Informe final

Estrategia de participación ciudadana 2024

Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera

Contenido

1. Introducción 3
2. Objetivo 3
3. Alcance 4
4. Productos esperados 4
5. Ciclo de gestión pública para la participación ciudadana 4
6. Contextualización sobre las acciones institucionales propuestas en la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024 5
a. Fase de diagnóstico 5
b. Fase de formulación 6
c. Fase de ejecución 6
d. Fase de control y evaluación 7
7. Balance general de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024 7
7.1. Responsabilidad sobre las actividades ejecutadas 10
7.2. Nivel de cumplimiento de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024 11
7.3. Período de ejecución de las actividades vigencia 2024 17
7.4. Nivel de cumplimiento desagregado por fase del ciclo de gestión pública: 18
7.4.1. Fase de diagnóstico 20
7.4.2. Fase formulación 44
7.4.3. Fase de ejecución 46
7.4.4. Fase de control y evaluación 61
8. Recomendaciones 79
9. Conclusiones 80

1. Introducción

La Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF, comprometida con la implementación de mecanismos de participación ciudadana, promueve el diálogo efectivo con la ciudadanía, los grupos de valor y otras partes interesadas. La participación ciudadana es un intercambio recíproco que permite expresar intereses y requerimientos sobre la gestión pública, fortaleciendo la democracia y la confianza en el Estado.

La estrategia de participación ciudadana es un instrumento que define acciones institucionales de acuerdo con el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano. Esta estrategia busca fortalecer la transparencia, el acceso a la información y la buena gestión en la URF, garantizando la satisfacción de necesidades de los los grupos de valor y la ciudadanía en general.

El informe final de seguimiento a la estrategia de participación ciudadana presenta un balance detallado de las acciones ejecutadas durante la vigencia 2024 y su desarrollo en cuatro fases: (i) diagnóstico, (ii) formulación, (iii) ejecución, y (iv) control y evaluación.

El documento inicia con una contextualización sobre las acciones institucionales propuestas en la estrategia de participación ciudadana, seguido del balance detallado por acción y el nivel de cumplimiento desagregado, para finalizar con recomendaciones y conclusiones definidas para mejorar la participación ciudadana en la URF.

2. Objetivo

El presente informe tiene como objetivo:

- **Presentar los resultados de las acciones implementadas en la estrategia de participación ciudadana durante sus diferentes fases a lo largo de la vigencia 2024.**

Objetivos específicos:

- ✓ Presentar las acciones ejecutadas en las fases de diagnóstico, formulación, ejecución y control y evaluación de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024.
- ✓ Analizar los resultados obtenidos en el marco de la implementación de la estrategia.
- ✓ Brindar recomendaciones y conclusiones basadas en el análisis realizado sobre la ejecución de la estrategia.

3. Alcance

El informe final de la estrategia de participación ciudadana de la URF presenta y analiza el nivel de cumplimiento de las acciones desarrolladas en el marco del ciclo gestión pública y en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano - PAAC, entre el **01 de enero** y hasta el **31 de diciembre de 2024.**

4. Productos esperados

Informe final de la estrategia de participación ciudadana de la URF de la vigencia 2024.

5. Ciclo de gestión pública para la participación ciudadana

El Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, incorpora la política de participación ciudadana en la dimensión de gestión con valores para resultados. Esta política permite fomentar y facilitar una efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas, fortaleciendo así la relación del Estado con el ciudadano y generando un mayor valor público en la gestión, como se presenta a continuación:

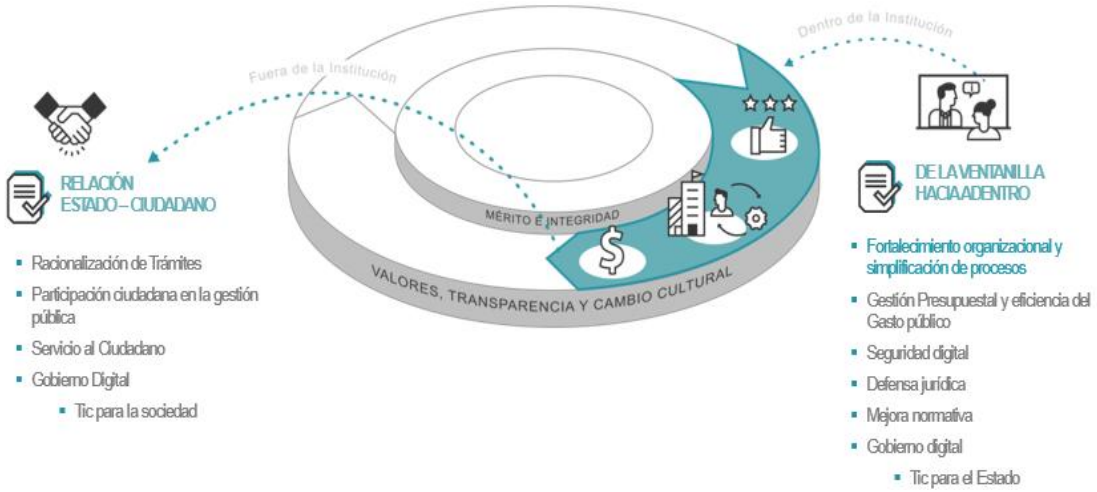


Imagen 1. Dimensión de gestión con valores para resultados

6. Contextualización sobre las acciones institucionales propuestas en la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 1757 de 2015, la URF incluyó en su plan de acción 136 acciones encaminadas al desarrollo y mejoramiento continuo de los espacios que garanticen la participación ciudadana en todo el ciclo de la gestión pública (diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento):

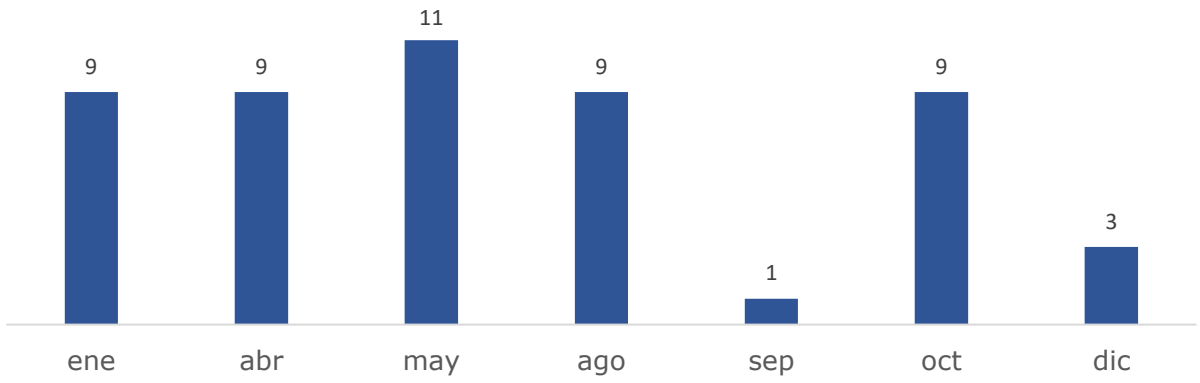
Nombre de la fase	Acciones
Diagnóstico	51
Formulación	5
Ejecución	39
Control y evaluación	41

Tabla 1 Fases del ciclo de gestión pública y acciones asociadas 2024 / URF

a. Fase de diagnóstico

Esta fase está enfocada en la identificación de las necesidades planteadas por los ciudadanos, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de sus derechos fundamentales. Esta fase permite a la URF comprender el contexto en el que opera, orientando la formulación de sus planes institucionales y la agenda normativa, con miras a satisfacer de manera informada las necesidades específicas de la población.

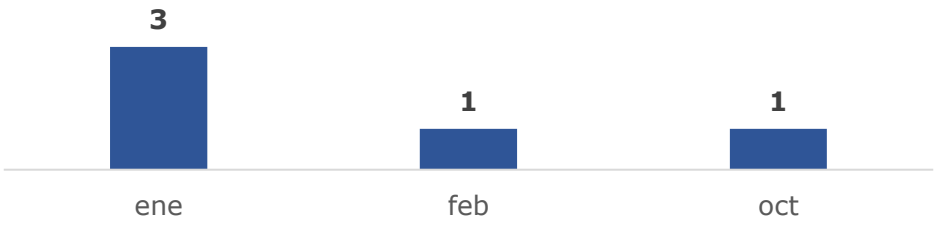
En este marco, se definieron **51 acciones** para la presente vigencia en el primer cuatrimestre del año.



Gráfica 1. Programación de actividades de fase diagnóstico enero 2024 / URF

b. Fase de formulación

La fase de formulación tiene como propósito involucrar a los grupos de valor en la construcción de planes, programas o proyectos normativos o institucionales. Para ello, convoca a las partes interesadas a participar y considera las acciones más relevantes derivadas de los comentarios recibidos. Esta fase contempló para la vigencia la ejecución de **5 acciones.**

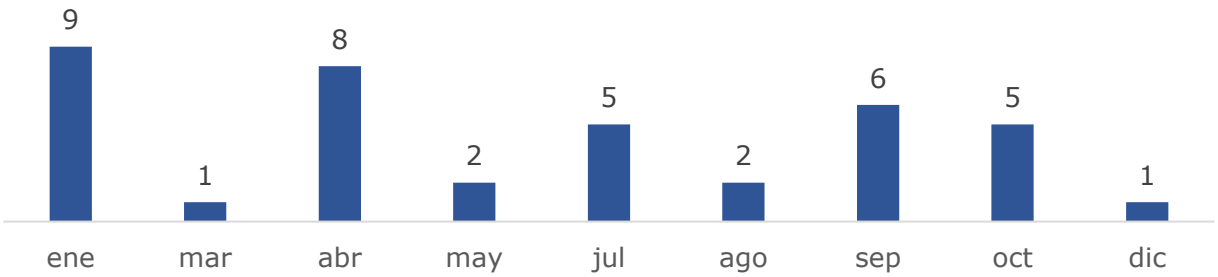


Gráfica 2 Programación de actividades fase de formulación enero 2024 / URF

c. Fase de ejecución

La fase de ejecución se enfocó en crear espacios de diálogo entre la URF, los grupos de valor y los ciudadanos, consolidándolos como plataformas para tratar temas relacionados con la agenda normativa y con los objetivos misionales e institucionales.

