



Plan

Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC V2

Contenido

1.	Introducción.....	2
2.	Marco estratégico institucional	2
2.1.	Objeto.....	2
2.2.	Misión	2
2.3.	Visión.....	3
2.4.	Funciones	3
3.	Marco normativo.....	3
4.	Acciones previas para la formulación del PAAC	6
4.1.	Diagnóstico	7
4.2.	Roles y responsabilidades frente al PAAC	7
4.3.	Recursos	9
5.	Objetivo del plan.....	9
5.1.	Objetivos específicos	9
6.	Alcance	10
7.	Despliegue por componentes	10
7.1.	Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de riesgos de corrupción	13
7.1.1.	Política de administración del riesgo.....	13
7.1.2.	Construcción del mapa de riesgos de corrupción	13
7.1.3.	Consulta y divulgación	13
7.1.4.	Monitoreo y revisión	13
7.1.5.	Seguimiento	13
7.2.	Rendición de cuentas y participación ciudadana	14
7.2.1.	Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	15
7.2.2.	Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	15
7.2.3.	Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora	15
7.3.	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.....	15
7.3.1.	Planeación estratégica de servicio al ciudadano	16
7.3.2.	Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	16
7.3.3.	Gestión del relacionamiento con los ciudadanos.....	17
7.3.4.	Concomimiento del servicio al ciudadano	17
7.3.5.	Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	17
7.4.	Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información	18
7.4.1.	Lineamientos de transparencia activa	18
7.4.2.	Lineamientos de transparencia pasiva	18
7.4.3.	Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	19
7.4.4.	Criterio diferencial de accesibilidad	19
7.4.5.	Monitoreo de acceso a la información pública	19
7.5.	Iniciativas adicionales.....	20
7.5.1.	Integridad	20
7.5.2.	Gestión de conflictos de interés	20
8.	Socialización, promoción y divulgación	21
9.	Socialización, promoción y divulgación	21
10.	Ajustes y modificaciones	21
11.	Monitoreo	33
12.	Seguimiento.....	34
13.	Historial de las versiones del PAAC publicadas.....	34

1. Introducción

La Unidad de Proyección Normativa y de Estudios de Regulación Financiera - URF, de acuerdo con sus compromisos anuales y lo establecido en la Ley 1474 de 2011, realiza su Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, como instrumento de medición estratégica, encaminado a prevenir hechos o actos de corrupción y para fortalecer la atención al ciudadano.

El Plan está constituido a partir de los lineamientos descritos en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el artículo 52 de la Ley 1757 de 2015 y en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Ley 1712 de 2014, implementadas bajo seis (6) componentes:

- Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos
- Racionalización de Trámites
- Rendición de Cuentas
- Atención al ciudadano
- Transparencia y Acceso a la Información
- Iniciativas adicionales

De acuerdo con lo anterior, en el plan anticorrupción de la vigencia, **se definieron 287 actividades** orientadas a responder cada uno de los componentes del plan; de igual manera, se sometieron a consulta para los grupos de valor mediante la página web, desde diciembre de la vigencia 2023.

Esta **segunda** versión del plan contiene las actividades programadas para cada componente y subcomponente y el detalle de las modificaciones realizadas en el primer cuatrimestre.

2. Marco estratégico institucional

Mediante el Decreto 4172 de 2011 y el Decreto 1658 de 2016, se establecen el objeto, las funciones, y la estructura de la Unidad de Proyección Normativa Estudios de Regulación Financiera URF. Adicionalmente, a continuación, se presentan la misión y la visión aprobadas por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño:

2.1. Objeto

La Unidad de Proyección Normativa Estudios de Regulación Financiera URF, tendrá por objeto, dentro del marco de política fijado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y sin perjuicio de las atribuciones de la Junta Directiva del Banco de la República, la preparación de la normativa para el ejercicio de la facultad de reglamentación en materia cambiaria, monetaria y crediticia y de las competencias de regulación e intervención en las actividades financiera, bursátil, aseguradora y cualquiera otra relacionada con el manejo, aprovechamiento e inversión de los recursos captados del público, para su posterior expedición por el Gobierno Nacional.

2.2. Misión

Somos una Unidad administrativa especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Hacienda, encargada de la preparación normativa y generación de conocimiento en materia cambiaria, monetaria y crediticia y de las competencias de regulación e intervención en las actividades financiera, bursátil, aseguradora

y cualquiera otra relacionada con el manejo, aprovechamiento e inversión de los recursos captados del público, para fortalecer la estabilidad, el desarrollo, la inclusión y la innovación, en beneficio de los consumidores.

2.3. Visión

En 2026 seremos una entidad innovadora, eficiente y efectiva, con un capital humano idóneo y comprometido que, mediante la aplicación de los más altos estándares de preparación normativa y diferentes herramientas de intervención, promueva la estabilidad, la inclusión, la innovación, el desarrollo del sistema financiero y del ecosistema de pagos en beneficio del consumidor financiero.

2.4. Funciones

1. Adelantar los estudios económicos, jurídicos y los demás relacionados con las actividades a reglamentar, regular y/o intervenir en el cumplimiento de su objeto, de acuerdo con los estándares que se fijen para el efecto.
2. Preparar los proyectos normativos necesarios para el ejercicio, por parte del Gobierno nacional, de las facultades de reglamentación, regulación e intervención en el cumplimiento de su objeto.
3. Emitir conceptos sobre los proyectos normativos de otras entidades, que se sometan a su consideración.
4. Brindar apoyo técnico en la elaboración de los proyectos de ley de iniciativa gubernamental y conceptuar sobre los que se encuentren en trámite, que se relacionen con sus competencias.
5. Realizar análisis de impacto regulatorio de los proyectos normativos a proponer al Gobierno nacional, de conformidad con los estándares que se fijen para el efecto.
6. Evaluar y monitorear el impacto de las normas expedidas en los temas de su competencia.
7. Las demás funciones que le sean asignadas.

3. Marco normativo

A continuación, se presenta el marco normativo que aplica para los diferentes componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano que desarrolla la Entidad:

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Constitución de Colombia	Constitución Política de 1991	Toda	Establece la carta magna de la República de Colombia, que define las relaciones del Estado y la Sociedad.
Control Interno	Ley 87 de 1993	Toda	Establece normas para el ejercicio del control interno en las entidades y organismos del Estado y se dictan otras disposiciones.
Organización de la Administración Pública y Sistema Nacional de Control Interno	Ley 489 de 1998	Toda	Establece normas sobre la organización y funcionamiento de la Administración Pública, y el Sistema Nacional de Control Interno.

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Sector Hacienda y Crédito Público	Decreto 1068 de 2015	Todo	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.
Política Pública Integral Anticorrupción	CONPES 167 de 2013	Todo	Establece el componente nacional de la Política Pública Integral Anticorrupción (PPIA), cuyo objetivo central es fortalecer las herramientas y mecanismos para la prevención, investigación y sanción de la corrupción en Colombia.
Metodología Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Ley 1474 de 2011	Toda	Señala la obligatoriedad para cada entidad del orden nacional, departamental y municipal de elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano y se dictan otras disposiciones.
	Decreto 124 de 2016	Título 4 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Modifica el título IV relativo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano del Decreto 1081 de 2015 y establece que el PAAC hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
	Circular Externa No. 100-020	Toda	Lineamientos para la formulación de las estrategias de racionalización de trámites, rendición de cuentas y servicio al ciudadano en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
Modelo Integrado de Planeación y Gestión II	Decreto 1499 de 2017	Capítulo 3 y Art. 2.2.22.1.4.	Actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y establece las funciones del Consejo para la Gestión y el Desempeño Institucional.
	Decreto 612 de 2018	Art. 2.2.22.3.14 Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción	Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado
Código Contencioso Administrativo	Ley 1437 de 2011	Toda	Por medio de la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
	Ley 2080 de 2021	Toda	Por medio de la cual se reforma el código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo -ley 1437 de 2011- y se dictan otras disposiciones en materia de descongestión en los procesos que se tramitan ante la jurisdicción.

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Rendición de cuentas	Ley 1757 de 2015	Arts. 48 y siguientes	La estrategia de rendición de cuentas hace parte del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
	CONPES 3654 de 2010	Todo	Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos; establece lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.
	Manual Único de Rendición de Cuentas V2_2018	Todo	Guía de obligatoria observancia para las entidades públicas en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 1757 de 2015.
	Decreto 230 de 2021	Todo	Por la cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.
	Circular conjunta 100-001 de 2021	Todo	Lineamientos para la rendición de cuentas de la implementación del acuerdo de paz. Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
Servicio al Ciudadano	Ley 1755 de 2015	Art. 1º Regulación del derecho de petición	Atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias. Regulación del derecho de petición.
	CONPES 3649 de 2010	Todo	Política Nacional de Servicio al Ciudadano. Establece lineamientos generales y el alcance de la Política Nacional de Servicio al Ciudadano.
	CONPES 3785 de 2013	Todo	Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano. Establece la adopción de la Política Nacional de Eficiencia Administrativa al Servicio del Ciudadano.
	Decreto 1166 de 2016	Todo	"Por el cual se adiciona el capítulo 12 al Título 3 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1069 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Justicia y del Derecho, relacionado con la presentación, tratamiento y radicación de las peticiones presentadas verbalmente".
	Decreto 430 de 2016	Artículo 15	Por el cual se modifica la estructura del Departamento Administrativo de la Función Pública.
	Circular No. 100-010-2021	Todo	Directrices para fortalecer la implementación de lenguaje claro.

Tema	Norma	Artículo	Descripción
Transparencia y Acceso a la Información	Ley 1712 de 2014	Toda	Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
	Resolución 1519 de 2020	Todo	“Por la cual se definen los estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos”
Trámites	Ley 692 de 2005	Todo	Dicta disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado.
	Decreto Ley 2106 de 2019	Todo	Por el cual se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
	Ley 2052 de 2020	Todo	Por medio de la cual se establecen disposiciones transversales a la rama ejecutiva del orden nacional y territorial y a los particulares que cumplan funciones públicas y/o administrativas en relación con la racionalización de trámites y se dictan otras disposiciones.
	Resolución 455 de 2021	Todo	Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de trámites creados por la Ley, la modificación de los trámites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el artículo 25 de la Ley 2052 de 2020.
Archivos	Ley 594 de 2000	Toda	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.
Código General Disciplinario	Ley 1952 de 2019	Toda	Por medio de la cual se expide el Código General Disciplinario.

4. Acciones previas para la formulación del PAAC

Previo a la elaboración del plan anticorrupción y atención al ciudadano, se desarrollaron diferentes acciones enfocadas en generar y organizar los insumos necesarios para orientar de manera adecuada la formulación del plan; esta verificación permitió la identificación de oportunidades de mejora, observaciones generales, roles y responsabilidades, recursos necesarios, entre otros:

4.1. Diagnóstico

Se realizó la validación de diferentes fuentes de información que permitieron orientar la definición de las actividades; las fuentes validadas fueron:

- El estado y el seguimiento a los riesgos de corrupción.
- La información de interés para los grupos de valor y ciudadanía en general
- Necesidades de información para los espacios de rendición de cuentas.
- El estado de la estrategia de servicio al ciudadano y sus oportunidades de mejora.
- La oferta de espacios de participación para los grupos de valor.
- El avance en la implementación de la Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Iniciativas particulares con el fin de fortalecer la estrategia de lucha contra la corrupción.
- La percepción de los servidores frente al grado de apropiación de la cultura de la integridad.
- Las oportunidades de mejora identificadas por los procesos mediante el ejercicio de autocontrol.
- Las oportunidades de mejora identificadas por el proceso de control y evaluación, mediante los ejercicios de evaluación independiente.

4.2. Roles y responsabilidades frente al PAAC

Para una adecuada gestión del plan anticorrupción, desde su formulación hasta el seguimiento y la ejecución, es necesario definir roles y responsabilidades en la Unidad:

Rol	Proceso institucional	Línea de defensa	Responsabilidad
Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces	Direccionamiento y Planeación	Segunda línea	<p>Liderar todo el proceso de construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; coordinará con los responsables de los componentes su elaboración.</p> <p>Consolidar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p> <p>Dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante su elaboración, antes de su publicación y después de publicado.</p>

Rol	Proceso institucional	Línea de defensa	Responsabilidad
Líderes de proceso y equipos de trabajo	Todos los procesos	Primera línea	<p>En la etapa de formulación, deben proponer las acciones del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, a partir de los insumos disponibles en la Unidad y el rol de cada uno en la gestión institucional. Adicionalmente, participar en los espacios de socialización del plan, para aportar con sus observaciones y sugerencias.</p> <p>En la etapa de ejecución del plan, cumplir con los plazos establecidos de las actividades y realizar la documentación correspondiente en el SMGI, adjuntando los soportes que evidencien el cumplimiento de la actividad.</p>
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Direccionamiento y Planeación	Línea estratégica	<p>Es necesaria la Apropiación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano por parte de la Alta Dirección de la Entidad.</p> <p>Es el responsable de establecer el PAAC como un instrumento de gestión, le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la entidad; ejecutarlo y generar los lineamientos para su promoción y divulgación al interior y al exterior de la entidad, así como el seguimiento a las acciones planteadas.</p> <p>Aprobar el PAAC de cada vigencia antes del 31 de enero.</p>
Oficina de Control Interno o quien haga sus veces	Control y evaluación	Tercera línea	<p>Adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan. Le concierne así mismo efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.</p> <p>Realizará seguimiento (tres) 3 veces al año, con corte a las siguientes fechas: 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre y publicarlo dentro de los diez (10) primeros días hábiles de los meses de: mayo, septiembre y enero.</p> <p>En caso de identificar retrasos o demoras o algún tipo de incumplimiento de las fechas establecidas en el cronograma del Plan Anticorrupción y de Atención</p>

Rol	Proceso institucional	Línea de defensa	Responsabilidad
			<p>al Ciudadano, deberá informarle al responsable para que se realicen las acciones orientadas a cumplir la actividad de que se trate.</p> <p>Adelantar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción. En este sentido es necesario que en sus procesos de auditoría interna analice las causas, los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos de Corrupción.</p>

4.3. Recursos

Los recursos con que cuenta la entidad para adelantar el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano corresponden al presupuesto de funcionamiento, los cuales garantizan el normal desarrollo de la gestión operativa y administrativa de la URF.

El detalle de los recursos relacionados con talento humano, físicos, tecnológicos y financieros se establecen para cada una de las actividades que integran el plan anticorrupción.

5. Objetivo del plan

Definir e implementar en la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera, las estrategias para la lucha contra la corrupción y la mejora de la atención al ciudadano, mediante el seguimiento y control de los riesgos, definición de espacios de rendición de cuentas y participación ciudadana, definición y fortalecimiento de mecanismos para la transparencia y acceso a la información y fortalecimiento de la cultura de la integridad de los servidores públicos.

