solicita modificación en agenda para III trimestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_197_ET_Oferta seguros paramétricos	Pasa del segundo al cuarto trimestre: Se solicita modificación para ser presentado en el cuarto trimestre de 2026, debido a necesidad de análisis de información de mercado de seguros paramétricos que está siendo consolidada y por prioridades en agenda presentadas durante el primer semestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_210_ET_Tendencias en regulación prudencial para manejo de riesgos derivados del cambio climático	Pasa del segundo al tercer trimestre: El estudio se basa en los resultados de consultoría con GGGI, para la cual se hizo necesaria una modificación de cronograma por asunto administrativos de la empresa consultora. El último entregable ha sido programado en nuevo cronograma para 30 de junio, por lo cual

Componente	Modificación	Justificación
		se solicita modificación en agenda para III trimestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_211_PD_Mecanismos de Resolución para EC	Pasa del segundo al tercer trimestre: Se están adelantando las mesas de trabajo entre URF, Fogafin y SFC para desarrollo de la propuesta normativa. Las agenda de estas mesas finaliza en el mes de junio, por lo cual se solicita modificación en agenda para III trimestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_209_ET_Conglomerado Financiero Público	Pasa del segundo al tercer trimestre: El estudio se encuentra en etapa final de análisis. Teniendo en cuenta la necesidad de incorporar otras iniciativas regulatorias durante el primer semestre de 2026, se solicita modificación en agenda para III trimestre de 2026.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_208_PD_Actualización del marco regulatorio prudencial aplicable a los FMI	Pasa del tercer al cuarto trimestre: El proyecto de decreto se compone principalmente de tres pilares: régimen de inversiones, gobernanza, y compilación y actualización normativa. El desarrollo de estos componentes ha requerido realizar solicitudes de información a la Superfinanciera y consultas de

Componente	Modificación	Justificación
		vigencia normativa, existencia de demandas y aplicabilidad prácticas de las disposiciones, con algunas dependencias de dicha Superintendencia y del Minhacienda. Se han realizado mesas de trabajo con el sector, fruto de las cuales se han dado análisis que necesitan insumos técnicos que imposibilitan la culminación del proceso en el III trimestre.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_212_PD_Comisión Intersectorial de Resolución	Pasa del segundo al tercer trimestre: El PD se somete a consideración en Consejo de junio para publicación a comentarios, por lo que se hace necesario llevar en la agenda normativa al III trimestre, con el fin de surtir los procesos necesarios para su expedición.
Participación ciudadana	URF2026_NEI_215_PD_Convergencia Solvencia II (Pilar 1 & 2)	Pasa del tercer al cuarto trimestre: La propuesta normativa se encuentra en formulación y es necesario adelantar mesas de trabajo con la SFC con el fin de obtener los insumos técnicos y retroalimentación sobre versiones anteriores del proyecto de norma. Teniendo en cuenta la necesidad de incorporar otras iniciativas regulatorias durante el primer semestre de 2026, se solicita modificación en agenda para IV trimestre de 2026.

Componente	Modificación		Justificación
Participación ciudadana		URF2026_NEI_216_PD_Régimen de Inversiones Entidades Aseguradoras	Pasa del tercer al cuarto trimestre: La propuesta normativa se encuentra en formulación y es necesario adelantar mesas de trabajo con la SFC con el fin de obtener los insumos técnicos y retroalimentación sobre versiones anteriores del proyecto de norma. Teniendo en cuenta la necesidad de incorporar otras iniciativas regulatorias durante el primer semestre de 2026, se solicita modificación en agenda para IV trimestre de 2026.
Total	20		

Tabla 5. Solicitudes modificación actividades.

5.7 Consolidado de resultados

Resultados por semestre	
Total actividades programadas semestre	31
Total actividades ejecutadas	31
Total actividades reportadas oportunamente	25
% Oportunidad	80,6
Solicitudes modificación	20

Tabla 6. Consolidado de resultados.

6. Aspectos positivos

- Todas las actividades programadas para el semestre se reportaron en el SMGI.
- La URF logró consolidar como una sola estrategia las acciones de rendición de cuentas, participación ciudadana, servicio al ciudadano y transparencia, haciendo más eficiente la planeación, seguimiento y mejora continua del relacionamiento con los grupos de valor y partes interesadas.

7. Oportunidades de mejora y recomendaciones

- 6 de las actividades se reportaron de forma extemporánea.

Recomendación: validar el motivo de retraso en el reporte de las actividades y tomar las medidas necesarias para prevenirlo, involucrando a los responsables.

- Durante el semestre se modificaron 20 actividades de la estrategia, principalmente por cambios en la agenda regulatoria.

Recomendación: validar opciones para prevenir el alto volumen de modificaciones, articulando el plazo de ejecución de la tarea de acuerdo con sus características.

8. Datos de elaboración

Elaboración, revisión y aprobación	
Elaboración	
Nombre:	Juan Stiven Rios Andrade
Cargo:	Asesor
Revisión	
Nombre:	Daissy Tatiana Santos Yatte
Cargo:	Asesora
Aprobación	
Nombre:	Paola Patricia Rodríguez Angulo
Cargo:	Subdirectora Jurídica y de Gestión Institucional