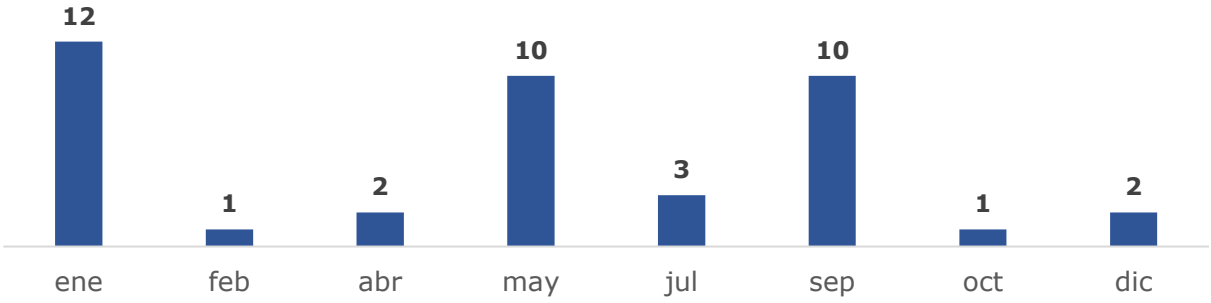
Estos espacios permitieron atender las necesidades de la Entidad y las planteadas por los interesados, reconociendo que, en muchas ocasiones, son los ciudadanos y los grupos de valor quienes proporcionan insumos clave para afrontar los desafíos y oportunidades identificados en cada vigencia. Esta fase incluyó el desarrollo de **39 acciones**.



Gráfica 3. Programación de actividades fase de ejecución enero de 2024 /URF

d. Fase de control y evaluación

Esta fase convocó a los grupos de valor y a la ciudadanía a participar en el seguimiento, evaluación y control de la gestión. Para ello, la URF habilitó canales de atención diseñados para recibir de manera continua las percepciones sobre los resultados institucionales en relación con los intereses y expectativas de las partes interesadas, fortaleciendo así el ejercicio del control social. En esta fase se programaron **41 acciones,** como se presenta en la siguiente gráfica:



Gráfica 4. Programación de actividades fase de control y evaluación enero 2024 / UR

7. Balance general de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024

Para valorar la ejecución total de la estrategia de participación ciudadana de la URF, es necesario precisar que, a inicios de la vigencia 2024, se propusieron 136 acciones asociadas a las diferentes fases del ciclo de gestión pública en el marco de dicha estrategia. Estas fases son: diagnóstico, formulación, implementación, evaluación y seguimiento, como se detalla en la siguiente tabla:

Nombre de la fase	Acciones
Diagnóstico	51
Formulación	5
Ejecución	39
Control y evaluación	41

Tabla 2. Fases del ciclo de gestión pública y acciones asociadas a la estrategia de participación ciudadana 2024 / URF

Las acciones mencionadas se distribuyeron a lo largo de tres cuatrimestres de la vigencia y su seguimiento se llevó a cabo a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral - SMGI de la Entidad.

Mes	C1	(C1) %	Mes	C2	(C2) %	Mes	C3	(C3) %
Enero	4	14,29%	Mayo	10	29,41%	Septiembre	17	23,29
Febrero	7	25%	Junio	4	11,76%	Octubre	6	8,22%
Marzo	1	3,57%	Julio	7	20,59%	Noviembre	4	5,48%
Abril	16	57,14%	Agosto	13	38,24%	Diciembre	46	63,01%
Total C1	**28**	**100,00%**	**Total C2**	**34**	**100,00%**	**Total C3**	**73**	**100,00%**
Porcentaje C1/EPC		20,74%	**Porcentaje C2/EPC**		25,19%	**Porcentaje C3 / EPC**		54,1%

Tabla 3 Distribución de la estrategia de participación ciudadana en el primer cuatrimestre de la vigencia *2024 / URF}*

Como se evidenció en el primer seguimiento realizado a la estrategia durante el primer semestre de 2024 (anexo), se eliminó una acción y se realizó la movilidad del **51,1%** (69 tareas) del total de las acciones planificadas para la presente vigencia. De estas actividades, 27 fueron trasladadas del primer cuatrimestre, 8 fueron desplazadas al segundo cuatrimestre y 34 fueron reprogramadas para ejecutarse en su totalidad durante el tercer cuatrimestre del año. Para el cierre de la vigencia quedaron 73 acciones pendientes por ejecutar equivalentes al **53,67%** de la estrategia de participación ciudadana.

En concordancia con el primer informe de seguimiento a la estrategia de participación ciudadana de la –URF, para la vigencia 2024 se reportó el cierre de **126 acciones**, lo que equivale al **92,64%** del total planificado para el año. La variación del **7,36%** (equivalente a 9 tareas) con respecto a las **135** acciones inicialmente programadas responde a las modificaciones efectuadas a la agenda regulatoria de la vigencia 2024.

Dado lo anterior, se alcanzó el cumplimiento del **92,64%** de las acciones formuladas en el plan de acción y una ejecución del **100%** de las acciones efectivamente programadas para el tercer cuatrimestre de la vigencia 2024. A continuación, se presenta la distribución final de las acciones en la estrategia de participación ciudadana de la URF para la vigencia 2024:

Período de planificación	C1	C2	C3	Total
Enero de 2024	55	42	39	136
Agosto de 2024	28	34	73	135
Diciembre de 2024	32	30	64	126

Tabla 4 Modificaciones en la planificación de las acciones de la estrategia de participación ciudadana 2024 / URF

Las modificaciones efectuadas a la agenda regulatoria durante el tercer cuatrimestre tuvieron como efecto la eliminación de 9 acciones planificadas en la estrategia de participación ciudadana. Las acciones eliminadas fueron las siguientes:

Nombre o código de la tarea a modificar	Justificación de la solicitud	N° acción
URF2024_359_PD_Open Data Presentar avances en la reglamentación del artículo 48 del Estatuto Orgánico del Sistema Financiero, se adelantará el proceso de reglamentación del artículo 89 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_358_PD_Portabilidad_Reglamentar el derecho a la portabilidad financiera consagrado en el artículo 94 de la Ley 2294 de 2023 Plan Nacional de Desarrollo 2022- 2026 - Colombia potencia mundial de la vida	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_363_PD_Arquitectura del negocio fiduciario Revisar y proponer la reestructuración necesaria a la regulación vigente del negocio fiduciario	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_364_PD_Centros de servicios compartidos Incorporar a la estructura del sector solidario que presta servicios de ahorro y crédito la figura de Centros de Servicios Compartidos	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_365_ET_Comercialización de seguros Permitir que la ciudadanía, en especial aquella sin acceso y atención en el sector asegurador, y las micro, pequeñas y medianas empresas, gestionen riesgos y cuenten con respaldo patrimonial ante eventos negativos	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_369_PD_Solvencia II Pilar 2 y 3_Realizar proyecto de decreto relacionado con la convergencia a una regulación basada en riesgos de acuerdo con Solvencia II para entidades aseguradoras	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_373_PD_Solvencia II Pilar 1 + revisión APNR_Realizar un ejercicio de incorporación de las mejores prácticas internacionales en materia de reglas prudenciales para el sector, a partir de la iniciativa de segmentación regulatoria acorde con el tamaño y complejidad del negocio de las entidades	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
URF2024_374_ET_Cobertura seguro de depósitos y prestamista última instancia Solidario_Realizar estudio de diagnóstico sobre cobertura y liquidez para el sector solidario	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1

Nombre o código de la tarea a modificar	Justificación de la solicitud	N° acción
URF2024_404_PD_Realizar proyecto de decreto sobre actualización regulatoria sector solidario	Cancelar del plan actual y proyectar para 2025.	1
Total general		**9**

Tabla 5 Modificación de acciones estrategia de participación ciudadana 2024 / URF

7.1. Responsabilidad sobre las actividades ejecutadas

La distribución de las acciones de la estrategia de participación ciudadana de la URF se definió con base en el nivel de responsabilidad asumido por cada proceso dentro del marco de dicha estrategia. A continuación, se mencionarán los procesos con mayor número de acciones ejecutadas:

Proceso Responsable	Diagnóstico	Formulación	Ejecución	Control y evaluación	Total general	%
Adquisición de Bienes y Servicios	5			3	8	6,35%
Control y Evaluación	5			3	8	6,35%
Desarrollo de estudios y proyección normativa	8		21		29	23,02%
Direccionamiento y Planeación	8	1		9	18	14,29%
Gestión de Comunicaciones	1			6	7	5,56%
Gestión de la Información	5			3	8	6,35%
Gestión Financiera	5			4	9	7,14%
Gestión Humana	5			3	8	6,35%
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	8	4	11	8	31	24,6%
Total general	**50**	**5**	**32**	**39**	**126**	**100%**

Tabla 6 Distribución de acciones por fase y proceso 2024 / URF

a) **Relación con la ciudadanía y grupos de valor:** Este proceso fue responsable de 31 acciones, lo que representa el 24,6% de la estrategia de participación ciudadana. Fue el encargado de garantizar el cumplimiento de la

política de participación ciudadana en la Unidad, promoviendo el fortalecimiento de la interacción con la ciudadanía y los grupos de valor.

b) **Desarrollo de estudios y proyección normativa:** El 23,02% de las acciones de la estrategia (29 tareas) estuvieron a cargo de este proceso. Su rol principal fue generar espacios de interacción con la ciudadanía y coordinar mesas de trabajo interinstitucional con los grupos de valor y otras partes interesadas, lo que lo convirtió en un actor clave en la implementación de la estrategia.

c) **Direccionamiento y planeación:** Este proceso, fue el encargado de supervisar la gestión y el desempeño institucional, asumió la responsabilidad de 18 acciones, equivalentes al 14,29% de la estrategia. Su función fue garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y brindar soporte en la planificación de las actividades.