5.1. Objetivos específicos

- Encaminar y facilitar la implementación y desarrollo de una efectiva gestión del riesgo de corrupción, a partir de su identificación, manejo y seguimiento.
- Proporcionar información comprensible y sencilla mediante diferentes canales de comunicación entre los servidores públicos y la ciudadanía.
- Fortalecer los canales de atención para garantizar un mejor servicio a las partes interesadas.
- Velar por el derecho de acceso a la información pública y fortalecer los medios de acceso físicos y electrónicos.
- Desarrollar actividades enfocadas al fortalecimiento de la cultura de la integridad.

6. Alcance

En el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la Unidad, se definen acciones en los siguientes temas o componentes:

- Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos Corrupción
- Rendición de Cuentas
- Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano
- Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información
- Iniciativas Adicionales – Fortalecimiento de la cultura de la integridad

Respecto a racionalización de trámites, la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera-URF solicitó un concepto al Departamento Administrativo de la Función Pública, teniendo en cuenta que, de acuerdo con la naturaleza institucional, no tiene a cargo trámites ni procedimientos administrativos. Al respecto la Función Pública define que:

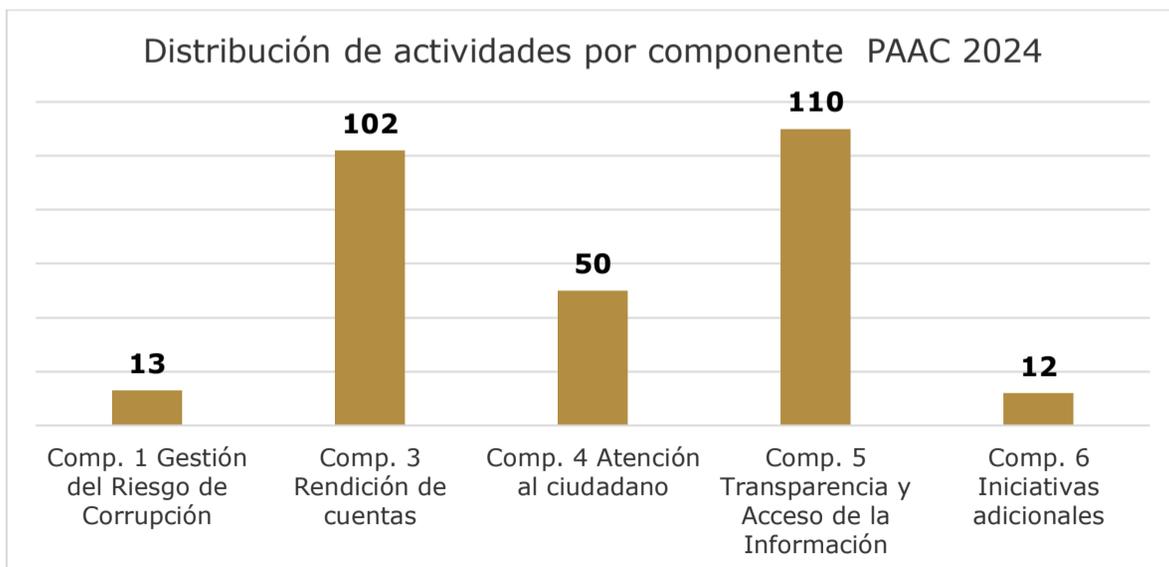
“...El ámbito de aplicación de la política de racionalización de trámites y la definición de trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS, se encontró que, la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera-URF le aplica la política de racionalización de trámites por tratarse de una entidad de la rama ejecutiva del orden nacional, de conformidad con la Ley 489 de 1998. Sin embargo, su relación directa con el ciudadano no se ve reflejada en el objeto social ni en las funciones que desempeña de conformidad con la definición de trámite y otro procedimiento administrativo; por tal razón, no le es susceptible tenerla en cuenta para el cumplimiento de la política de racionalización de trámite”.

Por esta razón, en el alcance del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – PAAC, no se contempla lo relacionado con racionalización de trámites.

7. Despliegue por componentes

A continuación, se detallan las actividades definidas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano **2024**, para cada componente, de acuerdo con el alcance establecido; el detalle de toda la información relacionada con cada actividad se puede consultar en el archivo Excel publicado en la página web, en el siguiente enlace:

https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/PlanPre/plananticorrupcin2022



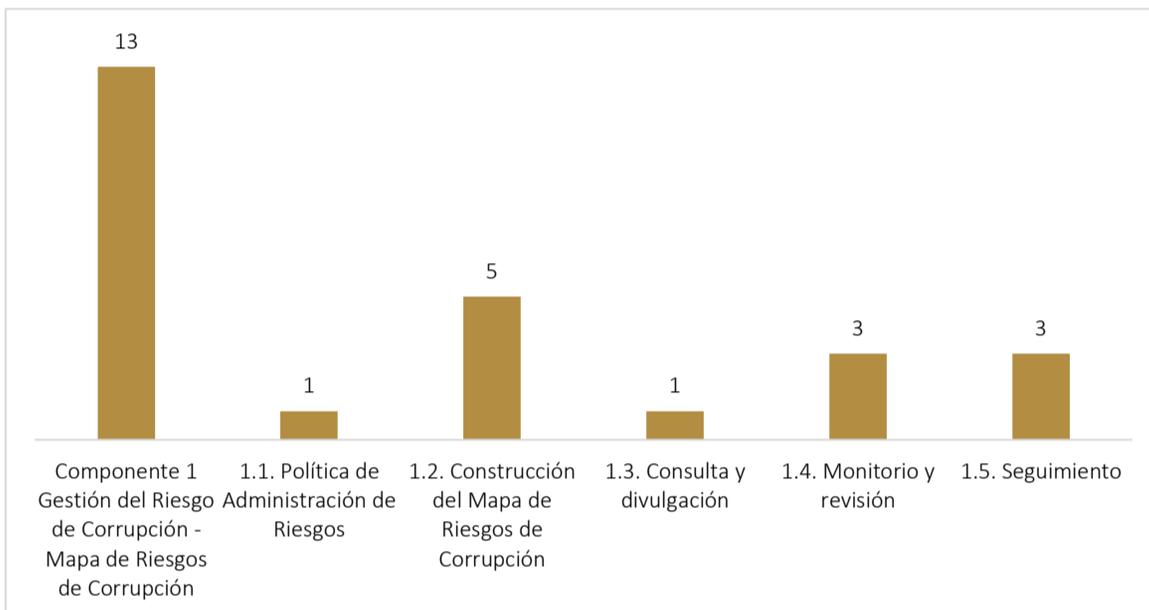
Grafica No. 1 – Acciones por componentes

Componentes/Subcomponentes	Versión 2	Programadas por cuatrimestres		
		Cuatrimestre I	Cuatrimestre II	Cuatrimestre III
Componente 1 Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	13	2	7	4
1.1. Política de Administración de Riesgos	1	0	1	0
1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	5	0	3	2
1.3. Consulta y divulgación	1	0	1	0
1.4. Monitorio y revisión	3	1	1	1
1.5. Seguimiento	3	1	1	1
Componente 3 Rendición de cuentas	102	23	35	44
3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	46	17	15	14
3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	35	3	17	15
3.3. Responder compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora	21	3	3	15

Componentes/Subcomponentes	Versión 2	Programadas por cuatrimestres		
		Cuatrimestre I	Cuatrimestre II	Cuatrimestre III
Componente 4 Atención al ciudadano	50	13	14	23
4.1. Planeación estratégica de servicio al ciudadano	1	1	0	0
4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	13	1	2	10
4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	5	0	2	3
4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	27	9	9	9
4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	4	2	1	1
Componente 5 Transparencia y Acceso de la Información	110	17	38	55
5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	63	16	24	23
5.2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	0	0	0	0
5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	26	0	4	22
5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	11	1	5	5
5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	10	0	5	5
Componente 6 Iniciativas adicionales	12	1	4	7
6.1. Integridad	8	0	3	5
6.2. Gestión de conflicto de intereses	4	1	1	2
Total general	287	56	98	133

7.1. Gestión del riesgo de corrupción – Mapa de riesgos de corrupción

Este componente le permite a la Unidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. A partir de la determinación de los riesgos de posibles actos de corrupción, sus causas y consecuencias, se establecen las medidas orientadas a controlarlos. La unidad programó **13 actividades** para la prevención de riesgos de corrupción:



Grafica No. 2 – Distribución de acciones por subcomponentes para gestión del riesgo de corrupción

7.1.1. Política de administración del riesgo

El objetivo de este subcomponente es el establecimiento de la política de administración del riesgo, la cual debe estar aprobada por la alta dirección y alineada con la planificación estratégica de la Unidad, con el fin de garantizar la eficacia de las acciones planteadas frente a los riesgos de corrupción identificados.

7.1.2. Construcción del mapa de riesgos de corrupción

Tiene como principal objetivo conocer las fuentes de los riesgos de corrupción, sus causas y sus consecuencias.

7.1.3. Consulta y divulgación

Tiene por objeto priorizar un proceso participativo en todas las etapas de construcción del mapa de riesgos, involucrando los actores internos y externos de la Unidad.

7.1.4. Monitoreo y revisión

Permite que los líderes de los procesos y sus equipos de trabajo monitoreen y revisen periódicamente los riesgos identificados, y si es del caso, ajustar lo que corresponda.

7.1.5. Seguimiento

El proceso de control y evaluación debe adelantar seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción. En este sentido, es necesario que, en sus actividades de seguimiento y evaluación, analice las causas, los riesgos de corrupción y la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos de Corrupción.

7.2. Rendición de cuentas y participación ciudadana

La Rendición de Cuentas, es un proceso mediante el cual la Unidad, informa, explica y da a conocer los resultados de su gestión a los grupos de valor. Permite adoptar espacios de democracia participativa entre los servidores públicos y los actores interesados en la gestión de la Unidad. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno. Por ende, es un ejercicio permanente y transversal que propone afianzar la relación directa con los ciudadanos.

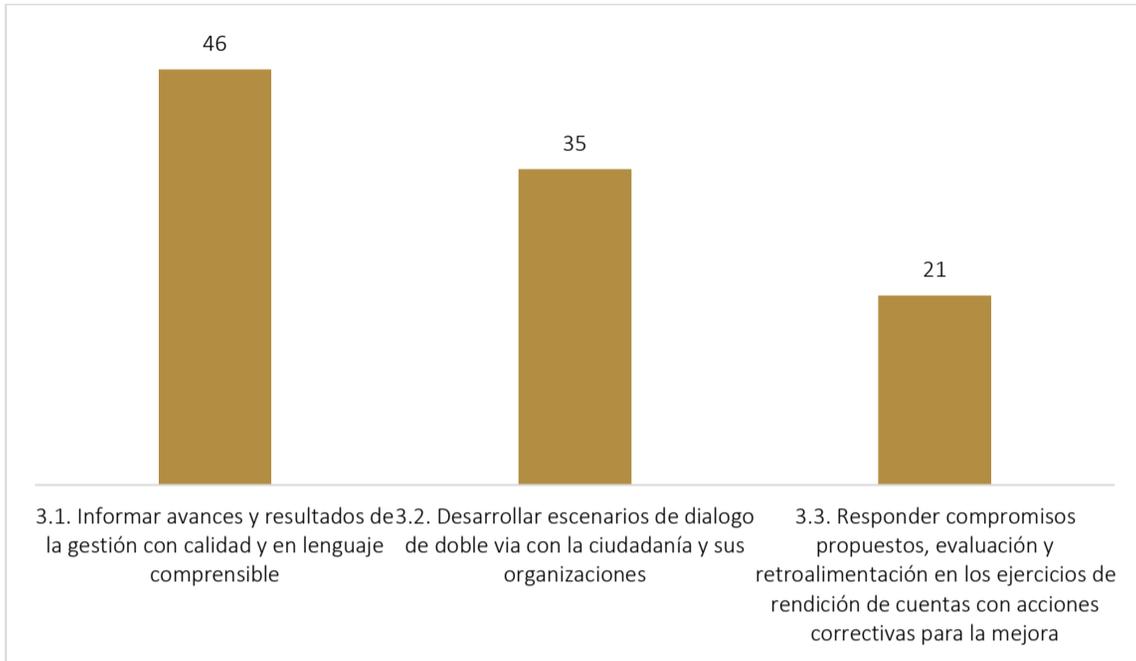
Para garantizar una buena estrategia de rendición de cuentas se disponen entonces tres elementos centrales en la rendición de cuentas.

- **Información:** informar públicamente sobre las decisiones y explicar la gestión pública, sus resultados y los avances en la garantía de derechos.
- **Diálogo:** dialogar con los grupos de valor y de interés explicando y justificando la gestión, permitiendo preguntas y cuestionamientos mediante escenarios presenciales de encuentro, complementados, si existen las condiciones, con medios virtuales.
- **Responsabilidad:** responder por los resultados de la gestión defendiendo o asumiendo mecanismos de corrección o mejora en sus planes institucionales, atendiendo a los compromisos y evaluaciones identificadas en los espacios de dialogo. Este elemento supone, además, la capacidad de las autoridades para responder al control de la ciudadanía, los medios de comunicación, la sociedad civil y los órganos de control, sobre el cumplimiento de sus obligaciones o la imposición de sanciones y correctivos en caso tal de que la gestión no sea satisfactoria.

Considerando que, el "Manual Único de Rendición de Cuentas Versión – 2" se publicó en el año 2020, las actividades del componente de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana se distribuirían en los siguientes subcomponentes:

- Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible
- Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones
- Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora.

De acuerdo con lo anterior, la rendición de cuentas es una herramienta que garantiza la transparencia, disminuye los riesgos de corrupción y promueve la credibilidad y confianza en la URF. Las siguientes son las **102 actividades** que forman parte de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Unidad que fomentan la transparencia, la información clara, el dialogo y la responsabilidad de la entidad.



Grafica No. 3 – Distribución de acciones por subcomponentes para rendición de cuentas

7.2.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible

Establecimiento de procedimientos y mecanismos que aseguren que la información esté actualizada y disponible permanentemente, garantizando el acceso a grupos poblacionales específicos (étnicos, culturales y en situación de discapacidad).

7.2.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

Espacios de diálogo presenciales y virtuales, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones –TIC-, programando encuentros estratégicos con el fin de explicar los resultados de la gestión y escuchar la opinión y evaluación ciudadana.

