

RESPONSABLE DEL PLAN: MARLEN LOMBANA MAHECHA	RESPONSABLE DE SG-SST
---	------------------------------

1. OBJETIVO

Planificar y ejecutar todas las actividades y acciones que surjan de la implementación, documentación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de acuerdo con la normatividad vigente.

1.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un diagnóstico inicial del estado de implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad en el Trabajo en la URF, con el fin de estructurar un plan de mejoramiento.
- Identificar, evaluar, prevenir y controlar los peligros y riesgos asociados a la actividad desarrollada por la URF.
- Prevenir la aparición de Enfermedades Laborales en los servidores públicos de la URF, provenientes de Desordenes Músculo Esqueléticos.
- Mantener condiciones laborales adecuadas y controladas que redunden en el bienestar psicosocial de los servidores públicos de la URF.
- Mantener condiciones de seguridad adecuadas que mitiguen la ocurrencia de accidentes laborales con afectación a la salud de las personas y la propiedad.
- Asegurar el cumplimiento y correcta ejecución de las normas en Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables a la Entidad.

2. ALCANCE

Aplica a todos los servidores que presten servicios a la Unidad Administrativa Especial, Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF

3. METAS

CUMPLIMIENTO: Ejecutar el 85% de las actividades del programa.

4. CRONOGRAMA

FECHA PLANEADA DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA:		PERIODO												% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES			
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
FASE 1. PLANEAR	Estructurar y Aprobar el Plan de Trabajo y el Plan de Mejoramiento del SG - SST en la Unidad de la vigencia 2022.	"P"	1													100%	Responsable SG - SST		Este plan de trabajo ya fue revisado con la doctora Ivonne y Paola.	
		"E"		1																
	Socializar y publicar el Plan de Trabajo y el Plan de Mejoramiento del SG - SST en la Unidad de la vigencia 2022.	"P"	1														100%	Responsable SG - SST		La socialización ya la realizo Paola a comienzo de año en el Comité Institucional.
		"E"		1																
	Formular el Plan Anual de Capacitación del SG - SST del año 2022	"P"		1													0%	Responsable SG - SST		
		"E"			1															
	Estructurar la Matriz de Recursos del SG - SST del año 2022	"P"		1													0%	Responsable SG - SST - Presupuesto		
		"E"			1															
	Formular el programa de inspecciones con participación del COPASST y la Brigada del SG - SST y entrenamiento en la ejecución de inspecciones.	"P"			1												0%	Responsable SG - SST, COPASST, CCL		
		"E"				1														
	Revisar la política del SG - SST	"P"							1								0%	Responsable SG - SST, COPASST		
		"E"								1										
	Revisar y los objetivos y metas de la Política del SG - SST	"P"							1								0%	Responsable SG - SST, COPASST		
		"E"								1										
	Revisar otras políticas del SG - SST	"P"							1								0%	Responsable SG - SST, COPASST		
		"E"								1										
	Realizar la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial	"P"								1							0%	Responsable SG - SST - Empresa contratada		
		"E"									1									
	Realizar actividades dirigidas a Conductores e inspecciones de vehículos.	"P"				1			1		1						0%	Responsable SG-SST y ARL POSITIVA		Módulo de comportamiento humano: Capacitación en seguridad vial para Población General. Nombre de la Capacitación: Capacitación "Seguridad Vial para peatones, motociclistas y ciclistas" Actividad realizada el 24 de marzo por TEAMS de 3:00 a 4:00 p.m.
		"E"										1								
Revisar y actualizar Matriz de Identificación de Peligros y formular estrategia de intervención	"P"									1						0%	Responsable SG - SST			
	"E"											1								
Revisar y actualizar Matriz de Requisitos Legales	"P"											1				0%	Responsable SG - SST			
	"E"												1							
Realizar la Auditoría del SG - SST	"P"												1			0%	Auditor designado por la Unidad			
	"E"													1						
Realizar acompañamiento a la formulación de los planes y seguimiento a la ejecución de los cronogramas de actividades del COPASST y del CCL de la vigencia a todo el personal.	"P"		1				1				1					0%	Responsable SG - SST			
	"E"			1				1					1							
Publicar normas de seguridad URF enfocadas y dirigidas a comportamiento seguro y riesgos locales.	"P"			1			1						1			0%	Responsable SG - SST y COPASST			
	"E"				1				1						1					
Formular e implementar el programa de vigilancia epidemiológico: visual, cardiovascular y psicosocial	"P"			1			1			1						0%	Responsable SG - SST y ARL POSITIVA			
	"E"				1						1									