En conjunto, los tres procesos mencionados fueron responsables del **61,91%** del total de las actividades de la estrategia de participación ciudadana de la URF para la vigencia 2024.

7.2. Nivel de cumplimiento de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024

A continuación, se listarán las 126 acciones de la estrategia de participación ciudadana de la URF ejecutadas durante la vigencia 2024:

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_027_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas Primer semestre	1
URF2024_028_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas Segundo semestre	1
URF2024_041_Reportar la participación en las ferias acércate segundo semestre	1
URF2024_042_Realizar laboratorio de simplicidad_Primer semestre	1
URF2024_043_Realizar laboratorio de simplicidad_Segundo semestre	1
URF2024_046_Aplicar autodiagnóstico de rendición de cuentas de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	1
URF2024_047_Aplicar autodiagnóstico de servicio al ciudadano de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	1
URF2024_048_Aplicar autodiagnóstico de la política de participación ciudadana de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	1
URF2024_049_Aplicar autodiagnóstico de la política transparencia de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_050_Preparar audiencia pública de rendición de cuentas	1
URF2024_051_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	1
URF2024_052_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas	1
URF2024_053_Generar Informe de rendición de cuentas 2023	1
URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023	1
URF2024_055_Generar documento de la estrategia de rendición de cuentas 2024	1
URF2024_056_Generar documento de la estrategia de participación ciudadana 2024	1
URF2024_057_Generar espacios de dialogo complementarios	1
URF2024_058_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a los espacios de dialogo complementarios	1
URF2024_059_Consolidar reporte de participación_Primer semestre	1
URF2024_060_Consolidar reporte de participación_Segundo semestre	1
URF2024_061_Realizar sensibilización para los grupos de valor sobre rendición de cuentas	1
URF2024_062_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia Primer semestre	1
URF2024_063_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia_segundo semestre	1
URF2024_066_Revisar la viabilidad de implementar herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	1
URF2024_089_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, primer cuatrimestre	1
URF2024_090_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, segundo cuatrimestre	1
URF2024_091_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, tercer cuatrimestre	1
URF2024_101_Construir y publicar documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024	1
URF2024_109_Generar los indicadores del Plan Estratégico Institucional	1
URF2024_110_Realizar las actividades de revisión y actualización del plan estratégico institucional	1
URF2024_111_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Primer semestre	1
URF2024_112_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Segundo semestre	1
URF2024_118_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Primer cuatrimestre 2023	1
URF2024_119_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Segundo cuatrimestre 2023	1
URF2024_120_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Tercer cuatrimestre 2023	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_125_Generar reporte de indicadores 2023	1
URF2024_126_Generar reporte de indicadores_Primer semestre	1
URF2024_159_Consolidar la evidencia de la asignación partida presupuestal de gasto e inversión para promover la participación ciudadana	1
URF2024_191_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Primer cuatrimestre	1
URF2024_192_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Primer cuatrimestre	1
URF2024_193_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Primer cuatrimestre	1
URF2024_194_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Primer cuatrimestre	1
URF2024_195_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Primer cuatrimestre	1
URF2024_196_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Primer cuatrimestre	1
URF2024_197_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Primer cuatrimestre	1
URF2024_198_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Primer cuatrimestre	1
URF2024_199_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Primer cuatrimestre	1
URF2024_200_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_201_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_203_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_204_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_205_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_206_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_207_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_208_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_209_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_210_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_211_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Tercer cuatrimestre	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_212_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_213_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_214_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_215_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_216_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_217_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_245_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GH	1
URF2024_246_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GF	1
URF2024_247_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DP	1
URF2024_248_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_AD	1
URF2024_249_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DEPN	1
URF2024_250_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_CE	1
URF2024_251_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GI	1
URF2024_252_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_RV	1
URF2024_253_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_DP	1
URF2024_254_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _GH	1
URF2024_255_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SDM	1
URF2024_256_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _SRP	1
URF2024_257_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GC	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_258_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _AD	1
URF2024_259_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GF	1
URF2024_260_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GI	1
URF2024_261_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_CE	1
URF2024_282_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Primer cuatrimestre	1
URF2024_283_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_284_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_330_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_331_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_332_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_333_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_334_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_335_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_336_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_337_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Primer Cuatrimestre	1
URF2024_338_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_339_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_340_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_341_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_342_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_343_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_344_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_345_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_346_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_347_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_348_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_349_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_350_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_351_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_352_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_353_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre	1
URF2024_355_Identificar y proponer las modificaciones normativas necesarias para mejorar los mecanismos de liquidez del mercado de valores local	1
URF2024_356_PD_Financiación colaborativa_Proponer modificaciones regulatorias para consolidar la actividad de financiación colaborativa	1
URF2024_360_DI_Revisión regulación opas_Determinar las mejores prácticas y estándares internacionales que deban ser implementados, así como, con la finalidad de elevar la competitividad del mercado local y la protección a los inversionistas minoritariose	1
URF2024_367_PD_Convergencia a NIIF 17_Realizar proyecto de decreto relacionado con El Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP y la recomendación para la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, - NIIF17, contratos de se	1
URF2024_368_PD_Reservas Técnicas de entidades aseguradoras_Crear concordancias con régimen de reservas técnicas de las entidades aseguradoras en el contexto de la convergencia a la NIIF 17, contratos de seguro	1
URF2024_372_PD_Segmentación solidario_Segmentar las entidades del sector solidario en categorías, que permitan a su vez establecer esquemas de regulación diferenciales que atiendan las capacidades y los riesgos a los que se encuentran expuestas.	1
URF2024_375_IL_Apoyar técnicamente el proyecto de ley para el fortalecimiento y consolidación del sector solidario de ahorro y crédito	1
URF2024_377_Realizar estudio de diagnóstico de innovación y tecnología para el sector cooperativo	1
URF2024_378_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Primer cuatrimestre	1

Nombre de la tarea	Finalizado
URF2024_379_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Segundo cuatrimestre	1
URF2024_380_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Tercer cuatrimestre	1
URF2024_402_PD_Realizar proyecto de decreto sobre excepción a la OPA	1
URF2024_403_PD_Realizar proyecto de decreto sobre partes vinculadas	1
URF2024_405_ET_Realizar estudio técnico sobre activos ponderados por Nivel de Riesgos_Créditos de Libranzas	1
URF2024_406_DI_Reglamentación de la reforma pensional	1
URF2024_407_IL_Apoyar técnicamente el Proyecto de Ley criptoactivos	1
URF2024_412_PD_Autorización, administración y reglas de gobierno corporativo para Administradoras del Componente Complementario de Ahorro Individual del Pilar Contributivo	1
URF2024_413_PD_Actualizacion de disposiciones de carácter prudencial aplicables a los establecimientos de crédito y conglomerados financieros	1
Total general	126

Del total de las tareas programadas de manera efectiva para el cierre de la vigencia 2024 en la estrategia de participación ciudadana de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF, se logró la finalización del 100% de las acciones, reflejando así las buenas prácticas de gestión institucional de la URF para dar cumplimiento a los planes trazados.