7.2.3. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora

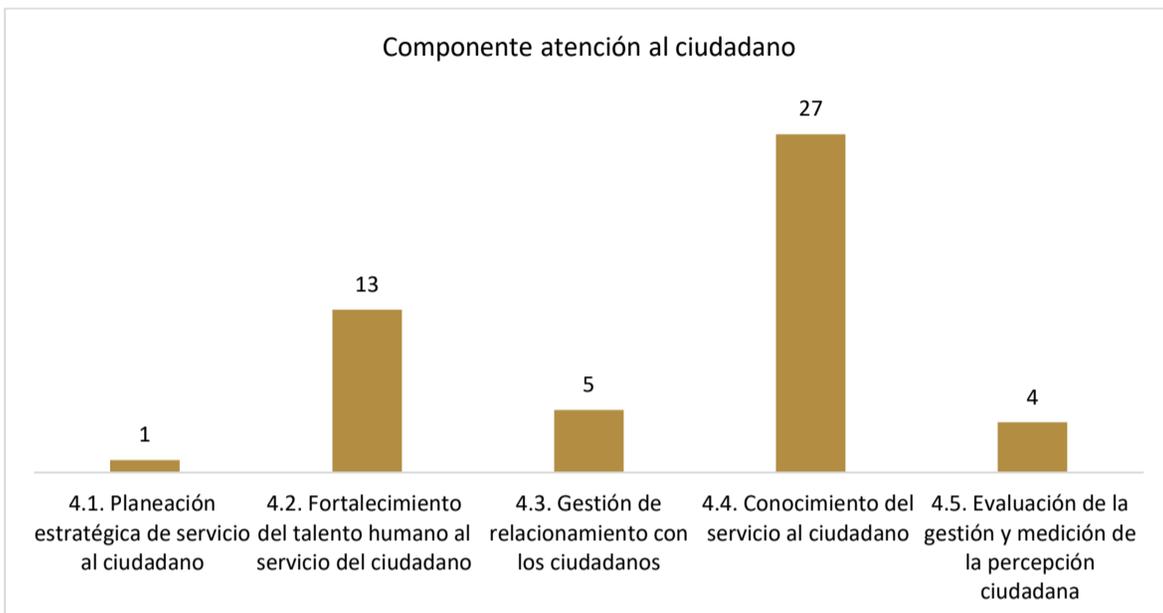
Esta evaluación se hace en dos niveles: el primero por parte de los asistentes con el objetivo de recolectar las impresiones en el cumplimiento de los objetivos del espacio, en el segundo por parte del equipo líder, como un ejercicio de reflexión y análisis del espacio. Posterior a esto, se determinan las acciones correctivas que se requieran.

7.3. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano

Este componente busca mejorar la calidad y el acceso de los ciudadanos a los trámites y servicios de la Unidad, mejorando su satisfacción y facilitando el ejercicio de sus derechos, conforme a los principios de información completa, clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas del ciudadano.

En busca de mejorar la calidad en la atención a los grupos de valor relacionados con la Entidad, se plantean las siguientes **50 actividades**, que permitirán generar un análisis de la satisfacción del servicio prestado a los grupos de valor

a través de los canales de atención al ciudadano. De esta forma, garantizar una gestión de calidad que promueva un trato digno, resolutivo y efectivo por medio de la consolidación de información clara, que permita generar acciones y oportunidades de mejora.



Grafica No. 4 – Distribución de acciones por subcomponentes para atención al ciudadano

7.3.1. Planeación estratégica de servicio al ciudadano

La Entidad debe formular ejercicios de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés de las entidades, como un elemento indispensable previo a cualquier intervención, diseño o implementación de planes de la gestión institucional.

Adicionalmente, debe analizar los datos sobre las interacciones y revisar resultados de diagnóstico sobre el estado de implementación de la política de servicio al ciudadano, en el caso de entidades con grandes volúmenes de transacciones con los grupos de valor, se recomienda el uso de herramientas de análisis de datos (Big data). El diagnóstico debe contemplar las variables del formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG, los informes de entes de control y otros que permitan identificar qué acciones priorizar para lograr el 100% de cumplimiento.

Adicionalmente, la entidad debe efectuar espacios de dialogo internos y con demás grupos de valor, con el fin de identificar prioridades, definir colaborativamente acciones y establecer los indicadores para realizar el seguimiento.

7.3.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano

La Entidad debe formular ejercicios de caracterización de ciudadanos, usuarios y grupos de interés de las entidades, como un elemento indispensable previo a cualquier intervención, diseño o implementación de planes de la gestión institucional.

Adicionalmente, debe analizar los datos sobre las interacciones y revisar resultados de diagnóstico sobre el estado de implementación de la política de servicio al ciudadano, en el caso de entidades con grandes volúmenes de transacciones con los grupos de valor, se recomienda el uso de herramientas de

análisis de datos (Big data). El diagnóstico debe contemplar las variables del formulario único de reporte de avances a la gestión FURAG, los informes de entes de control y otros que permitan identificar qué acciones priorizar para lograr el 100% de cumplimiento.

Adicionalmente, la entidad debe efectuar espacios de dialogo internos y con demás grupos de valor, con el fin de identificar prioridades, definir colaborativamente acciones y establecer los indicadores para realizar el seguimiento.

7.3.3. Gestión del relacionamiento con los ciudadanos

La Entidad debe identificar y simplificar los procesos misionales de la Entidad que está detrás de la entrega de la oferta institucional de bienes y servicios, así como los relacionados con atención a requerimientos de los ciudadanos, diseñar o actualizar los manuales y protocolos de servicio para garantizar la homogenización del servicio, implementar herramientas de automatización de procesos y de relacionamiento con la ciudadanía que facilitan la gestión interna y la entrega oportuna de la oferta pública a los ciudadanos, implementar acciones para garantizar accesibilidad de canales de atención (Medio físico NTC - 6047/ accesibilidad web: resolución 1519 de 2020) y establecer acciones para adoptar la oficina de relación estado ciudadano.

Adicionalmente la Entidad debe diseñar e implementar estrategias de homogenización y actualización de información, sin importar el canal a través del cual se publique, así mismo, establecer procesos para la traducción de información en lenguas nativas y respuesta a peticiones en formatos accesibles, así como actualizar la información de los trámites en el sistema único de información de tramites – SUIT, elaborar y publicar documentos instructivos, infografías que presenten claramente las reglas de juego sobre pasos y requisitos para adelantar trámites y los demás lineamientos incluidos en la circular No. 100-010-2021 "Directrices para fortalecer la implementación del lenguaje claro".

7.3.4. Concomimiento del servicio al ciudadano

Es necesario que la Entidad incluya acciones para la generación y producción de conocimiento, como retos para encontrar soluciones a problemáticas y situaciones de relacionamiento con los ciudadanos, alianzas con los grupos de valor, para cocrear productos y servicios, desarrollar investigaciones e incentivar a los servidores a producir conocimiento. Así mismo diseñar herramientas de uso y apropiación de conocimiento, con lineamientos claros, organizar la información de las interacciones, al igual que analizar la información sobre la percepción de los grupos de valor y la experiencia del servicio, el uso de inteligencia artificial que permita analizar la información cuantitativa y cualitativa, así como fomentar la cultura de difundir y compartir, a través de espacios de socialización, documentar buenas prácticas y promover el intercambio de información y lecciones aprendidas.

7.3.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana

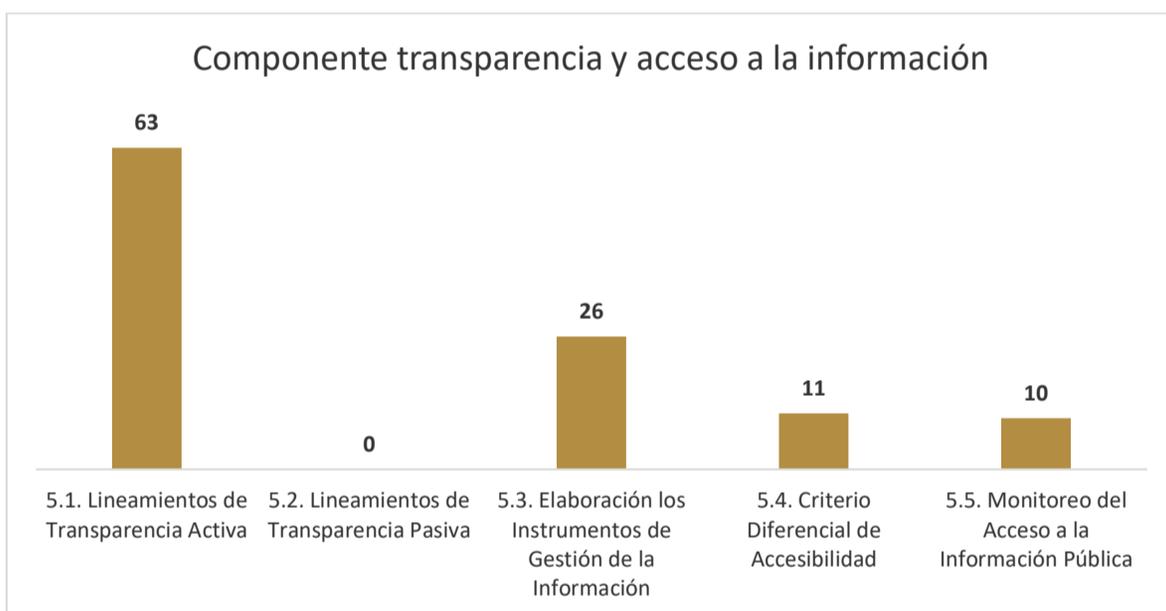
La Entidad debe incluir el diseños de esquemas de monitoreo sobre la gestión: (Construir la cadena de valor, formular indicadores, establecer responsables, definir periodicidad de la medición), al igual que herramientas para medir la experiencia de usuario y percepción ciudadana, entre ellas el análisis de información sobre peticiones y gestión de trámites, encuestas de percepción

ciudadana, ejercicio de ciudadano incognito y herramientas como journey map, perfilación de usuarios, entre otras.

7.4. Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información

Este componente, recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información pública, según el cual toda persona puede acceder a la información pública, excepto la información y los documentos considerados como legalmente reservados. Así mismo, busca implementar la Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública Nacional y los lineamientos del primer objetivo del CONPES 167 DE 2013.

La Unidad de Proyección Normativa y de Estudios de Regulación Financiera, para dar cumplimiento a los lineamientos de transparencia y acceso a la información pública, establece acciones para el fortalecimiento y mejora de los canales de comunicación con los ciudadanos, promoviendo el fácil acceso por parte de los grupos de valor y en general de toda la ciudadanía, al acceso a la información pública que se produce en la Unidad. De esta manera, se plantean las siguientes **110 actividades**:



Grafica No. 5 – Distribución de acciones por subcomponentes de transparencia y acceso a la información

7.4.1. Lineamientos de transparencia activa

La transparencia activa implica la disponibilidad de información, mediante medios físicos y electrónicos. La Unidad debe publicar una información mínima en la página web, de acuerdo con los parámetros establecidos por la ley en su artículo 9º y por la Estrategia de Gobierno en Línea. Esta información mínima debe estar disponible en el sitio web de la entidad en la sección 'Transparencia y acceso a la información pública'.

7.4.2. Lineamientos de transparencia pasiva

La transparencia pasiva se refiere a la obligación de responder las solicitudes de acceso a la información en los términos establecidos en la Ley. Para este propósito se debe garantizar una adecuada gestión de las solicitudes de información siguiendo los lineamientos del Programa Nacional de Servicio al Ciudadano.

7.4.3. Elaboración de los instrumentos de gestión de la información

La Ley estableció los instrumentos para apoyar el proceso de gestión de información de las entidades; estos son:

- El Registro o inventario de activos de Información.
- El Esquema de publicación de información, y
- El Índice de Información Clasificada y Reservada.
- Las tablas de retención documental

Los mecanismos de adopción y actualización de estos instrumentos se realizan a través de acto administrativo y se publicarán en formato de hoja de cálculo en el sitio web oficial de la entidad en el enlace "Transparencia y acceso a información pública", así como en el Portal de Datos Abiertos del Estado colombiano.

7.4.4. Criterio diferencial de accesibilidad

Para facilitar que poblaciones específicas accedan a la información que las afecte, la ley estableció el criterio diferencial de accesibilidad a información pública⁵⁵. Para el efecto, las entidades deberán implementar acciones tendientes a:

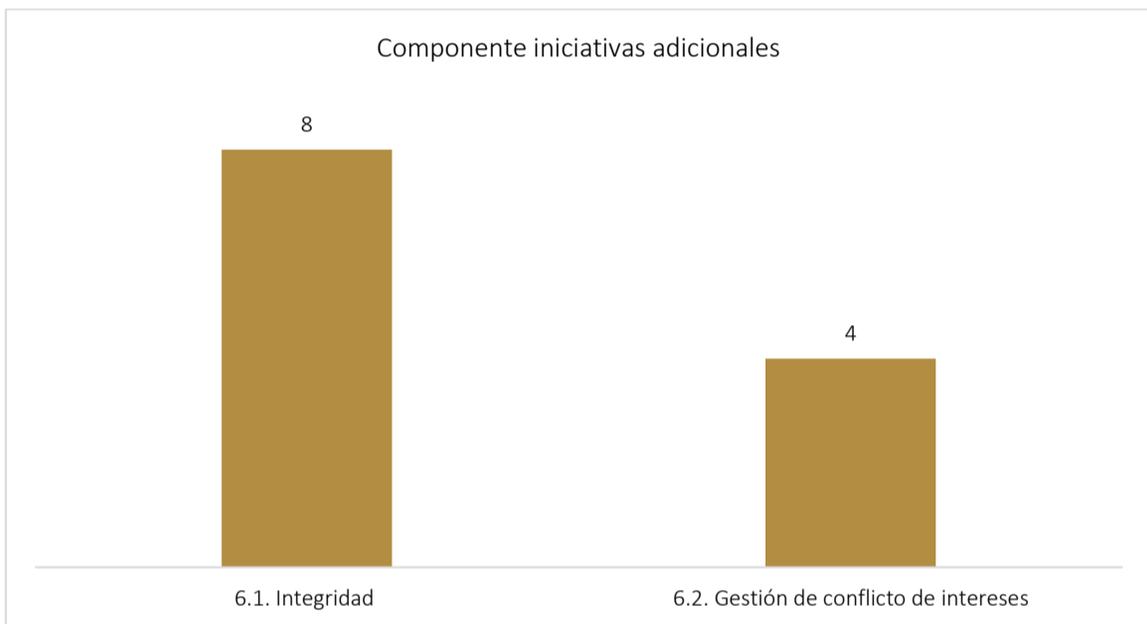
- Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en situación de discapacidad.
- Adecuar los medios electrónicos para permitir la accesibilidad a población en situación de discapacidad.
- Implementar los lineamientos de accesibilidad a espacios físicos para población en situación de discapacidad.
- Identificar acciones para responder a solicitud de las autoridades de las comunidades, para divulgar la información pública en diversos idiomas y lenguas de los grupos étnicos y culturales del país.

7.4.5. Monitoreo de acceso a la información pública

Con el propósito de contar con un mecanismo de seguimiento al acceso a información pública, las entidades deben generar un informe de solicitudes de acceso a información.