ACTIVIDAD	PERIODO												% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase	RESPONSABLE	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Realizar jornada de capacitación o taller web o ficha informativa sobre accidentes de trabajo y los diferentes mecanismos de reporte y atención	P*				1							1		0%	Responsable SG - SST		
	E*																
	P*			1		1		1	1								
	E*																
	P*		1						1								
	E*																
Implementar con el apoyo técnico actividades del PVE Cardiovascular	P*			1					1					0%	Responsable SG - SST Asesor de la ARL Positiva Servidores públicos		
	E*																
Implementar con el apoyo técnico actividades del PVE Visual	P*			1						1				0%	Responsable SG - SST Asesor de la ARL Positiva Servidores públicos		
	E*																
Implementar con el apoyo técnico actividades del PVE Cardiovascular	P*				1						1			0%	Responsable SG - SST Asesor de la ARL Positiva Servidores públicos		
	E*																
Revisar, actualizar y socializar el Plan de Emergencias de la Unidad y Articularlo con el Plan de Emergencias del Ministerio de Hacienda.	P*				1									0%	Responsable SG - SST Asesor de la ARL Positiva		
	E*																
Revisión por la Dirección	P*											1		0%	Responsable SG - SST, Comité Institucional de Gestión y Desempeño		
	E*																
Realizar la autoevaluación (Resolución 312 de 2019)	P*											1		0%	Responsable SG - SST		
	E*																
Medición de Indicadores del SG - SST	P*			1				1				1		0%	Responsable SG - SST		
	E*																
Formulación plan de Mejoramiento Vigencia 2022	P*											1		0%	Responsable SG - SST		
	E*																

P* Programado
E* Ejecutado

5. RECURSOS ASIGNADOS

Humanos: Personal calificado para la implementación, mejoramiento y mantenimiento del SG-SST (Responsable del SG- SST, ARL, COPASST, Brigadistas, Líder de proceso de adquisición de bienes y servicios)
Económicos: Disponibilidad de tiempo necesario para la ejecución del programa
Financieros: Asignado en el presupuesto
Técnicos: Elaboración de procedimientos, instructivos y formatos, equipos de cómputo.
Locativos: Instalaciones URF y Ministerio de Hacienda y Crédito Público - MHCP

FIRMA
MARLEN LOMBANA MAHECHA
RESPONSABLE SG - SST

FIRMA
FELIPE LEGA GUTIÉRREZ
REPRESENTANTE LEGAL

Observaciones: Teniendo en cuenta que para el cumplimiento de las actividades se debe contar con ayuda de personas externas, cuando sea necesario se realizará el ajuste a cronograma en cuanto actividades o fechas.
Original firmado por parte del responsable del sistema de seguridad y salud en el trabajo y el representante legal.

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO																
NOMBRE	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA	VARIABLES	PERIODO												P1	0%
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
FORMULA	(Actividades ejecutadas/ Actividades programadas) *100	Programadas	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	####	#(REF)	####	#(REF)	#(REF)	#(REF)	0%	
		Ejecutadas	0	#(REF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Resultado	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	#(REF)	####	#(REF)	####	#(REF)	#(REF)	#(REF)		
		Meta	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%	85%		
ANÁLISIS DE DATOS																
uuuuuuuu																

GRAFICA

Plan de Trabajo SG-SST

8. PLAN DE ACCIÓN				
HALLAZGO	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA	FECHA DE EJECUCIÓN
I Trimestre:				
II Trimestre:				
III Trimestre:				
IV Trimestre:				