7.3. Período de ejecución de las actividades vigencia 2024

Gráfica 5. Período de ejecución de las actividades 2024 / URF

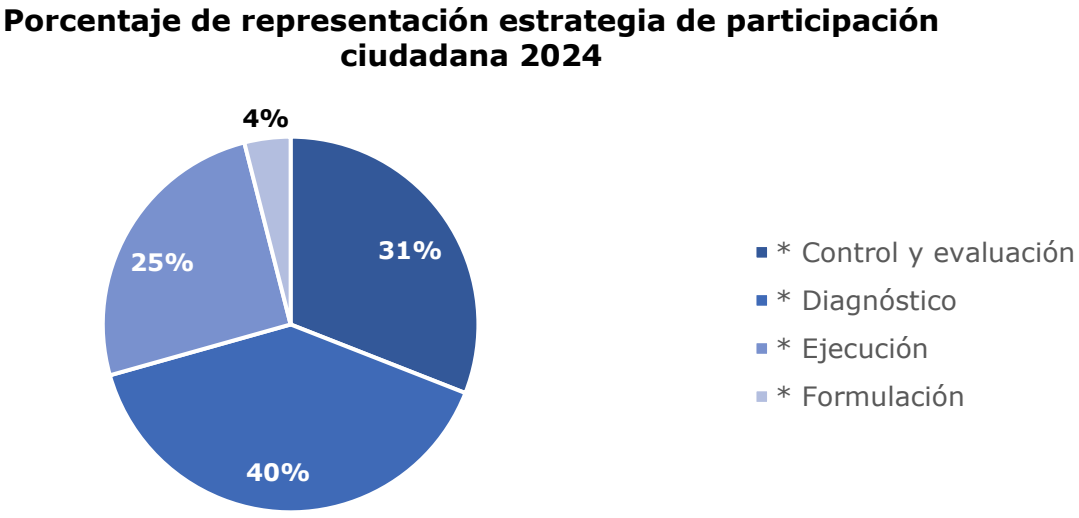
La gráfica 5 muestra los meses con mayor flujo de acciones ejecutadas durante la vigencia de la estrategia: **abril, octubre y diciembre**, coincidiendo en dos ocasiones con las fechas de corte de cuatrimestre. Durante estos meses, los diferentes procesos responsables reportaron sus avances a través del Sistema de Monitoreo de Gestión Integral - SMGI, con el fin de cumplir con el plan de acción y sus estrategias asociadas.

En **abril** se finalizaron 16 acciones, lo que representa el 12,7% de las acciones programadas para el período. En **octubre** se ejecutaron 15 acciones, equivalentes al 11,9% de las planificadas. En **diciembre** se llevaron a cabo las 35 acciones restantes, lo que equivale al **27,8%** de las acciones de la estrategia.

En total, estas acciones representan el **52,4%** de las actividades planificadas para la vigencia, destacando especialmente diciembre como el mes con el mayor flujo de ejecución de acciones en el marco de la estrategia.

7.4. Nivel de cumplimiento desagregado por fase del ciclo de gestión pública:

Las acciones de la estrategia de participación ciudadana de la URF están clasificadas según las fases del ciclo de gestión pública. La distribución de estas actividades corresponde a diferentes niveles de responsabilidad, cuyos porcentajes se presentarán a continuación:



Gráfica 6 Porcentaje de representación por fases del ciclo de gestión pública 2024 / URF

Fase	Nº	%

Diagnóstico	50	30,95%
Formulación	5	39,68%
Ejecución	32	25,40%
Control y evaluación	39	3,97%
Total general	**126**	**100%**

Tabla 7. Distribución de actividades por fase del ciclo de gestión pública 2024 / URF

La fase de **diagnóstico** comprende el más alto nivel de responsabilidad en la estrategia de participación ciudadana de la URF, con 50 acciones que equivalen al **39,68%** del total de las fases de la estrategia. En cuanto a la fase de **formulación**, es la responsable del menor número de acciones de la estrategia. Le corresponden 5 tareas, equivalentes al **3.97%** del total de la estrategia. Por otra parte, la fase de **ejecución** cuenta con 32 acciones bajo su responsabilidad, equivalentes al **25,4%** de las actividades de la estrategia. Finalmente, la fase de **control y evaluación** tiene un total de 39 actividades a su cargo, que corresponden al **30,95%** de la estrategia para la vigencia 2024.

7.4.1. Fase de diagnóstico

Esta fase se enfocó en la identificación de las necesidades percibidas por los ciudadanos y los grupos de valor, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de sus derechos. Al finalizar la vigencia, la fase diagnóstica ejecutó 50 acciones con un nivel de cumplimiento del 100 %. Estas acciones se enuncian a continuación:

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Diagnóstico	URF2024_046_Aplicar autodiagnóstico de rendición de cuentas de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo establecido en la acción URF2024_046_Aplicar Autodiagnóstico de rendición de cuentas de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior, se procedió con el cargue del autodiagnóstico y su respectivo análisis comparativo.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_047_Aplicar autodiagnóstico de servicio al ciudadano de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor, se realizó el autodiagnóstico de la política de servicio al ciudadano y se elaboró el informe correspondiente sobre los avances en relación con la vigencia 2023.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_048_Aplicar autodiagnóstico de la política de participación ciudadana de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo establecido en la acción URF2024_048 se procedió con el cargue del autodiagnóstico de la política de participación ciudadana de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia 2022.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_049_Aplicar autodiagnóstico de la política transparencia de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo establecido en el plan de acción 2024 sobre la acción aplicar autodiagnóstico de la política transparencia de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior, se procedió con el cargue del	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			autodiagnóstico de la política (resultados de la matriz ITA) y su respectivo análisis comparativo para las vigencias 2023 y 2024.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_118_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Primer cuatrimestre 2023	Direccionamiento y Planeación	Durante el primer cuatrimestre de la vigencia se realizaron dos sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño: - Sesión ordinaria No. 1 del 23 de enero de 2024. - Sesión ordinaria No. 2 del 30 de abril de 2024. Las actas de las sesiones se cargaron en el SMGI.	
Diagnóstico	URF2024_119_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Segundo cuatrimestre 2023	Direccionamiento y Planeación	Durante el cuatrimestre se desarrollaron las siguientes sesiones del comité institucional de gestión y desempeño: - Sesión ordinaria del 23 de julio de 2024. -Sesión extraordinaria del 02 de agosto de 2024 -Sesión extraordinaria del 27 de septiembre de 2024 Como soporte se adjuntaron las actas de las sesiones y presentación de la última sesión.	
Diagnóstico	URF2024_120_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Tercer cuatrimestre 2023	Direccionamiento y Planeación	Las sesiones realizadas en el cuarto trimestre fueron: - Sesión extraordinaria del 27 de septiembre - Sesión ordinaria del 22 de octubre	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Diagnóstico	URF2024_191_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Primer cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Se generó el cronograma con las necesidades de comunicación del proceso para el cuatrimestre; algunas de las necesidades ya fueron cubiertas; por lo tanto, se marcaron el el archivo como "Realizadas".	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_192_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Primer cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta tarea, de acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, se remitió el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el Proceso de Gestión Humana y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer cuatrimestre. Se tuvo en cuenta la dinámica de operación del proceso, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_193_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Primer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	La SDM difundió en el primer cuatrimestre la publicación del estudio de transaccionalidad en las CAC, el cual fue publicado para recibir comentarios del público. Se adjuntó el brief de la campaña de comunicación.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_194_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Primer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El tema definido por la Subdirección de Regulación Prudencial fue el proyecto de decreto de segmentación regulatoria prudencial para cooperativas de ahorro y crédito. Se adjuntó formato brief.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_195_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor se generó el cronograma de necesidades de	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	cuatrimestre_RV_Primer cuatrimestre		comunicación para el primer cuatrimestre.	
Diagnóstico	URF2024_196_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Primer cuatrimestre	Adquisición de Bienes y Servicios	Se realizó cargue del cronograma de necesidades de comunicación por parte del proceso de Adquisición de Bienes y Servicios para el primer cuatrimestre.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_197_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Primer cuatrimestre	Gestión Financiera	Se realizó envío y cargue del cronograma de necesidades de comunicación para el 1er cuatrimestre del 2024 por parte del proceso de Gestión Financiera.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_198_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Primer cuatrimestre	Gestión de la Información	El proceso de gestión de la información diligenció el formato de proyección de comunicaciones para el cuatrimestre, en donde se solicitó la publicación de seis (6) solicitudes. Todas las solicitudes son susceptibles de solventarse mediante el uso de comunicaciones diseñadas durante la vigencia 2023, puesto que son temas transversales a la gestión documental y el modelo de privacidad y seguridad de la información que deben socializarse en cada vigencia. Las solicitudes son: 1. Infografía relacionada con la importancia de la gestión documental 2. Infografía relacionada con las obligaciones de los servidores en materia de gestión documental-	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			3. Infografía para sensibilizar a los servidores en torno a contraseñas seguras. 4. Infografía para dar a conocer la importancia de los inventarios documentales. 5. Infografía con consejos para la producción adecuada de documentos. 6. Infografía uso adecuado del servidor (Z) de la Unidad Se adjuntó cronograma diligenciado y documento Word con el detalle de las solicitudes.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_199_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Primer cuatrimestre	Control y Evaluación	Se remitió el formato de necesidades de comunicación para el cuatrimestre por parte del proceso de Control y Evaluación	
Diagnóstico	URF2024_200_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Segundo cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Se generó cronograma de necesidades de comunicación para el proceso de direccionamiento y planeación con los siguientes temas: - Socialización resultados ESEDI - Estrategia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el primer cuatrimestre (Una vez generados los resultados, presentar el ranking de calificación de los procesos y las principales recomendaciones de mejora).	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			- Tips para la actualización documental (Se remitió información por parte de direccionamiento y planeación y gestión de la información). - Socialización resultados FURAG 2023.	
Diagnóstico	URF2024_201_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Segundo cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta tarea, de acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, se remitió el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el Proceso de Gestión Humana y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para el segundo cuatrimestre. Se tuvo en cuenta la dinámica de operación del proceso, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_203_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Segundo cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se adjuntaron temas a trabajar durante el segundo cuatrimestre en lo que respecta a comunicaciones de la SRP.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_204_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Segundo cuatrimestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme a lo solicitado en la acción URF2024_204_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Segundo cuatrimestre , se procedió con el cargue del cronograma correspondiente al proceso de relación con la ciudadanía y GV.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_205_Transversal_Generar cronograma de necesidades de	Adquisición de Bienes y Servicios	De conformidad con las instrucciones impartidas, se incluyeron para el segundo	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	comunicación para el cuatrimestre_AD_Segundo cuatrimestre		cuatrimestre las actividades en las cuales se necesita el apoyo de comunicaciones y se confrontaron con actividades similares del periodo anterior.	
Diagnóstico	URF2024_206_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Segundo cuatrimestre	Gestión Financiera	Se realizó cargue del cronograma de necesidades de comunicación para el 2do cuatrimestre del 2024 por parte del proceso de Gestión Financiera.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_207_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Segundo cuatrimestre	Gestión de la Información	El proceso de gestión de la información diligenció el formato de proyección de comunicaciones para el cuatrimestre, en donde se solicitó la publicación de seis (6) solicitudes. Todas las solicitudes son susceptibles de solventarse mediante el uso de comunicaciones diseñadas durante la vigencia 2023, puesto que son temas transversales a la gestión documental y el modelo de privacidad y seguridad de la información que deben socializarse en cada vigencia. Las solicitudes son: 1. Infografía relacionada con la importancia de la gestión documental. 2. Infografía relacionada con las obligaciones de los servidores en materia de gestión documental. 3. Infografía para sensibilizar a los servidores en torno a contraseñas seguras. 4. Infografía para dar a conocer la importancia	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			de los inventarios documentales. 5. Infografía con consejos para la producción adecuada de documentos. 6. Infografía uso adecuado del servidor (Z) de la Unidad Se adjuntó cronograma diligenciado y documento Word con el detalle de las solicitudes.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_208_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Segundo cuatrimestre	Control y Evaluación	Se remitió el cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre, las actividades se trasladaron del periodo anterior.	
Diagnóstico	URF2024_209_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Tercer cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Se priorizaron las necesidades de comunicación del proceso de Direccionamiento y Planeación, en dos frentes de trabajo: 1. Cumpleaños del Sistema de Gestión Institucional - SGI. 2. Ciclo anual de planeación. Se adjuntó cronograma diligenciado.	