7.5. Iniciativas adicionales

Este componente, se refiere a las iniciativas particulares de la entidad que contribuyen a combatir y prevenir la corrupción. Para la vigencia 2023 se espera incentivar la cultura de la integridad por medio de la apropiación del Código, por parte de los servidores de conformidad con los lineamientos del MIPG y del Manual de Conducta de la URF. Adicionalmente, dar continuidad a las acciones relacionadas con el conflicto de interés; se generaron **12 actividades** para el presente año:



Grafica No. 6 – Distribución de acciones por subcomponentes de iniciativas adicionales

7.5.1. Integridad

Este subcomponente recoge las acciones definidas por la Unidad en cumplimiento de la política de integridad, especialmente relacionadas con la definición de parámetros éticos en la gestión de sus servidores y sensibilización al respecto.

7.5.2. Gestión de conflictos de interés

Este subcomponente recoge las acciones definidas por la Unidad para definir parámetros que permitan la identificación y gestión de los conflictos de interés.

8. Socialización, promoción y divulgación

Es necesario dar a conocer los lineamientos establecidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante su elaboración, antes de su publicación y después de publicado. Para el efecto, la URF involucró a los servidores públicos y a los interesados externos mediante correos, publicaciones en la página web, presentaciones personalizadas, reuniones de trabajo, ejercicios dinámicos, entre otros.

9. Socialización, promoción y divulgación

La publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano se realizó por los procesos de Direccionamiento Estratégico y Planeación y Gestión de Comunicaciones en los siguientes momentos:

- Durante su elaboración: se realizó la publicación de una encuesta en la página web y divulgación de los lineamientos a nivel interno para invitar a participar en la construcción del plan con observaciones y sugerencias.
- Antes de la publicación definitiva: se realizó publicación en la página web y se presentó a los servidores públicos de la Entidad la primera versión del plan para observaciones y recomendaciones.
- Publicación definitiva: el 31 de enero de 2023, una vez aprobada la versión definitiva del Plan en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (Sesión realizada el 18 de enero de 2023), se realizó la publicación en la página web.
- Publicación de versiones: con cortes cuatrimestrales, durante abril, agosto y diciembre, se realizará la publicación de las versiones con las modificaciones que se realicen durante el periodo.

10. Ajustes y modificaciones

Después de la publicación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, durante el respectivo año de vigencia, se podrán realizar los ajustes y las modificaciones necesarias orientadas a mejorarlo.

Los cambios deben solicitarse por los responsables de cada actividad, previo a la aprobación de la modificación por el jefe inmediato, registrando la solicitud correspondiente en el SMGI (Módulo de mejoras, flujo de trámite de solicitudes).

Las solicitudes de modificación deben ser motivados, justificados e informadas al proceso de Control y Evaluación, a los servidores públicos y los ciudadanos; igualmente, se llevará trazabilidad de las modificaciones realizadas se publicarán en la página web de la entidad.

A continuación se relacionan las modificaciones del primer cuatrimestre de la vigencia:

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
1	20/02/2024	URF2024_037_Evaluar a los servidores que prestan servicio al ciudadano_RV_Segundo semestre_2023	Modificar	Cambio de fecha	Se modifica la fecha final hasta el 31 de marzo	Si	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. 4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano
3	28/02/2024	URF2024_016_Reportar el avance en el cargue de documentos en SIED y presentar los resultados en las revisiones de procesos_2023	Eliminar			Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad
4	29/02/2024	URF2024_053_Generar Informe de rendición de cuentas 2023	Modificar	Cambio de fecha	Ajuste para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
4	29/02/2024	URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023	Modificar	Cambio de fecha	Ajuste para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
4	29/02/2024	URF2024_125_Generar reporte de indicadores 2023	Modificar	Cambio de fecha	Ajuste para el 12 de abril	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
							5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
5	20/03/2024	URF2024_355_Identificar y proponer las modificaciones normativas necesarias para mejorar los mecanismos de liquidez del mercado de valores local	Modificar	Cambio de fecha	Se corre para el segundo trimestre de la vigencia	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
6	20/03/2024	URF2024_356_Proponer modificaciones regulatorias para consolidar la actividad de financiación colaborativa	Modificar	Cambio de fecha	Se corre para el segundo trimestre de la vigencia	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_114_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional de cierre vigencia 2023	Modificar	Cambio de fecha	Se desarrollará durante mayo	Si	6. Iniciativas adicionales 6.1. Integridad
7	1/04/2024	URF2024_131_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Cuarto trimestre de 2023	Modificar	Cambio de fecha	Se desarrollará durante abril	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
7	1/04/2024	URF2024_354_Actualizar el riesgo URF_31_GF_Efectuar pagos sin el cumplimiento de los requisitos establecidos	Modificar	Cambio de fecha	Se desarrollará durante abril	Si	1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción. 1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción
7	1/04/2024	URF2024_357_Realizar los ajustes necesarios para facilitar la operación de un	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2.

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
		esquema de pagos inmediatos interoperable			para el 12 de abril		Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_367_Realizar proyecto de decreto relacionado con El Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP y la recomendación para la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, - NIIF17, contratos de seguro en marzo de 2023.	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_368_Crear concordancias con régimen de reservas técnicas de las entidades aseguradoras en el contexto de la convergencia a la NIIF 17, contratos de seguro	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_369_Realizar proyecto de decreto relacionado con la convergencia a una regulación basada en riesgos de acuerdo con Solvencia II para entidades aseguradoras	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_372_Segmentar las entidades del sector solidario en categorías, que permitan a su vez establecer esquemas de regulación diferenciales que atiendan las capacidades y los riesgos a los que se encuentran expuestas.	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final para el 12 de abril	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
7	1/04/2024	URF2024_377_Realizar estudio de diagnóstico de	Modificar	Cambio de fecha	Se ajusta fecha final	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2.

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
		innovación y tecnología para el sector cooperativo			para el 12 de abril		Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
8	30/01/2024	URF2024_382_Reglamentar del artículo 93 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Crear			Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
10	8/04/2024	URF2024_357_Realizar los ajustes necesarios para facilitar la operación de un esquema de pagos inmediatos interoperable	Modificar	Cambio de fecha	Se traslada al segundo trimestre de 2024	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
11	9/04/2024	URF2024_372_Segmentar las entidades del sector solidario en categorías, que permitan a su vez establecer esquemas de regulación diferenciales que atiendan las capacidades y los riesgos a los que se encuentran expuestas.	Modificar	Cambio de fecha	Se traslada al segundo trimestre de 2024	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
12	9/04/2024	URF2024_367_Realizar proyecto de decreto relacionado con El Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP y la recomendación para la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, - NIIF17, contratos de seguro en marzo de 2023.	Modificar	Cambio de fecha	Las tres actividades se mueven para el segundo trimestre de 2024.	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
12	9/04/2024	URF2024_368_Crear concordancias con régimen de reservas técnicas de las	Modificar	Cambio de fecha	Las tres actividades se mueven	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2.

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
		entidades aseguradoras en el contexto de la convergencia a la NIIF 17, contratos de seguro			para el segundo trimestre de 2024.		Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
12	9/04/2024	URF2024_369_Realizar proyecto de decreto relacionado con la convergencia a una regulación basada en riesgos de acuerdo con Solvencia II para entidades aseguradoras	Modificar	Cambio de fecha	Las tres actividades se mueven para el segundo trimestre de 2024.	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
13	10/04/2024	URF2024_034_Adelantar sensibilización de los servidores para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano_Primer semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Daniela	Si	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. 4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos
13	10/04/2024	URF2024_047_Aplicar autodiagnóstico de servicio al ciudadano de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Daniela	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
13	10/04/2024	URF2024_035_Adelantar sensibilización de los servidores para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano_Segundo semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Daniela	Si	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. 4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos
13	10/04/2024	URF2024_039_Sensibilizar a los servidores de la Unidad sobre atención a los	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad	Si	5. Mecanismos para la Transparencia

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
		grupos de especial protección constitucional			idad a Daniela		a y Acceso a la Información. 5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad
13	10/04/2024	URF2024_066_Revisar la viabilidad de implementar herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Daniela	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad
13	10/04/2024	URF2024_040_Reportar la participación en las ferias acercate_Primer semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
13	10/04/2024	URF2024_041_Reportar la participación en las ferias acercate_Segundo semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
13	10/04/2024	URF2024_024_Actualizar la información de la página de datos abiertos	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad
13	10/04/2024	URF2024_070_Actualizar la información de la caracterización de usuarios	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano. 4.3. Gestión de

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
							relacionamiento con los ciudadanos
13	10/04/2024	URF2024_053_Generar Informe de rendición de cuentas 2023	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
13	10/04/2024	URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas.3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
13	10/04/2024	URF2024_050_Preparar audiencia pública de rendición de cuentas	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
13	10/04/2024	URF2024_051_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
13	10/04/2024	URF2024_059_Consolidar reporte de participación_Primer semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
13	10/04/2024	URF2024_060_Consolidar reporte de participación_Segundo semestre	Modificar	Cambio de responsable	Se traslada la responsabilidad a Beth	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
15	29/04/2024	URF2024_127_Actualizar el ejercicio de contexto estratégico institucional	Modificar	Cambio de fecha	Para junio de 2024	Si	1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción 1.1. Política de Administración de Riesgos
15	29/04/2024	URF2024_354_Actualizar el riesgo URF_31_GF_Efectuar pagos sin el cumplimiento de los requisitos establecidos	Modificar	Cambio de fecha	Para junio de 2024	Si	1. Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción. 1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción
15	29/04/2024	URF2024_128_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Primer trimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 15 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1.

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
							Lineamientos de Transparencia Activa
15	29/04/2024	URF2024_125_Generar reporte de indicadores 2023	Modificar	Cambio de fecha	Para el 15 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
15	29/04/2024	URF2024_245_Transversal_ Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GH	Modificar	Cambio de fecha	Para octubre de 2024	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
15	29/04/2024	URF2024_246_Transversal_ Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GF	Modificar	Cambio de fecha	Para octubre de 2024	Si	3. Rendición de cuentas. 3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora
16	30/04/2024	URF2024_008_Definir la metodología para identificar, gestionar y evaluar los riesgos de seguridad de la información	Modificar	Cambio de fecha	Final para el 30 de julio	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
17	30/04/2024	URF2024_089_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, primer cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 15 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
18	30/04/2024	URF2024_102_Actualizar y publicar documento del PAAC_ Primer cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 30 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública
18	30/04/2024	URF2024_105_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_ Primer trimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 30 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública
19	14/05/2024	URF2024_102_Actualizar y publicar documento del PAAC_ Primer cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 17 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública
19	14/05/2024	URF2024_105_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_ Primer trimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 17 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
19	14/05/2024	URF2024_132_Gestionar las modificaciones del plan de acción_Primer cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 17 de mayo	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
20	14/05/2024	URF2024_067_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_C1_2024	Modificar	Cambio de fecha	para el 15 de junio	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
21	14/05/2024	URF2024_282_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Primer cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 24 de mayo	Si	3. Rendición de cuentas. 3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones
22	15/05/2024	URF2024_398_Proyectar el plan de comunicaciones de la vigencia 2025	Crear			Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
22	15/05/2024	URF2024_399_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Segundo trimestre	Crear			Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa

Consecutivo de la solicitud	Fecha de solicitud	Nombre o código de la tarea a modificar	Cambio realizado	Detalle modificación	Observaciones especiales	Pertenece al PAAC	Información si pertenece a PAAC
22	15/05/2024	URF2024_400_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Tercer trimestre	Crear			Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
22	15/05/2024	URF2024_401_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Cuarto trimestre	Crear			Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa
23	15/05/2024	URF2024_202_Transversal_Generar propuesta de temamisional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Segundo cuatrimestre	Modificar	Cambio de fecha	Para el 28 de junio	Si	5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información. 5.1. Lineamientos de Transparencia Activa

11. Monitoreo

El monitoreo hace referencia al registro de cumplimiento y avance de las actividades por parte de los responsables; este monitoreo se debe realizar a partir de la información reportada por los responsables de cada tarea en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI, de acuerdo con las fechas de inicio y final de cada tarea y adjuntando los soportes que evidencien el cumplimiento y avance.

Respecto al monitoreo de los riesgos, se deben realizar durante abril, agosto y diciembre de cada vigencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la política de administración de riesgos.

Nota: cuando los plazos de cumplimiento de las tareas superen los cuatro meses, se deben realizar reportes de avance parciales durante abril, agosto y diciembre.

12. Seguimiento

Al proceso de Control y Evaluación, le corresponde adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación del Plan. Le concierne así mismo, efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades consignadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

De igual manera, el proceso de Control y Evaluación realiza el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción analizando las causas riesgos y estrategias de mejora.

Este seguimiento se realizará (tres) 3 veces al año, así:

- Primer seguimiento: Con corte al 30 de abril. En esa medida, la publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de mayo.
- Segundo seguimiento: Con corte al 31 de agosto. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de septiembre.
- Tercer seguimiento: Con corte al 31 de diciembre. La publicación deberá surtirse dentro de los diez (10) primeros días hábiles del mes de enero.

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño, también realizará seguimiento al cumplimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano; de igual manera, en el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, se presentarán los resultados de los informes que realice el proceso de Control y Evaluación, para que, en caso de ser necesario, se identifiquen las oportunidades de mejora que correspondan.