Diagnóstico	URF2024_210_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Tercer cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta tarea, de acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, se remitió el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso de gestión humana, para el tercer cuatrimestre. Se tuvo en cuenta la dinámica de operación del proceso, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Diagnóstico	URF2024_211_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SDM_Tercer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se proyectó el formato de brief conforme los solicitado conforme al proyecto de decreto denominado "Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo relacionado con la actividad de financiación colaborativa"	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_212_Transversal_Generar propuesta de tema misional a divulgar durante el cuatrimestre_SRP_Tercer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se adjuntó formato brief del último cuatrimestre de 2024.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_213_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Tercer cuatrimestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lineamientos institucionales, se procedió con el cargue de la tarea relacionada con la generación del cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_214_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Tercer cuatrimestre	Adquisición de Bienes y Servicios	Se adjuntó cuadro con las necesidades de comunicación del proceso de adquisición de bienes y servicios para el tercer cuatrimestre de la vigencia 2024.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_215_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Tercer cuatrimestre	Gestión Financiera	Se realizó cargue del cronograma de necesidades de comunicación para el 3er cuatrimestre del 2024 por parte del proceso de Gestión Financiera.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_216_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Tercer cuatrimestre	Gestión de la Información	El proceso de gestión de la información diligenció el formato de proyección de comunicaciones para el cuatrimestre, en donde se solicitó la publicación de seis (6) solicitudes. Todas las solicitudes son susceptibles de solventarse mediante el uso de comunicaciones diseñadas durante la vigencia 2023,	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			puesto que son temas transversales a la gestión documental y el modelo de privacidad y seguridad de la información que deben socializarse en cada vigencia. Las solicitudes fueron: 1. Infografía relacionada con la importancia de la gestión documental. 2. Infografía relacionada con las obligaciones de los servidores en materia de gestión documental 3. Infografía para sensibilizar a los servidores en torno a contraseñas seguras 4. Infografía para dar a conocer la importancia de los inventarios documentales. 5. Infografía con consejos para la producción adecuada de documentos. 6. Infografía uso adecuado del servidor (Z) de la Unidad. Se adjuntó cronograma diligenciado y documento Word con el detalle de las solicitudes.	
Diagnóstico	URF2024_217_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Tercer cuatrimestre	Control y Evaluación	Se adjuntó el cronograma de necesidades de comunicaciones para el proceso de Control y Evaluación tercer cuatrimestre. Se propuso la socialización de la revista actualizada del	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Sistema de Control Interno y la semana del Sistema de Control Interno donde se divulgaron los conceptos sobre, roles de las oficinas de control interno, las responsabilidades de las líneas de defensa, sistema de control interno fiscal, video resumen y la apropiación de conceptos.	
Diagnóstico	URF2024_245_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GH	Gestión Humana	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2025. Como evidencias se adjuntó el acta y la presentación de la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se asocian las actas de las sesiones de revisión de procesos.	
Diagnóstico	URF2024_246_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GF	Gestión Financiera	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso. En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024.	
Diagnóstico	URF2024_247_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DP	Direccionamiento y Planeación	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			2024.	
Diagnóstico	URF2024_248_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_AD	Adquisición de Bienes y Servicios	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_249_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DEPN		Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024.	
Diagnóstico	URF2024_250_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_CE	Control y Evaluación	En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024.	
Diagnóstico	URF2024_251_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GI	Gestión de la Información	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de las políticas a cargo de cada	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024. Como evidencias se adjuntó el acta y la presentación de la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se asocian las actas de las sesiones de revisión de procesos.	
Diagnóstico	URF2024_252_Transversal_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_RV	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso: En la sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizada el pasado 27 de septiembre de 2024, se presentó el informe de calificación de las políticas institucionales de gestión y desempeño, con el propósito de identificar prioridades y oportunidades de mejora. Asimismo, en las sesiones de revisión de procesos con cada equipo de trabajo, se incluyó en la agenda un punto especial para exponer los resultados de	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			las políticas a cargo de cada proceso, junto con las recomendaciones emitidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Estas recomendaciones complementaron las oportunidades de mejora identificadas en el proceso de respuesta al formulario y ya fueron analizadas para el desarrollo del plan de mejoramiento. Dichas recomendaciones de Función Pública serán uno de los insumos clave para la formulación del plan de acción 2024. Como evidencias se adjuntó el acta y la presentación de la sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y se asocian las actas de las sesiones de revisión de procesos.	
Diagnóstico	URF2024_253_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_DP	Direccionamiento y Planeación	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_254_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _GH	Gestión Humana	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realiza en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_255_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SDM	Desarrollo de estudios y proyección normativa	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_256_Transversal_Participar en las	Desarrollo de estudios	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _SRP	y proyección normativa	continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_257_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GC	Gestión de Comunicaciones	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_258_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _AD	Adquisición de Bienes y Servicios	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_259_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GF	Gestión Financiera	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			grupos de valor y partes interesadas.	
Diagnóstico	URF2024_260_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_GI	Gestión de la Información	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realiza en conjunto con todos los procesos y áreas misionales con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	Finalizado
Diagnóstico	URF2024_261_Transversal_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_CE	Control y Evaluación	A lo largo de la vigencia del año 2024, se trabajó de manera continua en la actualización y verificación del directorio institucional, dicha actualización se realizó en conjunto con todos los procesos y áreas misionales	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			con el objetivo de fortalecer la relación con la ciudadanía y los grupos de interés. Este proceso ha implicado una revisión constante de la información disponible en las páginas web oficiales de las entidades, así como la utilización de correos electrónicos para solicitar la confirmación de ciertos datos clave, tales como las direcciones de correo electrónico, los números telefónicos y el nombre del representante legal. Adicional, se realiza una actualización mensual en el SMGI. Esto permitió garantizar que la información registrada sea precisa y esté al día, lo cual es esencial para mantener una comunicación efectiva y transparente con todos los grupos de valor y partes interesadas.	

Tabla 8. Actividades fase de diagnóstico EPC 2024 / URF

7.4.2. Fase formulación

La fase de formulación vinculó a la Unidad, a la ciudadanía en general y a los grupos de valor en la construcción de planes, programas o proyectos normativos que orientarían los objetivos institucionales. Para ello, se invitó a los interesados a participar, incorporando las mejoras acordadas con base en los aportes recibidos. Al cierre de la vigencia, esta fase cumplió el 100 % de sus acciones, con 5 tareas efectivamente ejecutadas:

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Formulación	URF2024_050_Preparar audiencia pública de rendición de cuentas	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo establecido en la acción URF2024_050, y en cumplimiento a las políticas y planes institucionales, se procedió con el cargue del informe de preparación de la audiencia pública y participativa de rendición de cuentas de la URF para la vigencia 2023	Finalizado
Formulación	URF2024_055_Generar documento de la estrategia de rendición de cuentas 2024	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Se generó el documento de la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2024 y se solicitó su publicación en la página web. Las actividades definidas en la estrategia hacen parte del plan de acción de la vigencia y del plan anticorrupción y de atención al ciudadano. https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/PlanPre/p4.3.5Estrategias	Finalizado
Formulación	URF2024_056_Generar documento de la estrategia de participación ciudadana 2024	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Se generó el documento de la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2024 y se solicitó su publicación en la página web. Las actividades definidas en la estrategia hicieron parte del plan de acción de la misma. https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/PlanPre/p4.3.5Estrategias	Finalizado
Formulación	URF2024_066_Revisar la viabilidad de implementar herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor se realizó el análisis de la viabilidad para la implementación de herramientas tecnológicas para la inclusión de personas en condición de discapacidad auditiva.	Finalizado
Formulación	URF2024_101_Construir y publicar documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Direccionamiento y Planeación	Se generó el documento del plan anticorrupción 2024 con las tareas definidas para la vigencia y se solicitó su publicación en la página web.	Finalizado

	para la vigencia 2024			

Tabla 9. Actividades fase de formulación EPC 2024 / URF

7.4.3. Fase de ejecución

La fase de ejecución convocó a las partes interesadas a participar en la construcción de alternativas para atender las necesidades identificadas por la entidad, en el marco de sus objetivos institucionales. A través de diversos escenarios de participación, esta fase se completó en su totalidad mediante la ejecución de 32 tareas adecuadamente desarrolladas durante la vigencia.