13. Historial de las versiones del PAAC publicadas

Fecha	Descripción del cambio	Responsable
2024-01-29	Generación de la primera versión del documento y publicación.	Proceso de Direccionamiento y Planeación
2024-05-17	Generación de la versión No. 2 del PAAC, que incluye las modificaciones realizadas en el segundo cuatrimestre.	Proceso de Direccionamiento y Planeación

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.1. Política de Administración de Riesgos	Direccionamiento y Planeación	URF2024_127_Actualizar el ejercicio de contexto estratégico institucional	A partir de la información recibida en el levantamiento del plan de acción 2024, actualizar los factores de riesgo internos y externos	-Ejercicio de contexto estratégico actualizado	01/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Direccionamiento y Planeación	URF2024_096_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web_Primer cuatrimestre	Publicar el mapa de riesgos de corrupción, una vez se registre el monitoreo del cuatrimestre por parte de los procesos responsables	-Mapa de riesgos y solicitud	01/May/2024 00:00	31/May/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Gestión Financiera	URF2024_354_Actualizar el riesgo URF_31_GF_Efectuar pagos sin el cumplimiento de los requisitos establecidos	Actualizar la información del riesgo, especialmente lo relacionado con causas y controles	-Riesgo actualizado en el SMGI	01/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Direccionamiento y Planeación	URF2024_099_Realizar sesiones de trabajo para la actualización o revisión de los riesgos asociados a los procesos	Asesorar y acompañar a los procesos institucionales en la actualización de la información de los riesgos a partir de las oportunidades de mejora identificadas	-Riesgos actualizados y soportes de mesas de trabajo	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Direccionamiento y Planeación	URF2024_097_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web_Segundo cuatrimestre	Publicar el mapa de riesgos de corrupción, una vez se registre el monitoreo del cuatrimestre por parte de los procesos responsables	-Mapa de riesgos y solicitud	01/Sep/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Direccionamiento y Planeación	URF2024_098_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web_Tercer cuatrimestre	Publicar el mapa de riesgos de corrupción, una vez se registre el monitoreo del cuatrimestre por parte de los procesos responsables	-Mapa de riesgos y solicitud	20/Dic/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.3. Consulta y divulgación	Direccionamiento y Planeación	URF2024_092_Realizar ejercicios de socialización de la política de administración del riesgo	De acuerdo con la política de riesgos actualizada a partir de los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública y los ajustes del SMGI, realizar socialización de la política de administración de riesgos de la Unidad	-Soportes de socialización	01/Feb/2024 00:00	31/May/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.4. Monitoreo y revisión	Direccionamiento y Planeación	URF2024_093_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo_Primer cuatrimestre	De acuerdo con los periodos de reporte establecidos, generar correos electrónicos personalizados para recordar el reporte oportuno del monitoreo	-Soportes de alerta del monitoreo de riesgos	01/Abr/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.4. Monitoreo y revisión	Direccionamiento y Planeación	URF2024_094_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo_Segundo cuatrimestre	De acuerdo con los periodos de reporte establecidos, generar correos electrónicos personalizados para recordar el reporte oportuno del monitoreo	-Soportes de alerta del monitoreo de riesgos	01/Ago/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.4. Monitoreo y revisión	Direccionamiento y Planeación	URF2024_095_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo_Tercer cuatrimestre	De acuerdo con los periodos de reporte establecidos, generar correos electrónicos personalizados para recordar el reporte oportuno del monitoreo	-Soportes de alerta del monitoreo de riesgos	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.5. Seguimiento	Control y Evaluación	URF2024_289_Realizar seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción, Tercer cuatrimestre 2023	Realizar ejercicio de seguimiento para el tercer cuatrimestre de la gestión adelantada por los procesos para controlar los riesgos de corrupción identificados	-Informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción, tercer cuatrimestre 2023 (Generado, aprobado y publicado), Papeles de trabajo en el servidor	01/Ene/2024 00:00	19/Ene/2024 23:59	Finalizadas
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.5. Seguimiento	Control y Evaluación	URF2024_291_Realizar seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción Primer cuatrimestre 2024	Realizar ejercicio de seguimiento para el primer cuatrimestre de la gestión adelantada por los procesos para controlar los riesgos de corrupción identificados	-Informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción, primer cuatrimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/May/2024 00:00	16/May/2024 23:59	Para aprobación

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
1. Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	1.5. Seguimiento	Control y Evaluación	URF2024_293_ Realizar seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción Segundo cuatrimestre 2024	Realizar ejercicio de seguimiento para el segundo cuatrimestre de la gestión adelantada por los procesos para controlar los riesgos de corrupción identificados	-Informe de seguimiento a la gestión de riesgos de corrupción, segundo cuatrimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Sep/2024 00:00	13/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_290_ Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016 Tercer Cuatrimestre 2023	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 conforme con lo establecido en el decreto 124 de enero de 2016 Realizar seguimiento a la elaboración y cumplimiento de la estrategia anticorrupción.	-Informe final de cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la vigencia 2023 (Generado, aprobado y publicado), Papeles de trabajo en el servidor	01/Ene/2024 00:00	19/Ene/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_055_Generar documento de la estrategia de rendición de cuentas 2024	Generar documento que describa los diferentes componentes, actividades, entregables y cronogramas, relacionados con la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2022	-Documento de la estrategia de rendición de cuentas 2022	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_056_Generar documento de la estrategia de participación ciudadana 2024	Generar documento que describa los diferentes componentes, actividades, entregables y cronogramas, relacionados con la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2022	-Documento de la estrategia de participación ciudadana 2022	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_285_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, segundo semestre 2023	Verificar los avances presentados en el Sistema de Control Interno de la URF durante el semestre.	-Informe Semestral del Estado del Sistema de Control Interno segundo semestre 2023 (Generado, aprobado y publicado), Papeles de trabajo en el servidor	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_299_Realizar la evaluación de la gestión por áreas o dependencias	Evaluación de gestión por áreas o dependencias a partir del cumplimiento del plan de acción a cargo de cada subdirección	-Informe de evaluación de la gestión por áreas o dependencias (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_308_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2023	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2023	-Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado)	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_295_Apoyo_MHCP Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, cuarto trimestre 2023	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	-Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, cuarto trimestre 2023 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Feb/2024 00:00	15/Mar/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_300_Apoyo_MHCP Realizar evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable (Resolución 193 de 2016 de la Contaduría General de la Nación)	Dar cumplimiento a la Resolución 193 del 2016 de la CGN y efectuar revisión de la información contable para ser enviada a la Contaduría General de la Nación	-Informe de evaluación anual al Sistema de Control Interno Contable y Reporte en el CHIP(Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Feb/2024 00:00	31/Mar/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_309_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, primer trimestre 2024	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, primer trimestre 2024	-Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado)	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_330_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de Comunicaciones	URF2024_331_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Humana	URF2024_332_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_333_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de la Información	URF2024_334_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_335_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Financiera	URF2024_336_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_337_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Primer Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_292_Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016, Primer cuatrimestre 2024	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 conforme con lo establecido en el decreto 124 de enero de 2016 Realizar seguimiento a la elaboración y cumplimiento de la estrategia anticorrupción.	-Informe de seguimiento al plan anticorrupción para el primer cuatrimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/May/2024 00:00	16/May/2024 23:59	Para aprobación
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_296_Apoyo_MHCP Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, primer trimestre 2024	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	-Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, primer trimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Abr/2024 00:00	17/May/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_118_ Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Primer cuatrimestre 2023	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño	-Acta de Comité y presentación de la sesión	01/May/2024 00:00	31/May/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_109_Generar los indicadores del Plan Estratégico Institucional	Establecer los indicadores que permitirán la medición del cumplimiento del plan estratégico institucional 2023-2026	-Indicadores definidos	01/Abr/2024 00:00	30/Jul/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_286_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, primer semestre 2024	Verificar los avances presentados en el Sistema de Control Interno de la URF durante el semestre	-Informe Semestral del Estado del Sistema de Control Interno, primer semestre 2024 (Generado, aprobado y publicado), Papeles de trabajo en el servidor	01/Jul/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_310_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, segundo trimestre 2024	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, segundo trimestre 2024	-Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado)	01/Abr/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_297_Apoyo_MHCP Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, segundo trimestre 2024	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	-Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, segundo trimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Jul/2024 00:00	16/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_338_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de Comunicaciones	URF2024_339_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Humana	URF2024_340_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_341_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de la Información	URF2024_342_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_343_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Financiera	URF2024_344_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_345_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_294_Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016, Segundo cuatrimestre 2024	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 conforme con lo establecido en el decreto 124 de enero de 2016 Realizar seguimiento a la elaboración y cumplimiento de la estrategia anticorrupción.	-Informe de seguimiento al plan anticorrupción para el segundo cuatrimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Sep/2024 00:00	13/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_110_Realizar las actividades de revisión y actualización del plan estratégico institucional	Desarrollar las actividades necesarias para revisar y de ser necesario, ajustar el plan estratégico institucional a partir de los insumos generados por el gobierno nacional y las condiciones institucionales	-Documento del plan estratégico institucional actualizado	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_119_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Segundo cuatrimestre 2023	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño	-Acta de Comité y presentación de la sesión	01/Sep/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_311_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, tercer trimestre 2024	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, tercer trimestre 2024	-Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado)	01/Jul/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_298_Apoyo_MHCP Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, tercer trimestre 2024	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	-Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, tercer trimestre 2024 (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Oct/2024 00:00	15/Nov/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_120_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Tercer cuatrimestre 2023	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño	-Acta de Comité y presentación de la sesión	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Direccionamiento y Planeación	URF2024_346_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de Comunicaciones	URF2024_347_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Humana	URF2024_348_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_349_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión de la Información	URF2024_350_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_351_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Gestión Financiera	URF2024_352_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Control y Evaluación	URF2024_353_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	-Insumos para la generación de informes o informes a cargo del proceso	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_377_Realizar estudio de diagnóstico de innovación y tecnología para el sector cooperativo	Con el apoyo del Programa Banca de las Oportunidades, la URF trabajará en un estudio que realiza un diagnóstico del ecosistema transaccional de las cooperativas de ahorro y crédito con el objetivo de identificar retos y necesidades para promover la prestación de sus servicios de pago.	-Estudio técnico	01/Ene/2024 00:00	12/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_050_Preparar audiencia pública de rendición de cuentas	De acuerdo con las directrices del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizar la preparación de la audiencia pública de rendición de cuentas	-Soportes de preparación de la audiencia	01/Feb/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_378_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Primer cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF.	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_282_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Primer cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/Feb/2024 00:00	24/May/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_355_Identificar y proponer las modificaciones normativas necesarias para mejorar los mecanismos de liquidez del mercado de valores local	Con el fin de contribuir a la mayor rotación de los títulos colombianos, una mejor formación de precios y en general mayor confianza de los inversionistas en el mercado local, la URF realizará las actualizaciones regulatorias necesarias en frentes como: i) programas de formadores de liquidez; ii) ventas en corto; iii) transferencia temporal de valores, iv) operaciones de intermediación entre vinculados; y, v) cierre de arbitrajes en operaciones y actividades para productos específicos del mercado de valores.	-Proyecto de decreto	01/Mar/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	En desarrollo