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_027_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Primer semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor se trabajó contantemente en el directorio institucional. Dado lo anterior, se realizó actualización de imagen institucional.	Finalizado
Ejecución	URF2024_028_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Segundo semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Desde el proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor se trabajó contantemente en la actualización del directorio institucional.	Finalizado
Ejecución	URF2024_041_Reportar la participación en las ferias acercate_Segundo semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Durante el mes de noviembre de la presente vigencia, el proceso de Relación	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			con la Ciudadanía y Grupos de Valor hizo presencia en el festival "Juntémonos para tejer lo público" del Departamento Administrativo de Función Pública. En este espacio, fue presentada la oferta institucional y se brindó atención a más de cincuenta ciudadanos, interesados en conocer sobre la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera.	
Ejecución	URF2024_042_Realizar laboratorio de simplicidad_Primer semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme a lo establecido en el plan URF_GR1_2326_INI 2, cuyo objetivo es fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas, se dio cumplimiento a la acción URF2024_042, que consistió en realizar un laboratorio de simplicidad en el primer semestre. Este laboratorio se llevó a cabo con base en las actividades analizadas y desarrolladas para mejorar el Formulario de	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Radicación de PQRSD, con el propósito de simplificar y optimizar su estructura de presentación.	
Ejecución	URF2024_043_Realizar laboratorio de simplicidad_Segundo semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Se llevó a cabo un laboratorio de simplicidad aplicado a los documentos de Seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas y la estrategia de participación ciudadana para el primer corte de 2024. El informe inicial, elaborado en formato PDF, fue transformado en una infografía diseñada para simplificar la información y facilitar su lectura. Esta infografía está disponible en la página web de la Unidad, en la sección de estrategias y programas.	Finalizado
Ejecución	URF2024_057_Generar espacios de dialogo complementarios	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	El proceso de Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor representó a la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF en el festival *Juntémonos para*	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Tejer lo Público, realizado del 16 al 18 de noviembre de 2024. Durante este espacio, se presentó la oferta institucional, se atendieron inquietudes de la ciudadanía y se participó activamente en mesas sectoriales propuestas por Función Pública. Este evento representó una valiosa oportunidad para fortalecer nuestros ejercicios de diálogo complementarios con la ciudadanía.	Finalizado
Ejecución	URF2024_059_Consolidar reporte de participación_Primer semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En cumplimiento de las políticas institucionales y las acciones orientadas hacia el fortalecimiento de la participación ciudadana en la URF, se realizó el cargue de la matriz consolidada con reporte de participación para el primer semestre de la vigencia 2024.	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_060_Consolidar reporte de participación_Segundo semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Por medio de la presente, se realizó el cargue del reporte consolidado de participación para el segundo semestre de la vigencia 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_061_Realizar sensibilización para los grupos de valor sobre rendición de cuentas	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Se procedió con el cargue del reporte de las actividades de sensibilización sobre rendición de cuentas dirigidas a los grupos de valor durante la vigencia 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_062_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia_Primer semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo establecido en la Ley 1712 de 2014 y la **política de Transparencia** y Acceso a la Información Pública en el marco del **MIPG,** se procedió con el cargue del control de publicaciones correspondiente al primer semestre de la vigencia 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_063_Monitorear la información publicada en el menú de transparencia_segundo semestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Conforme lo solicitado, se remitió esquema de publicaciones en su versión actualizada para el segundo semestre de 2024	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_282_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Primer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	En el periodo de reporte se aprobó por el Consejo Directivo para surtir proceso de expedición el proyecto de decreto: "Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo relacionado con las excepciones a la realización de la oferta pública de adquisición". Se adjuntó evidencia de las reuniones de discusión del contenido de la propuesta normativa de la referencia.	Finalizado
Ejecución	URF2024_283_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Segundo cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Conforme lineamientos institucionales, se procedió con el cargue del reporte sobre encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la Subdirección de Desarrollo de Mercados correspondiente al segundo cuatrimestre.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_284_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SDM_Tercer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Por medio de la presente, se remitió el reporte de las mesas de trabajo o reuniones adelantados por la subdirección de Desarrollo de Mercados para el tercer cuatrimestre de la presente vigencia.	Finalizado
Ejecución	URF2024_355_Identificar y proponer las modificaciones normativas necesarias para mejorar los mecanismos de liquidez del mercado de valores local	Desarrollo de estudios y proyección normativa	En sesión ordinaria del Consejo Directivo del 30 de mayo del año en curso, se aprobó de manera unánime para surtir el proceso de expedición ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el proyecto de decreto cuyo epígrafe es: *"Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo relacionado con los diferentes instrumentos que contribuyen a la liquidez del mercado de valores y se dictan otras disposiciones"*. Se adjuntaron los documentos aprobados y radicados ante el ministerio para proceder con el trámite citado.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			En la sesión ordinaria de Consejo Directivo llevado a cabo el 18 de marzo del año en curso se aprobó la solicitud para publicar a comentarios la iniciativa normativa de la referencia y por consiguiente, se aprobó que la finalización del proceso para expedición se aplazara para el segundo trimestre de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_356_PD_Financiación colaborativa_Proponer modificaciones regulatorias para consolidar la actividad de financiación colaborativa	Desarrollo de estudios y proyección normativa	En la sesión No. 11 del Consejo Directivo de la URF (veintisiete (27) de agosto de 2024) se aprobó el proyecto de decreto denominado «Por el cual se modifica el Decreto 2555 de 2010 en lo relacionado con la actividad de financiación colaborativa» para surtir el trámite de expedición ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. El decreto se envió para firma del Presidente de la República. Se cumplió con todo el	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			proceso de expedición.	
Ejecución	URF2024_360_DI_Revisión regulación OPAs_Determinar las mejores prácticas y estándares internacionales que deban ser implementados, así como, con la finalidad de elevar la competitividad del mercado local y la protección a los inversionistas minoritariose los procesos de ofertas públicas de adquisición.	Desarrollo de estudios y proyección normativa	De manera interna fueron identificados los estándares internacionales así como las necesidades de modificación a la regulación vigente. Las conclusiones son el insumo para las mesas de trabajo que se darán para complementar los insumos para la construcción de la propuesta normativa que se incluyó en la agenda regulatoria de 2025.	Finalizado
Ejecución	URF2024_367_PD_Convergencia a NIIF 17_Realizar proyecto de decreto relacionado con El Consejo Técnico de la Contaduría Pública - CTCP y la recomendación para la convergencia a las Normas Internacionales de Información Financiera, - NIIF17, contratos de seguro en marzo de 2023.	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El proyecto de decreto se encuentra en secretaria jurídica de la Presidencia de la República para firma, luego de surtir los análisis y ajustes solicitados. El proyecto de decreto se aprobó para expedición en la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la URF el 30 de mayo de 2024 con constancia en el acta de consejo directivo 8 del 30 de mayo de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_368_PD_Reservas Técnicas de entidades aseguradoras_Crear concordancias con régimen de	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El proyecto de decreto se encuentra en secretaria jurídica de la Presidencia de	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	reservas técnicas de las entidades aseguradoras en el contexto de la convergencia a la NIIF 17, contratos de seguro		la República para firma, luego de surtir los análisis y ajustes solicitados. El proyecto de decreto se aprobó para expedición en la sesión ordinaria del Consejo Directivo de la URF el 30 de mayo de 2024 con constancia en el acta de consejo directivo 8 del 30 de mayo de 2024.	
Ejecución	URF2024_372_PD_Segmentación solidario_Segmentar las entidades del sector solidario en categorías, que permitan a su vez establecer esquemas de regulación diferenciales que atiendan las capacidades y los riesgos a los que se encuentran expuestas.	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Con fecha 29 de agosto de 2024 se realizó la segunda radicación para expedición del proyecto de decreto incorporando las modificaciones convenidas durante el proceso de revisión en la Secretaría General de Minhacienda. Con esta radicación se espera la expedición del decreto. Se reportó el avance parcial por administrador, debido a fallas en el acceso del responsable de la tarea el 19 de julio de 2024. En el Consejo Directivo del 26 de junio de 2024 se	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			aprobó iniciar los trámites de expedición normativa del proyecto de decreto. Esta iniciativa se radicó en Secretaría General del Ministerio de Hacienda el 04 de julio de 2024 con radicado No. URF-E-2024-000-259. Sin embargo, con fecha 18 de julio de 2024, dicha dependencia solicitó realizar ajustes al proyecto de Decreto y realizar nuevamente su radicación. De acuerdo con lo anterior, se solicita modificar el plazo de la tarea para el tercer trimestre de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_375_IL_Apoyar técnicamente el proyecto de ley para el fortalecimiento y consolidación del sector solidario de ahorro y crédito	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Actividad finalizada y reportada al finalizar la vigencia 2024.	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_377_Realizar estudio de diagnóstico de innovación y tecnología para el sector cooperativo	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El 19 de marzo de 2024, la URF publicó en su página web la versión final del estudio denominado "Transaccionalidad en las Cooperativas de Ahorro y Crédito". Lo anterior, considerando la aprobación otorgada por el Consejo Directivo de la URF en su sesión ordinaria del mes de marzo de 2024. Este documento presentó un análisis del ecosistema transaccional de las Cooperativas de Ahorro y Crédito (CAC) con el objetivo de identificar retos y necesidades para promover la prestación de sus servicios de pago. El diagnóstico construido resalta la necesidad de adelantar esfuerzos públicos y privados en 10 frentes de trabajo para avanzar en la consolidación de un sector solidario de ahorro y crédito moderno, a la vanguardia en la prestación de servicios de pago y	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			facilitador de la inclusión financiera. En particular, este estudio plantea diferentes acciones orientadas a promover un sector que: i) tenga una propuesta de pagos digitales coherente con las características y necesidades de su base social, ii) adopte soluciones costo eficientes y aproveche las ventajas de las economías de escala, iii) se apalanque en la tecnología de manera efectiva y se mantenga a la vanguardia en la prestación de servicios de pago, y iv) que coopere entre sí con otros actores para el desarrollo de iniciativas que beneficien a sus asociados.	
Ejecución	URF2024_378_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Primer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Listado de mesas de trabajo con entidades externas durante el periodo enero abril 2024	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_379_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Segundo cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Conforme lineamientos institucionales, se procedió con el cargue del reporte de encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la Subdirección de Regulación Prudencial, correspondiente al segundo cuatrimestre.	Finalizado
Ejecución	URF2024_380_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_SRP_Tercer cuatrimestre	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Por medio de la presente, se remite el reporte de las mesas de trabajo o reuniones adelantados por la subdirección de Regulación Prudencial para el tercer cuatrimestre de la presente vigencia.	Finalizado
Ejecución	URF2024_402_PD_Realizar proyecto de decreto sobre excepción a la OPA	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El 20 de enero de 2024 se expidió el Decreto 079 sobre la excepción a la OPA.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Ejecución	URF2024_403_PD_Realizar proyecto de decreto sobre partes vinculadas	Desarrollo de estudios y proyección normativa	EL Decreto 1358 de 2024, expedido el 8 de noviembre de 2024, contiene la regulación sobre las operaciones de los establecimientos de crédito con sus partes vinculadas.	Finalizado
Ejecución	URF2024_405_ET_Realizar estudio técnico sobre activos ponderados por Nivel de Riesgos_Créditos de Libranzas	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Del análisis sobre activos ponderados por nivel de riesgo, se decidió proponer un proyecto de decreto sustentado en las conclusiones obtenidas del estudio en cuestión. EL proyecto de decreto fue publicado, para comentarios de los interesados, el 12 de diciembre de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_406_DI_Reglamentación de la reforma pensional	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se prestó apoyo en la construcción normativa y sustento de esta, Así como acompañamiento al Ministro cuando lo requería en el ámbito de las competencias de la URF, hasta la expedición de la Ley 2381 de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_407_IL_Apoyar técnicamente el Proyecto de Ley criptoactivos	Desarrollo de estudios y proyección normativa	El equipo designado por la URF participó en los diferentes espacios a los que fue convocado con el fin de construir o debatir propuestas legislativas en la materia. No obstante	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			al cierre de la vigencia de reporte, no hay un proyecto de ley radicado en el congreso.	
Ejecución	URF2024_412_PD_Autorización, administración y reglas de gobierno corporativo para Administradoras del Componente Complementario de Ahorro Individual del Pilar Contributivo	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se envió a la secretaria general con ajustes el 20 de diciembre de 2024.	Finalizado
Ejecución	URF2024_413_PD_Actualizacion de disposiciones de carácter prudencial aplicables a los establecimientos de crédito y conglomerados financieros	Desarrollo de estudios y proyección normativa	Se publicó a comentarios el PD del 12 al 27 de diciembre de 2024.	Finalizado