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_356_Proponer modificaciones regulatorias para consolidar la actividad de financiación colaborativa	Con el objetivo de continuar promoviendo las fuentes de financiación alternativas para el desarrollo de la economía popular y comunitaria, así como, el acceso a canales no tradicionales de financiación para la transformación productiva del país, se considera pertinente trabajar en un proyecto de decreto mediante el cual se revisen aspectos relacionados con las calidades de los receptores, y la información requerida por las infraestructuras, entre otras.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_357_Realizar los ajustes necesarios para facilitar la operación de un esquema de pagos inmediatos interoperable	Con el fin de fortalecer la regulación de los sistemas de pago en el país y catalizar el desarrollo de estos en un ámbito de innovación, competencia y seguridad, la URF revisará la normatividad aplicable al ecosistema de pagos contenida en el Decreto 2555 de 2010 en lo relacionado con definiciones y procesos de liquidación de operaciones.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_358_Reglamentar el derecho a la portabilidad financiera consagrado en el artículo 94 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Con el objetivo de promover la competencia y empoderar a los consumidores financieros al permitirles optimizar la gestión de sus productos, adoptar decisiones autónomas de acuerdo con sus necesidades particulares, y administrar su información financiera de manera independiente.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_359_Presentar avances en la reglamentación del artículo 48 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, se adelantará el proceso de reglamentación del artículo 89 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Con miras a promover la competencia y la innovación para la inclusión financiera y crediticia a través del acceso a aquella información que pueda ser empleada para facilitar el acceso a productos y servicios financieros se adelantará la proyección del marco regulatorio para la aplicación del esquema de datos abiertos para la inclusión financiera.	-Proyecto de Decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_360_Determinar las mejores prácticas y estándares internacionales que deban ser implementados, así como, con la finalidad de elevar la competitividad del mercado local y la protección a los inversionistas minoritarios los procesos de ofertas públicas de adquisición.	La URF llevará a cabo un estudio con el objetivo de realizar una revisión de la normatividad vigente sobre ofertas públicas de adquisición que incluirá aspectos como la fragmentación de ofertas con precios diferenciados, deberes de los administradores de los emisores en los procesos de OPA y ofertas competidoras, entre otros.	-Estudio técnico	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_364_Incorporar a la estructura del sector solidario que presta servicios de ahorro y crédito la figura de Centros de Servicios Compartidos	Acogiendo buenas prácticas internacionales, en 2024 la URF trabajará en un proyecto de decreto que crea un marco regulatorio para el desarrollo de esquemas de cooperación al interior del sector que permitan a las entidades más pequeñas fortalecer la gestión de sus riesgos y el desarrollo de actividades operativas a un menor costo.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_365_Permitir que la ciudadanía, en especial aquella sin acceso y atención en el sector asegurador, y las micro, pequeñas y medianas empresas, gestionen riesgos y cuenten con respaldo patrimonial ante eventos negativos	La URF llevará a cabo un estudio sobre la comercialización de seguros donde se revisaran las tendencias y mejores prácticas regulatorias de otras jurisdicciones alrededor de los canales alternativos de distribución y de pólizas colectivas, que finalmente permita proponer ajustes al marco regulatorio colombiano.	-Estudio técnico	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_367_Realizar proyecto de decreto relacionado con El Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP y la recomendación para la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, - NIIF17, contratos de seguro en marzo de 2023.	Esta norma permitirá que las entidades aseguradoras - y otras que emitan contratos asimilables a seguros - proporcionen información financiera y contable comparable, y se estimen de mejor manera las obligaciones de las entidades aseguradoras.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_368_Crear concordancias con régimen de reservas técnicas de las entidades aseguradoras en el contexto de la convergencia a la NIIF 17, contratos de seguro	Este proyecto de decreto tiene como objetivo realizar una serie de ajustes a metodologías y lenguajes con el fin de crear una convergencia ordenada a la NIIF 17 y al estándar de regulación basado en riesgos de Solvencia II.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_369_Realizar proyecto de decreto relacionado con la convergencia a una regulación basada en riesgos de acuerdo con Solvencia II para entidades aseguradoras	Incorporar tres pilares de la Directiva prudencial europea en los siguientes aspectos: la incorporación de una fórmula estándar para el cálculo del patrimonio adecuado, la definición de estándares de Gobierno corporativo, y principios para la revelación y transparencia en la divulgación de información.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_371_Realizar estudio sobre tendencias en regulación prudencial para el manejo de riesgos derivados del cambio climático	En aras de mantener una visión actualizada de los estándares y tendencias en regulación prudencial para el manejo de los riesgos financieros derivados del cambio climático, se contempla una revisión integral del desarrollo prudencial a nivel internacional en relación con el impacto del cambio climático en el sistema financiero.	-Estudio técnico	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_372_Segmentar las entidades del sector solidario en categorías, que permitan a su vez establecer esquemas de regulación diferenciales que atiendan las capacidades y los riesgos a los que se encuentran expuestas.	Se requiere del trabajo articulado entre las entidades que conforman la red de seguridad del sector, para así presentar un proyecto que constituya la base sobre la cual se irán desarrollando muchas de las propuestas de la hoja de ruta del sector solidario de ahorro y crédito.	-Proyecto de decreto	01/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_040_Reportar la participación en las ferias acercate_Primer semestre	Realizar el reporte de las actividades que se ejecutaron en el desarrollo de las ferias acercate realizadas durante el semestre	-Informe de actividades desarrolladas en las ferias	15/Mar/2024 00:00	15/Jul/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_283_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Segundo cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_379_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Segundo cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF.	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_361_Reglamentar artículo 261 de la ley 2294 de 2023 por el cual se expide el plan nacional de desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida - para habilitar la SAS como emisor de valores	Con el fin de continuar contribuyendo a la implementación de avances regulatorios que promuevan el acceso de más empresas al mercado de capitales, la URF trabajará en la elaboración de un proyecto de decreto para introducir los ajustes regulatorios que se requieran para que la sociedad por acciones simplificada (SAS) pueda actuar como un emisor en el mercado de valores local.	-Proyecto de decreto	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_362_Identificar y proponer los ajustes regulatorios necesarios para mejorar el gobierno corporativo de la comisión intersectorial de inclusión y educación financiera	Se harán las propuestas de modificación en n aspectos susceptibles de optimización, orientados a constituir la comisión como una instancia eficiente, que cuente con diferentes niveles de participación de sus miembros que faciliten el cumplimiento de las funciones previstas en el artículo 10.4.2.1.6. del Decreto 2555 de 2010.	-Proyecto de decreto	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_366_Permitir que la ciudadanía, en especial aquella sin acceso y atención en el sector asegurador, y las micro, pequeñas y medianas empresas, gestionen riesgos y cuenten con respaldo patrimonial ante eventos negativos	La URF llevará a cabo un estudio sobre la oferta de seguros por parte de aseguradoras del exterior para entidades territoriales que permita evaluar la necesidad regulatoria y la determinación de los eventos y condiciones bajo las cuales una entidad estatal pueda contratar un seguro paramétrico ofrecido por una aseguradora en el exterior, en virtud del literal d) del parágrafo segundo del artículo 39 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero.	-Estudio técnico	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_370_Revisar el régimen de inversiones de las entidades aseguradoras	Adoptar un enfoque basado en principios y riesgos para la administración de las inversiones de estas entidades, con el objetivo de incentivar una efectiva administración y la estructuración de estrategias de inversión acorde con la naturaleza de los pasivos de estas.	-Proyecto de decreto	01/Jul/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_057_Generar espacios de dialogo complementarios	Definir los espacios de diálogo presenciales o virtuales de rendición de cuentas complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia.	-Espacios de dialogo complementarios	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_041_Reportar la participación en las ferias acercate_Segundo semestre	Realizar el reporte de las actividades que se ejecutaron en el desarrollo de las ferias acercate realizadas durante el semestre	-Informe de actividades desarrolladas en las ferias	30/Ago/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_061_Realizar sensibilización para los grupos de valor sobre rendición de cuentas	Realizar publicación de piezas informativas en los medios de comunicación de la Unidad para presentar la información principal conceptual sobre la rendición de cuentas a los grupos de valor y partes interesadas	-Publicación de información en medios de comunicación de la Unidad	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_284_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Tercer cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_363_Revisar y proponer la reestructuración necesaria a la regulación vigente del negocio fiduciario	Teniendo en cuenta que el negocio fiduciario es una de las herramientas utilizadas para el desarrollo de los diferentes proyectos de la economía, es pertinente revisar la normativa que regula dicha actividad en la actualidad, con la finalidad de crear un marco normativo que responda a las necesidades actuales de la industria, y que propenda por la protección al consumidor y por una gestión eficiente de los negocios administrados.	-Proyecto de decreto	01/Oct/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_373_ Realizar un ejercicio de incorporación de las mejores prácticas internacionales en materia de reglas prudenciales para el sector, a partir de la iniciativa de segmentación regulatoria acorde con el tamaño y complejidad del negocio de las entidades	Plantea la revisión de más de 18 propuestas que fueron detalladas en la Hoja de ruta para el sector solidario (URF, 2022) en materia de cantidad y calidad del capital, medición de APNR, medición del riesgo de liquidez y exposición al riesgo operacionales, entre otros.	-Proyecto de decreto	01/Oct/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_374_ Realizar estudio de diagnóstico sobre cobertura y liquidez para el sector solidario	Con el apoyo del Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe- CAF, la URF trabajará en 2024, en un estudio que, a partir del análisis de buenas prácticas y experiencia locales e internacionales, formule alternativas de esquemas viables y recomendaciones para su implementación en tres frentes: a) esquema de aseguramiento de depósitos para Fondos de Empleados (FE) y Asociaciones Mutuales (MUT) con actividad de ahorro y crédito; b) prestamista de última instancia para Cooperativas de Ahorro y Crédito (CAC) y; c) acceso de Fogacoop a facilidades de liquidez para fortalecer su capacidad de atender escenarios de estrés.	-Estudio técnico	01/Oct/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_375_ Apoyar técnicamente el proyecto de ley para el fortalecimiento y consolidación del sector solidario de ahorro y crédito	La URF prestará apoyo técnico para la construcción de un proyecto de ley que estructure en un solo cuerpo normativo una reforma estructural, que apunte de manera visionaria al fortalecimiento del sector en frentes relacionados con la composición y estructura, esquemas de integración y cooperación, supervisión, herramientas de promoción y fomento, entre otros.	-Apoyo técnico	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_376_ Apoyar técnicamente reglamentación del régimen pensional	La URF seguirá brindando apoyo técnico y desarrollando propuestas dentro de las discusiones que lidera el Gobierno Nacional alrededor de la reforma pensional, orientando su conocimiento y experiencia para la formulación de marcos regulatorios que promuevan el bienestar y el mejoramiento de las condiciones financieras de los trabajadores al momento del retiro del mercado laboral.	-Apoyo técnico	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_380_ Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Tercer cuatrimestre	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF	-Evidencias de las sesiones realizadas	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble via con la ciudadanía y sus organizaciones	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_382_Reglamentar del artículo 93 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Se adelantará un proyecto de decreto tendiente a identificar las bases para definir el esquema de inspección, vigilancia y control de la Superintendencia Financiera de Colombia, respecto de los operadores de información que administren datos financieros y crediticios con el objetivo de promover la creación de instrumentos financieros de financiación mediante el aprovechamiento de esta información.	-Proyecto de decreto	01/Oct/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_053_Generar Informe de rendición de cuentas 2023	Generar informe que recoja las actividades de rendición de cuentas adelantadas en la vigencia 2023, su análisis (Incluyendo lecciones aprendidas) y gestionar su publicación	-Informe de rendición de cuentas	01/Ene/2024 00:00	12/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023	Generar informe que recoja las actividades de participación ciudadana adelantadas en la vigencia 2023, su análisis (Incluyendo lecciones aprendidas) y gestionar su publicación	-Informe de la estrategia de participación ciudadana	01/Ene/2024 00:00	12/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_052_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas	De acuerdo con los formatos y herramientas estandarizadas, realizar la aplicación de la evaluación y tabular los resultados.	-Soportes de aplicación de evaluación y análisis de resultados	01/Feb/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_051_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	El informe se realizará de acuerdo con las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública	-Informe de la audiencia	01/May/2024 00:00	30/May/2024 23:59	Finalizadas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_044_Establecer acciones para fortalecer el control social en la URF_ Primer semestre	Desarrollar acciones orientadas hacia el fortalecimiento del control social, por medio de la convocatoria, capacitación y retroalimentación de la gestión por parte de los grupos de valor	-Acciones para fortalecer el control social implementadas	02/Abr/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_059_Consolidar reporte de participación_Primer semestre	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales, generar reporte de participación y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	-Cuadro de reporte publicado	01/Jul/2024 00:00	30/Jul/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_249_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DEPN	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Mejora Normativa - Gestión del Conocimiento y la Innovación	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	30/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Control y Evaluación	URF2024_250_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_CE	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Control interno (Tercera línea de defensa)	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	30/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Gestión Humana	URF2024_245_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GH	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Gestión Estratégica del Talento Humano - Integridad - Gestión del Conocimiento y la Innovación	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Gestión Financiera	URF2024_246_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GF	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Direccionamiento y Planeación	URF2024_247_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DP	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Planeación Institucional - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos - Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional - Control Interno (Línea estratégica, primera línea, y segunda línea)	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_248_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_AD	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Compras y contratación pública - Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos (Gestionar recursos físicos y servicios internos y lo que corresponde al tema ambiental)	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Oct/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_046_Aplicar autodiagnóstico de rendición de cuentas de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	A partir de las herramientas dispuestas por el DAFP, realizar el autodiagnóstico de rendición de cuentas para determinar si las actividades adelantadas por la Unidad han fortalecido la aplicación de la política	-Autodiagnóstico de rendición de cuentas	01/Oct/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_047_Aplicar autodiagnóstico de servicio al ciudadano de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	A partir de las herramientas dispuestas por el DAFP, realizar el autodiagnóstico de servicio al ciudadano para determinar si las actividades adelantadas por la Unidad han fortalecido la aplicación de la política	-Autodiagnóstico de rendición de cuentas	01/Oct/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_048_Aplicar autodiagnóstico de la política de participación ciudadana de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	A partir de las herramientas dispuestas por el DAFP, realizar el autodiagnóstico de la política de participación ciudadana para determinar si las actividades adelantadas por la Unidad han fortalecido la aplicación de la política	-Autodiagnóstico de participación ciudadana	01/Oct/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_049_Aplicar autodiagnóstico de la política de transparencia de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	A partir de las herramientas dispuestas por el DAFP, realizar el autodiagnóstico de la política de transparencia para determinar si las actividades adelantadas por la Unidad han fortalecido la aplicación de la política	-Autodiagnóstico de transparencia	01/Oct/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_045_Establecer acciones para fortalecer el control social en la URF_ Segundo semestre	Desarrollar acciones orientadas hacia el fortalecimiento del control social, por medio de la convocatoria, capacitación y retroalimentación de la gestión por parte de los grupos de valor	-Acciones para fortalecer el control social implementadas	02/Oct/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_060_Consolidar reporte de participación_Segundo semestre	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales, generar reporte de participación y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	-Cuadro de reporte publicado	01/Dic/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_058_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a los espacios de dialogo complementarios	De acuerdo con los formatos y herramientas estandarizadas, realizar la aplicación de la evaluación y tabular los resultados.	-Soportes de aplicación de evaluación y análisis de resultados	01/Sep/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Gestión de la Información	URF2024_251_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GI	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: - Gobierno Digital - Seguridad Digital - Gestión Documental	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
3. Rendición de cuentas	3.3. Responder compromisos propuestos evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rdc con acciones correctivas para la mejora	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_252_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_RV	De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de las política que el proceso lidera técnicamente, indicando: - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar Las políticas a cargo del proceso son: -Participación ciudadana en la gestión pública - Servicio al ciudadano - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	-Soportes de presentación de las políticas en la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.1. Planeación estratégica de servicio al ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_030_Rediseñar el informe de atención al ciudadano	Revisar los contenidos que se deben desarrollar en el informe de atención al ciudadano, a partir de los lineamientos normativos, el MIPG y otras herramientas relacionadas, para generar propuesta de actualización de estructura del informe	-Formato del informe de atención al ciudadano formalizado para el trimestre y anual	02/Feb/2024 00:00	30/Mar/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_037_Evaluar a los servidores que prestan servicio al ciudadano_RV_Segundo semestre_2023	Realizar la evaluación de los servidores que apoyan el servicio al ciudadano en la URF, a partir de la metodología aprobada y de los servidores que brindan respuestas a PQRSD.	-Formato de consolidación de resultados de la evaluación diligenciado	15/Ene/2024 00:00	31/Mar/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_036_Evaluar a los servidores que prestan servicio al ciudadano_RV_primer semestre	Realizar la evaluación de los servidores que apoyan el servicio al ciudadano en la URF, a partir de la metodología aprobada y de los servidores que brindan respuestas a PQRSD.	-Formato de consolidación de resultados de la evaluación diligenciado	15/Jun/2024 00:00	15/Jul/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_042_Realizar laboratorio de simplicidad_Primer semestre	Organizar y desarrollar el laboratorio de simplicidad, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	-Informe de resultados del laboratorio y documento traducido al lenguaje	15/Abr/2024 00:00	15/Jul/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_043_Realizar laboratorio de simplicidad_Segundo semestre	Organizar y desarrollar el laboratorio de simplicidad, de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública	-Informe de resultados del laboratorio y documento traducido al lenguaje	15/Ago/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Direccionamiento y Planeación	URF2024_253_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_DP	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Gestión Humana	URF2024_254_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GH	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_255_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SDM	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_256_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SRP	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Gestión de Comunicaciones	URF2024_257_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GC	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_258_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_AD	De acuerdo con los lineamientos institucionales y formatos establecidos, cada proceso debe suministrar a relación con la ciudadanía y grupos de valor la información y datos de contacto de las personas o entidades con las cuales realiza cualquier tipo de interacción	-Remisión de información al proceso de relación con la ciudadanía y grupos de valor en las herramientas y formatos establecidos	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Gestión Financiera	URF2024_259_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GF	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Gestión de la Información	URF2024_260_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GI	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.2. Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano	Control y Evaluación	URF2024_261_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_CE	Participar en la actualización de los datos registrados en el directorio y/o remitir los datos nuevos	-Formato de directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas con los datos nuevos y actualizados	01/Nov/2024 00:00	16/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_027_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Primer semestre	Incluir y actualizar datos del directorio de manera constante	-Directorio de grupos de valor actualizado	15/Abr/2024 00:00	15/Jul/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_034_Adelantar sensibilización de los servidores para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano_Primer semestre	Realizar actividades que permitan fortalecer la cultura de servicio al ciudadano y los grupos de valor	-Informe de realización de actividades de sensibilización	15/Mar/2024 00:00	17/Jul/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_070_Actualizar la información de la caracterización de usuarios	Revisar el informe de caracterización de usuarios y actualizar conforme a la información capturada en el directorio institucional de grupos de valor	-Informe de caracterización de usuarios actualizado	01/Sep/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_035_Adelantar sensibilización de los servidores para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano_Segundo semestre	Realizar actividades que permitan fortalecer la cultura de servicio al ciudadano y los grupos de valor	-Informe de realización de actividades de sensibilización	15/Ago/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.3. Gestión de relacionamiento con los ciudadanos	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_028_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Segundo semestre	Incluir y actualizar datos del directorio de manera constante	-Directorio de grupos de valor actualizado	01/Sep/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Direccionamiento y Planeación	URF2024_218_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_DP_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de Comunicaciones	URF2024_219_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GC_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_220_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SDM_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_221_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SRP_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_222_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_RV_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_223_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_AD_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión Financiera	URF2024_224_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GF_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de la Información	URF2024_225_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GI_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Control y Evaluación	URF2024_226_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_CE_Primer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Direccionamiento y Planeación	URF2024_227_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_DP_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de Comunicaciones	URF2024_228_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GC_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_229_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SDM_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_230_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SRP_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_231_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_RV_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_232_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_AD_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión Financiera	URF2024_233_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GF_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de la Información	URF2024_234_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GI_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Control y Evaluación	URF2024_235_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_CE_Segundo cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Direccionamiento y Planeación	URF2024_236_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_DP_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de Comunicaciones	URF2024_237_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GC_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_238_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SDM_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_239_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SRP_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_240_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_RV_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_241_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_AD_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión Financiera	URF2024_242_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GF_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Gestión de la Información	URF2024_243_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GI_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.4. Conocimiento del servicio al ciudadano	Control y Evaluación	URF2024_244_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_CE_Tercer cuatrimestre	Diligenciar el formato establecido por el proceso de gestión humana en cada cuatrimestre, que incluye: -Proceso -Tema -Capacitador -Fecha -Intensidad horas -Asociación de soportes	-Formato de participación en actividades de capacitación para el cuatrimestre	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_029_Generar informe de atención al ciudadano_cuarto trimestre 2023	Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRS, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe *Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web	-Informe se atención al ciudadano publicado en la página web	02/Ene/2024 00:00	25/Ene/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_031_Generar informe de atención al ciudadano_primer trimestre	Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRS, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe *Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web	-Informe se atención al ciudadano	02/Ene/2024 00:00	25/Abr/2024 23:59	Finalizadas
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_032_Generar informe de atención al ciudadano_Segundo trimestre	Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRS, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe *Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web	-Informe se atención al ciudadano	02/May/2024 00:00	25/Jul/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	4.5. Evaluación de la gestión y medición de la percepción ciudadana	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_033_Generar informe de atención al ciudadano_Tercer trimestre	Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRS, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe *Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web	-Informe de atención al ciudadano	02/Ago/2024 00:00	25/Oct/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_197_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	31/Ene/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de la Información	URF2024_198_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	31/Ene/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_100_Cargar el plan de acción de la vigencia 2024 en el SMGI	Una vez aprobado el plan de acción por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizar el cargue en el SMGI	-Plan cargado en el SMGI	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_101_Construir y publicar documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024	De acuerdo con lo definido en el plan, generar documento del PAAC	-Documento del PAAC	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_121_Gestionar la publicación de los planes de acción, vigencia 2024	Solicitar la publicación en la página web del plan de acción 2024, plan anticorrupción y de atención al ciudadano y mapa de riesgos de corrupción	-Soportes de publicación en la página web	01/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_191_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Humana	URF2024_192_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_195_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Control y Evaluación	URF2024_199_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	05/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_196_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Primer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	19/Ene/2024 00:00	06/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_152_Realizar la presentación de Estados Financieros_ Cuarto trimestre 2023	Elaborar, presentar y solicitar la publicación de los estados financieros	-Presentación de Estados Financieros y publicación	31/Oct/2023 00:00	15/Feb/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_193_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Primer cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	19/Ene/2024 00:00	29/Feb/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_194_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Primer cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	19/Ene/2024 00:00	01/Mar/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_086_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicaciones con la información definida por los procesos y la dirección de la entidad para el primer cuatrimestre	Consolidar necesidades, diseñar piezas gráficas, corrección de estilo, aprobación y publicación.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos consolidado y ejecutado	19/Ene/2024 00:00	29/Abr/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_131_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Cuarto trimestre de 2023	Realizar los informes de seguimiento al cumplimiento trimestral del plan de acción	-Informe de seguimiento	01/Abr/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_153_Realizar la presentación de Estados Financieros_Primer trimestre 2024	Elaborar, presentar y solicitar la publicación de los estados financieros	-Presentación de Estados Financieros y publicación	01/Ene/2024 00:00	30/Abr/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_200_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Humana	URF2024_201_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_203_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Segundo cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_204_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Para aprobación
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_205_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Para aprobación
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_206_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de la Información	URF2024_207_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Control y Evaluación	URF2024_208_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Segundo cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Abr/2024 00:00	10/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_089_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, primer cuatrimestre	Publicar y mantener actualizado el espacio dedicado a la Ley de Transparencia en la página web de la Unidad	-Solicitudes de publicación SMGI - Pantallazos publicaciones	19/Ene/2024 00:00	15/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_125_Generar reporte de indicadores 2023	Generar reporte con los datos y comentarios reportados por cada indicador y gestionar su publicación en el link de transparencia de la página web.	-Reporte de indicadores	01/May/2024 00:00	15/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_128_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Primer trimestre	Realizar los informes de seguimiento al cumplimiento trimestral del plan de acción	-Informe de seguimiento	01/Abr/2024 00:00	15/May/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_132_Gestionar las modificaciones del plan de acción_Primer cuatrimestre	Tramitar las solicitudes de modificación del plan de acción registradas por los responsables	-Matriz de seguimiento a modificaciones	01/Feb/2024 00:00	17/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_067_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_C1_2024	Generar las alertas para los procesos de la Unidad, sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicaciones	-Soportes de las alertas mensuales realizadas	01/May/2024 00:00	15/Jun/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_202_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Segundo cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	22/Abr/2024 00:00	28/Jun/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_062_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia_Primer semestre	Realizar revisiones periódicas a la información publicada en el espacio de transparencia de la unidad	-Informe de chequeo a través de matriz de ITA para el primer cuatrimestre	01/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_399_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Segundo trimestre	Lineamientos Directiva Presidencial No. 03 del 29 de mayo de 2023: De manera trimestral (desde el segundo trimestre de cada vigencia) las entidades remitirán a la Secretaría un informe con las certificaciones y/o evidencias de la difusión, pauta o emisión de cada pieza.	-Informe de seguimiento al plan de comunicaciones	15/Jun/2024 00:00	15/Jul/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_111_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Primer semestre	Documentar las actividades de reporte de indicadores y metas de gobierno realizados durante el semestre	-Soportes de las actividades realizadas	01/Jul/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_154_Realizar la presentación de Estados Financieros_Segundo trimestre 2024	Elaborar, presentar y solicitar la publicación de los estados financieros	-Presentación de Estados Financieros y publicación	01/Abr/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_129_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Segundo trimestre	Realizar los informes de seguimiento al cumplimiento trimestral del plan de acción	-Informe de seguimiento	01/Jul/2024 00:00	15/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_068_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_ C2 _2024	Generar las alertas para los procesos de la Unidad, sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicaciones	-Soportes de las alertas mensuales realizadas	01/May/2024 00:00	30/Ago/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_126_Generar reporte de indicadores_Primer semestre	Generar reporte con los datos y comentarios reportados por cada indicador y gestionar su publicación en el link de transparencia de la página web.	-Reporte de indicadores	01/Jul/2024 00:00	30/Ago/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_087_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicaciones con la información definida por los procesos y la dirección de la entidad para el segundo cuatrimestre	Consolidar necesidades, diseñar piezas gráficas, corrección de estilo, aprobación y publicación.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos consolidado y ejecutado	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_090_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información , segundo cuatrimestre	Publicar y mantener actualizado el espacio dedicado a la Ley de Transparencia en la página web de la Unidad	-Solicitudes de publicación SMGI - Pantallazos publicaciones	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_133_Gestionar las modificaciones del plan de acción_Segundo cuatrimestre	Tramitar las solicitudes de modificación del plan de acción registradas por los responsables	-Matriz de seguimiento a modificaciones	01/May/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_209_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Humana	URF2024_210_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_211_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Tercer cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	URF2024_212_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Tercer cuatrimestre	Se requiere definir un tema que esté trabajando la Subdirección, acorde con la agenda regulatoria y su programación, que permita generar una campaña de divulgación de la información para los grupos de valor y partes interesadas en las redes sociales y diferentes canales de comunicación de la Unidad.	-Documento con propuesta de campaña	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_213_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2024_214_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_215_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de la Información	URF2024_216_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Control y Evaluación	URF2024_217_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Tercer cuatrimestre	Se requiere enviar al inicio de cada cuatrimestre, un cronograma que contemple las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos	22/Ago/2024 00:00	10/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_400_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Tercer trimestre	Lineamientos Directiva Presidencial No. 03 del 29 de mayo de 2023: De manera trimestral (desde el segundo trimestre de cada vigencia) las entidades remitirán a la Secretaría un informe con las certificaciones y/o evidencias de la difusión, pauta o emisión de cada pieza.	-Informe de seguimiento al plan de comunicaciones	15/Sep/2024 00:00	15/Oct/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_155_Realizar la presentación de Estados Financieros_Tercer trimestre 2024	Elaborar, presentar y solicitar la publicación de los estados financieros	-Presentación de Estados Financieros y publicación	01/Jul/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_130_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Tercer trimestre	Realizar los informes de seguimiento al cumplimiento trimestral del plan de acción	-Informe de seguimiento	01/Oct/2024 00:00	11/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_063_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia_segundo semestre	Realizar revisiones periódicas a la información publicada en el espacio de transparencia de la Unidad	-Informe de chequeo a través de matriz de ITA para el segundo cuatrimestre	01/Oct/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_069_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_C3_2024	Generar las alertas para los procesos de la Unidad, sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicaciones	-Soportes de las alertas mensuales realizadas	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_064_Validar medidas jurídicas y elaborar medidas técnicas para garantizar la calidad y seguridad de los contenidos publicados	Analizar las medidas jurídicas y técnicas para garantizar la calidad y seguridad de los contenidos publicados e identificar mecanismos de formalización en la unidad	-Documento con la adopción y formalización de medidas jurídicas y técnicas para garantizar la calidad y seguridad de los contenidos publicados e identificar mecanismos de formalización en la unidad	01/Oct/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_065_Adelantar estudio para establecer los requisitos técnicos de una posible sede electrónica de la URF	Realizar estudio técnico de viabilidad y análisis del mercado para una posible sede electrónica de la URF	-Documento de requisitos técnicos y estudio de mercado	01/Oct/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_088_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicaciones con la información definida por los procesos y la dirección de la entidad para el tercer cuatrimestre	Consolidar necesidades, diseñar piezas gráficas, corrección de estilo, aprobación y publicación.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos ejecutado	01/Sep/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_091_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, tercer cuatrimestre	Publicar y mantener actualizado el espacio dedicado a la Ley de Transparencia en la página web de la Unidad	-Solicitudes de publicación SMGI - Pantallazos publicaciones	01/Sep/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión Financiera	URF2024_151_Realizar el proceso de liquidación de nómina de los servidores públicos de la URF_Tercer cuatrimestre	Gestionar todas las actividades para la liquidación de la nómina y prestaciones sociales de los servidores públicos de la URF, dando cumplimiento a la normatividad vigente e identificando posibles aspectos y casos particulares que puedan afectar la liquidación.	-Liquidación de Nomina, Liquidación planilla de Seguridad Social, Liquidación de Prestaciones Sociales (Prima de Servicios, Prima de Navidad)	01/Sep/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_112_ Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Segundo semestre	Documentar las actividades de reporte de indicadores y metas de gobierno realizados durante el semestre	-Soportes de las actividades realizadas	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Direccionamiento y Planeación	URF2024_134_Gestionar las modificaciones del plan de acción_Tercer cuatrimestre	Tramitar las solicitudes de modificación del plan de acción registradas por los responsables	-Matriz de seguimiento a modificaciones	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_398_Proyectar el plan de comunicaciones de la vigencia 2025	Proyectar el plan de comunicaciones anual compuesto por la estrategia de comunicaciones, necesidades a satisfacer, los objetivos, descripción detallada de acciones contenidas dentro del plan, distribución y descripción de los recursos de inversión y demás aspectos relevantes_AD Se requiere enviar en el primer trimestre de cada año el plan de comunicaciones al correo contacto@presidencia.gov.co en el formato adjunto a esta directiva 03 de 2023	-Plan de comunicaciones 2025	01/Nov/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.1. Lineamientos de Transparencia Activa	Gestión de Comunicaciones	URF2024_401_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones 2024_Cuarto trimestre	Lineamientos Directiva Presidencial No. 03 del 29 de mayo de 2023: De manera trimestral (desde el segundo trimestre de cada vigencia) las entidades remitirán a la Secretaría un informe con las certificaciones y/o evidencias de la difusión, pauta o emisión de cada pieza.	-Informe de seguimiento al plan de comunicaciones	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_006_Elaborar plan de análisis de procesos y procedimientos de la gestión documental	Establecer el conjunto de normas técnicas y prácticas usadas para administrar los documentos, recibidos y creados en una organización; facilitar su recuperación; determinar el tiempo que estos deben guardarse; eliminar los que ya no sirven; y asegurar la conservación a largo plazo de los más valiosos.	-Plan de análisis de procesos y procedimientos de la gestión documental	01/Mar/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_383_Validar actividades para hacer un seguimiento continuo al diagnóstico integral de archivos	Validar actividades para hacer un seguimiento continuo al diagnóstico integral de archivos	-Documento seguimiento al diagnóstico integral de archivos	30/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_385_Validar el seguimiento y control al personal que desarrolla actividades de la función archivística con gestión humana	Validar el seguimiento y control al personal que desarrolla actividades de la función archivística con gestión humana	-Seguimiento al personal que desarrolla actividades de la función archivística	30/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_021_Elaborar cronograma de transferencias documentales	Analizar los expedientes del archivo de gestión que requieren ser transferidos al archivo central, de acuerdo con los tiempos de retención de las TRD	-Cronograma de transferencias documentales aprobado en CIGD	01/Abr/2024 00:00	30/Jul/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_387_Revisar la implementación del sistema de gestión y seguridad en el trabajo con gestión humana para que se garanticen todas las condiciones laborables necesarias para los responsables de la gestión documental y las condiciones de infraestructura asociada	Revisar la implementación del sistema de gestión y seguridad en el trabajo con gestión humana para que se garanticen todas las condiciones laborables necesarias para los responsables de la gestión documental y las condiciones de infraestructura asociada.	-Seguimiento a la implementación del SST	30/May/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_384_Validar con el Ministerio de Hacienda lo relacionado con el sistema integrado de conservación y los planes asociados	Validar con el Ministerio de Hacienda lo relacionado con el sistema integrado de conservación y los planes asociados	-Soporte validación	30/Sep/2024 00:00	30/Oct/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_386_Validar capacitaciones relacionadas con gestión documental con gestión humana	Validar capacitaciones relacionadas con gestión documental con gestión humana	-Capacitaciones incorporadas al plan institucional de capacitación	30/Sep/2024 00:00	30/Oct/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_022_Realizar transferencias documentales	Coordinar las transferencias documentales con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de conformidad con los tiempos establecidos en las tablas de retención documental	-Cronograma de transferencias documentales *Plan de transferencias documentales aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño	01/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_388_Hacer seguimiento a los medios técnicos de producción	Hacer seguimiento a los medios técnicos de producción	-Seguimiento a los medios técnicos de producción	30/Sep/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_389_Revisar la pertinencia de contar con un programa de reprografía	Revisar la pertinencia de contar con un programa de reprografía	-Programa de reprografía o justificación para no elaborarlo	30/Sep/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_390_Validar proceso de mejora continua para las transferencias documentales	Validar proceso de mejora continua para las transferencias documentales	-Plan de transferencias documentales	30/Sep/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_391_Aplicar un lenguaje común de intercambio y utilizarlo en todos los servicios de intercambio de información para la construcción de expedientes electrónicos y contar con la documentación completa de los servicios de intercambio	Aplicar un lenguaje común de intercambio y utilizarlo en todos los servicios de intercambio de información para la construcción de expedientes electrónicos y contar con la documentación completa de los servicios de intercambio	-Documento instrucciones lenguaje común para documentos electrónico - Incorporación de lineamientos de documentos existentes	30/Sep/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_392_Elaborar la memoria institucional con datos la estructura orgánica de la entidad, localización física, responsables, organización y servicios en las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos	Elaborar la memoria institucional con datos la estructura orgánica de la entidad, localización física, responsables, organización y servicios en las diferentes etapas del ciclo vital de los documentos.	-Documento memoria institucional publicado en página web	30/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_393_Identificar documentos de carácter histórico para promover y lograr la apropiación y aprovechamiento de la información con fines culturales	Identificar documentos de carácter histórico para promover y lograr la apropiación y aprovechamiento de la información con fines culturales.	-Documento con identificación de los documentos de carácter histórico	30/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_394_Participar en redes culturales y documentarlo	Participar en redes culturales y documentarlo	-Soportes de participación en redes culturales	30/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_395_Hacer difusión de información contenida en documentos de archivo	Hacer difusión de información contenida en documentos de archivo	-Soportes de difusión	30/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_396_Elaborar estrategia de acceso y consulta a la información contenida en los documentos de archivo	Elaborar estrategia de acceso y consulta a la información contenida en los documentos de archivo.	-Estrategia de acceso a la información contenida en documentos de archivo elaborada	30/Ago/2024 00:00	30/Nov/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_003_Elaborar programa de documentos vitales y esenciales	Establecer los documentos vitales y esenciales de la entidad, mediante la recopilación de información, análisis y aprobación por parte de la subdirectora jurídica y de gestión institucional	-Programa de documentos vitales y esenciales	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_004_Actualizar el sistema integrado de conservación - SIC	Coordinar acciones con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para actualizar el SIC	-Sistema integrado de conservación	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_010_Actualizar plan de conservación documental	Adelantar todas las actividades necesarias para la elaboración del plan de conservación documental, en coordinación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	-Plan de conservación documental	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_011_Actualizar Plan de Preservación Digital a largo plazo	Adelantar todas las actividades necesarias para la elaboración del plan de preservación digital a largo plazo, en coordinación con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público	-Plan de preservación digital a largo plazo	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_012_Elaborar Plan Estratégico de Tecnología-PETI	Coordinar las acciones necesarias con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público para elaborar el PETI	-Plan Estratégico de Tecnología - PETI	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_020_Elaborar inventarios de las series documentales relacionadas con derechos humanos	Analizar si existen series documentales relacionadas con derechos humanos y levantar inventario	-Inventario de series y subseries documentales relacionadas con derechos humanos	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_025_Elaborar política de gobierno de datos	Elaborar documento que refleje el compromiso de la entidad para implementar la gobernanza de los datos	-Política gobierno de datos	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_397_ Validar la elaboración del plan de gestión ambiental en lo referente a gestión documental	Validar la elaboración del plan de gestión ambiental en lo referente a gestión documental	-proyección del Plan de gestión ambiental	30/Ago/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.3. Elaboración los Instrumentos de Gestión de la Información	Gestión de la Información	URF2024_007_Hacer seguimiento a la ejecución del PINAR y el PGD	Realizar seguimiento cuantitativo y cualitativo al avance del PINAR y el PGD	-Informe seguimiento PINAR y PGD	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_019_ Realizar actividades de prevención de emergencias y atención de desastres en archivos	Las actividades pueden realizarse de manera presencial o virtual, haciendo uso de los diferentes canales institucional y con diferentes estrategias	-Soportes de socialización en la revisión de procesos	02/Ene/2024 00:00	01/Mar/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_013_Sensibilizar a los servidores sobre la política de gobierno digital	Sensibilizar a los servidores haciendo uso de los canales institucionales y por medio de herramientas como piezas gráficas, campañas, infografías, charlas, capacitaciones	-*Piezas gráficas *Infografías *Listados de asistencia a charlas y/o reuniones de capacitación	01/Abr/2024 00:00	30/May/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_014_Sensibilizar a los servidores sobre temas relacionados con la seguridad digital	Sensibilizar a los servidores haciendo uso de los canales institucionales y por medio de herramientas como piezas gráficas, campañas, infografías, charlas, capacitaciones	-*Piezas gráficas *Infografías *Listados de asistencia a charlas y/o reuniones de capacitación	01/Abr/2024 00:00	30/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_015_Sensibilizar a los servidores sobre temas relacionados con la gestión documental	Sensibilizar a los servidores haciendo uso de los canales institucionales y por medio de herramientas como piezas gráficas, campañas, infografías, charlas, capacitaciones	-*Piezas gráficas *Infografías *Listados de asistencia a charlas y/o reuniones de capacitación	01/Abr/2024 00:00	30/May/2024 23:59	Finalizadas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_017_Reportar el avance en el cargue de documentos en SIED y presentar los resultados en las revisiones de procesos_C1-2024	Hacer seguimiento cuantitativo y cualitativo al avance en el cargue de la información en SIED para validar avances y posibles rezagos	-Matriz de seguimiento y soportes de socialización en las reuniones de revisión por procesos	01/Abr/2024 00:00	30/May/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_038_Revisar que el protocolo de servicio al ciudadano y el procedimiento de atención a PQRSD cumplan con todos los requisitos para la atención de los grupos de especial protección constitucional	Revisar que el protocolo de servicio al ciudadano y el procedimiento de atención a PQRSD cumplan con todos los requisitos para la atención de los grupos de especial protección constitucional	-*Procedimiento de atención a PQRSD y protocolo de atención al ciudadano actualizado en caso de ser requerido	01/May/2024 00:00	30/Jun/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_024_Actualizar la información de la página de datos abiertos	Validar la información que reposa en la página de datos abiertos para actualizar la información existente y publicar la información que se requiera	-Evidencia actualización y/o de información	01/Jun/2024 00:00	15/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_018_Reportar el avance en el cargue de documentos en SIED y presentar los resultados en las revisiones de procesos_C2 - 2024	Hacer seguimiento cuantitativo y cualitativo al avance en el cargue de la información en SIED para validar avances y posibles rezagos	-Matriz de seguimiento y soportes de socialización en las reuniones de revisión por procesos	01/Ago/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Gestión de la Información	URF2024_023_Hacer seguimiento a los incidentes de seguridad digital	Solicitar a la Dirección de tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la información de los incidentes de seguridad digital presentados en la URF	-Reporte incidentes de seguridad digital y presentación en el CIGD	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_039_Sensibilizar a los servidores de la Unidad sobre atención a los grupos de especial protección constitucional	Realizar actividades que permitan fortalecer la atención a los grupos de especial protección constitucional	-Informe de realización de actividades de sensibilización	16/Ago/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.4. Criterio Diferencial de Accesibilidad	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2024_066_Revisar la viabilidad de implementar herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	Analizar con la dirección de tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la posibilidad de implementar herramientas tecnológicas la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	-Soportes sobre el análisis de viabilidad de implementación de herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	01/Oct/2024 00:00	30/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_102_Actualizar y publicar documento del PAAC_ Primer cuatrimestre	Ajustar el documento del PAAC, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el cuatrimestre	-Documento del PAAC ajustado	15/Abr/2024 00:00	17/May/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_105_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Primer trimestre	Ajustar el plan de acción, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el trimestre	-Documento plan de acción ajustado	01/Mar/2024 00:00	17/May/2024 23:59	Para aprobación
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Gestión de la Información	URF2024_008_Definir la metodología para identificar, gestionar y evaluar los riesgos de seguridad de la información	La metodología debe contener los objetivos, responsables, aspectos técnicos y operativos para la identificación y gestión de los riesgos. Esta debe estar alineada con la política de administración del riesgo y el SMGI. Además, debe hacer parte integral de la política mediante documento anexo	-Documento con la metodología aprobado	01/Jul/2024 00:00	30/Jul/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_106_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Segundo trimestre	Ajustar el plan de acción, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el trimestre	-Documento plan de acción ajustado	01/Jun/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_103_Actualizar y publicar documento del PAAC_Segundo cuatrimestre	Ajustar el documento del PAAC, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el cuatrimestre	-Documento del PAAC ajustado	15/Ago/2024 00:00	31/Ago/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Gestión de la Información	URF2024_009_Identificar, evaluar y gestionar los riesgos de seguridad de la información	Los riesgos de seguridad de la información se corresponden con la probabilidad que tienen ciertas amenazas de materializarse y generar impactos sobre la seguridad de la información institucional	-Riesgos de seguridad de la información integrados en el sistema de gestión institucional y formalizados en el SMGI	01/Jun/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_107_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Tercer trimestre	Ajustar el plan de acción, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el trimestre	-Documento plan de acción ajustado	01/Sep/2024 00:00	31/Oct/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Gestión de la Información	URF2024_005_Hacer seguimiento a la implementación de los metadatos establecidos	Validar que los documentos registrados en el SIED cuenten con los metadatos establecidos en el esquema de metadatos de la entidad y tomar acciones correctivas en caso de ser requerido	-Informe de seguimiento implementación metadatos	01/Sep/2024 00:00	15/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_104_Actualizar y publicar documento del PAAC_ Tercer cuatrimestre	Ajustar el documento del PAAC, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el cuatrimestre	-Documento del PAAC ajustado	15/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
5. Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información	5.5.Monitorio del Acceso a la Información Pública	Direccionamiento y Planeación	URF2024_108_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Cuarto trimestre	Ajustar el plan de acción, reflejando las modificaciones que se hayan realizado en las tareas asociadas durante el trimestre	-Documento plan de acción ajustado	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Direccionamiento y Planeación	URF2024_114_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional de cierre vigencia 2023	A partir de los criterios definidos y los resultados de la aplicación de las prácticas para cada uno de los procesos institucionales, realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el cierre de la vigencia 2024.	-Fichas de evaluación de la estrategia ESEDI diligenciadas y diligenciamiento de indicadores en el SMGI	01/May/2024 00:00	31/May/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Control y Evaluación	URF2024_316_Realizar sensibilización del Sistema de Control Interno, primer cuatrimestre	Fortalecer la cultura del autocontrol y del control	-Soportes de las actividades realizadas de enfoque hacia la prevención durante el periodo	01/Feb/2024 00:00	31/May/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Direccionamiento y Planeación	URF2024_115_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el primer cuatrimestre	A partir de los criterios definidos y los resultados de la aplicación de las prácticas para cada uno de los procesos institucionales, realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el primer cuatrimestre.	-Ficha de evaluación de la estrategia ESEDI diligenciada	01/May/2024 00:00	15/Jun/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Control y Evaluación	URF2024_317_Realizar sensibilización del Sistema de Control Interno, segundo cuatrimestre	Fortalecer la cultura del autocontrol y del control	-Soportes de las actividades realizadas de enfoque hacia la prevención durante el periodo	01/Jun/2024 00:00	30/Sep/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Control y Evaluación	URF2024_304_Realizar la verificación a la concertación de los Acuerdos de Gestión del 2022 y evaluación de los correspondientes al año 2021 (Circular 1000-001-2007 de 2007 del DAFP, Ley 909 de 2004 y Decreto 1227 de 2005)	Determinar si la URF está dando cumplimiento a lo establecido en la ley 909 de 2004, artículo 50, Decreto 1227 de 2005 artículos 53, 102, 103 y 106 en la Circular No. 1000-010-2007 del 10 d enero 2007 del DAFP	-Informe de verificación acuerdos de gestión (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Sep/2024 00:00	11/Oct/2024 23:59	Nuevas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Direccionamiento y Planeación	URF2024_116_ Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el segundo cuatrimestre	A partir de los criterios definidos y los resultados de la aplicación de las prácticas para cada uno de los procesos institucionales, realizar el seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el segundo cuatrimestre.	-Ficha de evaluación de la estrategia ESEDI diligenciada	01/Sep/2024 00:00	15/Oct/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Direccionamiento y Planeación	URF2024_117_ Revisar criterios para la estrategia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional_2025	Revisar los criterios para aplicar en la vigencia siguiente, de acuerdo con las oportunidades de mejora identificadas	-Matriz de criterios ESEDI	01/Nov/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.1. Integridad	Control y Evaluación	URF2024_318_ Realizar sensibilización del Sistema de Control Interno, tercer cuatrimestre	Fortalecer la cultura del autocontrol y del control	-Soportes de las actividades realizadas de enfoque hacia la prevención durante el periodo	01/Sep/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.2. Gestión de conflicto de intereses	Control y Evaluación	URF2024_326_ Realizar sesión de orientación con grupo de Auditores de MHCP de los Instrumentos de Auditoría	Realizar sesión de orientación con grupo de Auditores de MHCP de los Instrumentos de Auditoría (Estatuto de Auditoría Interna y Código de Ética del Auditor)	-Lista de Asistencia de la SocializaciónMaterial de ApoyoSoporte de medición del conocimiento	01/Feb/2024 00:00	29/Feb/2024 23:59	Finalizadas

Componente PAAC	Subcomponente del PAAC	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Estado (Tarea)
6. Iniciativas adicionales	6.2. Gestión de conflicto de intereses	Gestión Humana	URF2024_183_Promover la apropiación del nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF_primer_semestre_Ruta de Creación de Valor	Desarrollar una actividad en el semestre encaminada a la apropiación de la Política de Integridad del MIPG que incluya temas asociados al nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF o Gestión de Conflictos de Interés	-Soportes de la actividad realizada en el primer semestre	01/Jul/2024 00:00	31/Jul/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.2. Gestión de conflicto de intereses	Control y Evaluación	URF2024_303_Realizar seguimiento al SIGEP Componente Hoja de Vida y Bienes y Rentas. (Decreto 2842 de 2010 DAFP) y conflicto de interés	Verificar que los responsables del registro, almacenamiento, consolidación, seguimiento y evaluación de la información organizacional de la URF cumplan con los parámetros establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Adicionalmente, realizar un ejercicio de evaluación y seguimiento relacionado con el seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos, incluyendo contratistas.	-Informe de verificación SIGEP, verificación de declaración de bienes y rentas y conflictos de interés (Generado, aprobado y publicado) Papeles de trabajo en el servidor	01/Ago/2024 00:00	13/Sep/2024 23:59	Nuevas
6. Iniciativas adicionales	6.2. Gestión de conflicto de intereses	Gestión Humana	URF2024_184_Promover la apropiación del nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF_Segundo semestre_Ruta de Creación de Valor	Desarrollar una actividad en el semestre encaminada a la apropiación de la Política de Integridad del MIPG que incluya temas asociados al nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF o Gestión de Conflictos de Interés	-Soportes de la actividad realizada en el segundo semestre	01/Dic/2024 00:00	31/Dic/2024 23:59	Nuevas