Tabla 10. Actividades fase de ejecución EPC 2024 / URF

7.4.4. Fase de control y evaluación

La fase de control y evaluación exhortó a los grupos de valor y demás partes interesadas a realizar el seguimiento, la evaluación y el control sobre la gestión de la Entidad. Durante la vigencia se efectuó la ejecución de las 39 actividades designadas a cargo de la presente fase, determinando de esta forma, un cumplimiento del 100% sobre las acciones programadas**.**

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_051_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	La Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF en cumplimiento de sus políticas y planes institucionales llevó a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023 el pasado 07 de marzo de 2024. Por consiguiente, una vez surtido dicho proceso, se llevó a cabo la elaboración el informe general y ejecutivo de la rendición de cuentas. Este informe detalla de forma clara, concisa y precisa, las actividades adelantadas durante el proceso de preparación y ejecución de este espacio de diálogo con la ciudadanía.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Dado lo anterior, y en cumplimiento a la acción URF2024_051_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas, se procedió con el cargue del informe general de la rendición de cuentas junto con su informe ejecutivo.	
Control y evaluación	URF2024_052_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En cumplimiento a la acción URF2024_052 sobre aplicación de herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas para la vigencia 2023, fue compilada y analizada la información correspondiente a las encuestas respondidas por la ciudadanía, los grupos de valor y las partes interesadas con el propósito de monitorear el grado de participación e identificar las fortalezas y oportunidades de mejora derivadas de este ejercicio de diálogo con la ciudadanía.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_053_Generar Informe de rendición de cuentas 2023	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En concordancia con lo establecido en la acción URF2024_053 y en cumplimiento a las tareas asignadas al proceso de Relación con la ciudadanía y los grupos de valor, se remitió el *Informe final de la Estrategia de Rendición de Cuentas* para la vigencia 2023, para su revisión, y comentarios.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En cumplimiento a la acción URF2024_054_Generar Informe de la estrategia de participación ciudadana 2023, se procede con el cargue de la versión preliminar del informe general de la Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2023.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_058_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a los espacios de dialogo complementarios	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Como ejercicio de diálogo complementario, se dio asistencia al festival Juntémonos para tejer lo público en el Tarra, Norte de Santander. Se adjuntó síntesis sobre el espacio y memorias del evento proporcionadas por Función Pública	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_089_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, primer cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	En cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución N° 001519 del 24 de agosto de 2020, entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2024 se publicaron 35 documentos en el menú transparencia de la página web de la URF, generados en la gestión de los procesos del Sistema de Gestión Institucional, SGI.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_090_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información , segundo cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	En cumplimiento de la Ley Ley 1712 de 2014 y la Resolución N° 001519 del 24 de agosto de 2020, entre el 1 de mayo y el 30 de agosto de 2024 se publicaron 51 documentos en el menú transparencia de la página web de la URF, generados en la gestión de los procesos del Sistema de Gestión Institucional, SGI.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_091_Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, tercer cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	Durante el tercer cuatrimestre de 2024, se llevaron a cabo acciones para garantizar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Resolución N° 001519 del 24 de agosto de 2020, relacionadas con la publicación de información conforme a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información. Entre el 1 de septiembre y el 30 de diciembre de 2024, se publicaron un total de 56 documentos en el menú de Transparencia de la página web de la Unidad de Regulación Financiera (URF).	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			Estos documentos, generados en el marco de la gestión de los procesos del Sistema de Gestión Institucional (SGI), fueron elaborados para proporcionar a los ciudadanos información relevante, clara y accesible sobre la gestión de la entidad.	
Control y evaluación	URF2024_109_Generar los indicadores del Plan Estratégico Institucional	Direccionamiento y Planeación	Los indicadores de cumplimiento se automatizaron en el SMGI a partir del cumplimiento mensual de las tareas asociadas a cada iniciativa estratégica; de igual manera, se generó el BSC en el módulo de presentaciones. Por otra parte, en la sesión ordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizada el 23 de julio, se planteó a los integrantes la posibilidad de asociar otros indicadores a las iniciativas del BSC que midan otro aspecto diferente del cumplimiento de las tareas asociadas; ante esta posibilidad, se solicitó revisar esta opción con cada una de las subdirecciones.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_110_Realizar las actividades de revisión y actualización del plan estratégico institucional	Direccionamiento y Planeación	Plan estratégico institucional 2023-2026, versión 3. Se ajustó el documento a partir de las observaciones del proceso de control y evaluación y de acuerdo con la validación realizada en la sesión ordinaria del comité institucional de gestión y desempeño. De igual manera, se solicita la formalización de la versión.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_111_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Primer semestre	Direccionamiento y Planeación	Para los indicadores y metas de gobierno, hasta la fecha se reportaron: - Compromisos de Sisconpes para el segundo semestre de 2023. - Objetivos de Desarrollo Sostenible Se adjuntaron los soportes de los reportes realizados.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_112_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Segundo semestre	Direccionamiento y Planeación	Durante el segundo semestre se realizó el seguimiento a los siguientes indicadores y metas de gobierno: Indicadores Objetivos de Desarrollo Sostenible - ODS, gestión con el DANE: Durante agosto se gestionó el cargue de los datos relacionados con los indicadores de 8.10.1 Porcentaje de población adulta que cuenta con algún tipo de producto financiero y 8.10.2 Porcentaje de adultos que tienen un producto financiero activo o vigente. Es importante recordar que estos datos se generan a partir del informe de inclusión financiera de Banca de Oportunidades. Sisconpes - Compromisos en documentos CONPES: Durante septiembre se realizó el reporte del primer semestre de 2024 para los compromisos en los siguientes documentos CONPES: - 4005 Política Nacional de Inclusión y Educación económica y Financiera. 3.4 Crear un Grupo de Sistemas de Pagos para coordinar los temas de los Sistemas de Pagos. Este grupo apoyará, entre otras, la implementación del decreto que modifica la regulación relacionada con el Sistema de Pagos de Bajo Valor, formulando acciones concretas para aumentar el impacto de esta normatividad.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			- 4023 POLÍTICA PARA LA REACTIVACIÓN Y EL CRECIMIENTO SOSTENIBLE E INCLUYENTE: NUEVO COMPROMISO POR EL FUTURO DE COLOMBIA 3.16 Proponer ajustes normativos para promover una mayor participación de inversionistas y agentes oferentes de productos y servicios financieros, de acuerdo a lo planteado en el Documento de Política del Sector Financiero elaborado por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. - 4051 Política pública para el desarrollo de la economía solidaria 1.6 Elaborar un estudio sobre la capacidad, retos y necesidades de las organizaciones de la economía solidaria para aportar a la inclusión financiera en el país, en el que se incorpore un diagnóstico sobre los avances de las organizaciones en materia de adopción de innovación y tecnología para la prestación de servicios de ahorro y crédito. El compromiso del CONPES 4051 se encuentra en estado de aprobación por parte del DNP, en la siguiente apertura se complementará esta acción.	
Control y evaluación	URF2024_125_Generar reporte de indicadores 2023	Direccionamiento y Planeación	Se generó el reporte de resultados de los indicadores de gestión para la vigencia 2023; de igual manera, se solicitó su publicación en la página web de la Unidad, en el numeral 4.3.1 Indicadores de la ley de transparencia.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_126_Generar reporte de indicadores_Primer semestre	Direccionamiento y Planeación	Se generó el reporte de resultados de los indicadores y se solicitó su publicación en la página web, en el enlace: Transparencia > 4. Planeación, Presupuesto e Informes > 4.3.1 Indicadores	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_159_Consolidar la evidencia de la asignación partida presupuestal de gasto e inversión para promover la participación ciudadana	Gestión Financiera	Durante la vigencia 2024, se realizó seguimiento a las acciones ejecutadas para promover la participación ciudadana y a los recursos que se destinaron para llevarlas a cabo, estas actividades se detallan en el informe adjunto a continuación, en donde se podrá ver el detalle de cada actividad y el consumo de los recursos destinados durante la vigencia, al final un análisis presupuestal frente al total de los recursos asignados para la adquisición de bienes y servicios en el presupuesto de la URF.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_330_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Primer Cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Durante el primer cuatrimestre se generó el informe de gestión de la vigencia 2023, de igual manera, se entregaron insumos para el informe semestral del estado del Sistema de Control Interno.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_331_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Primer Cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	El proceso gestión de comunicaciones no tiene informes a su cargo; no obstante, se generaron insumos para el **informe semestral del estado del sistema de control interno**, enviado por correo electrónico el 27 de diciembre de 2023 y insumos para el i**nforme de gestión para la vigencia 2023**, enviado por correo electrónico el 28 de diciembre de 2023.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_332_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Primer Cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta actividad se realizaron los siguientes informes a cargo del proceso: Evaluación del Desempeño, Informe Comisión de Personal, Jóvenes en el Estado y Ley de cuotas – mujeres en cargos directivos, se entregaron insumos para la generación de los siguientes informes: 1) Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno (segundo semestre 2023) y el 2) Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público, último trimestre 2023. 3) Informe de gestión. No se presentó Informe de comisiones al exterior, toda vez que no hay información para	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			reportar. El informe de comisión de personal puede ser consultado en el aplicativo de la CNSC, sin embargo, se adjuntó el soporte.	
Control y evaluación	URF2024_333_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Primer Cuatrimestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En cumplimiento de la acción URF2024_333 se procede con el cargue de la documentación solicitada	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_334_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Primer Cuatrimestre	Gestión de la Información	El proceso de gestión de la información aportó dos insumos para la generación de los informes de gestión y el informe semestral del estado del sistema de control interno, toda vez que no tiene más informes por reportar de acuerdo con la normatividad vigente. En consecuencia, se adjuntaron las evidencias de la remisión de insumos para la elaboración de los informes citados.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_335_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Primer Cuatrimestre	Adquisición de Bienes y Servicios	Durante el primer cuatrimestre se realizaron los informes a cargo del proceso y se entregaron insumos para la generación de los informes correspondientes.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_336_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Primer Cuatrimestre	Gestión Financiera	Se realizó el reporte de los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Primer Cuatrimestre.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_337_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Primer Cuatrimestre	Control y Evaluación	Se emiten y se publican los siguientes informes de ley a cargo del proceso durante el primer cuatrimestre: - Informe Semestral del estado del Sistema de Control Interno Segundo Semestre 2023. - Informe Austeridad en el Gasto Cuatro Trimestre 2023. - Informe Control Interno Contable 2023 - Informe PQRSD Segundo Semestre 2023. - Informe de evaluación a la Gestión Institucional 2023. - Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano y al mapa de riesgos de corrupción Cuarto trimestre 2023. - Verificación de uso de software legal. - Seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Nota: No se registraron reportes del SIRECI puesto que se contempla en una actividad diferente. No se realizó el reporte de la evaluación del sistema de control interno de cada vigencia - FURAG - MECI puesto que el DAFP cuya fecha final de remisión es en mayo Se aportó el insumo para la generación del informe de gestión de la vigencia 2023	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_338_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Durante el periodo se generaron los siguientes informes: - FURAG - Informe de plan de acción para el segundo trimestre	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_339_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	El proceso gestión de comunicaciones no tiene informes a su cargo; no obstante, se generaron insumos para: - Informe Semestral de Estado del Sist ema de Control Interno de la Unidad a Primer Semestre de 2024, enviado por correo electrónico el 30 de julio de 2024; e insumos para el Informe de gestión Medición del desempeño de la gestión institucional FURAG - dentro de la plataforma de diligenciamiento se reportó los numerales a cargo en las fechas indicadas.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_340_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta actividad se entregaron insumos para la generación de los siguientes informes: 1) Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno (primer semestre 2024) l 2) Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público, primer y segundo trimestre 2024 y 3) Informe FURAG, que se cargó directamente en el aplicativo y en el Excel entregado para el efecto. 4) Informe de comisiones al exterior. Se adjuntaron evidencias de los informes e insumos. El informe de comisión de personal puede ser consultado en el aplicativo de la CNSC, ya que se presenta en línea.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_341_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	En cumplimiento de las políticas y lineamientos institucionales. Se procedió con el reporte de la acción transversal sobre realización y entrega de informes a cargo del proceso o para el Segundo Cuatrimestre.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_342_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	Gestión de la Información	Para dar cumplimiento a la tarea, el proceso de gestión de la información envío los insumos para la elaboración del informe semestral del estado de control interno el día 12 de julio de la presente vigencia. Los insumos corresponden a la matriz solicitada junto con la carta de representación. Además, se remitió toda la información solicitada por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público en el marco de la auditoría realizada al proceso de gestión de la información. Respecto a la elaboración de informes, el proceso no tiene informes de Ley que deban emitirse periódicamente. Se adjuntó carpeta comprimida con las evidencias del cumplimiento de la tarea.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_343_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	Adquisición de Bienes y Servicios	Se realizó el cargue en la página web sección ley de transparencia así: Constancia Ley 1952: mayo y junio (No se han suscritos más contratos). Contratos suscritos: mayo y junio (No se han suscritos más contratos) Ejecución de contratos: Mayo, Junio, Julio y Agosto RUES: Contratos 06, 07 y 08. Es de indicar que los reportes se cargan mes vencido. Enlace de información publicada: https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_contratacion	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_344_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de	Gestión Financiera	Se realiza el reporte de los informes a cargo del proceso de Gestión Financiera y se entregan insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre relacionados a continuación: - Informes mensuales de ejecución presupuestal.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	informes_GF_Segundo Cuatrimestre		- Informe semestral de austeridad del gasto. - Estados Financieros (Trimestrales - Información Contable Pública – Convergencia). - Declaraciones Tributarias - Información Exogena Distrital (SDH) y Nacional (DIAN) - Solicitudes de PAC - Órdenes de pago por compensación (Retención en la Fuente) - Informe de PAC no utilizado IMPANUT	
Control y evaluación	URF2024_345_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre	Control y Evaluación	Se publicaron los siguientes informes de ley a cargo del proceso durante el segundo cuatrimestre: - Informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, primer semestre 2024 - Seguimiento al estado de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública, primer semestre 2024. - Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016, Primer cuatrimestre 2024 - Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, primer trimestre 2024 - Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, segundo trimestre 2024 - Responder el cuestionario del FURAG – MECI - - Seguimiento a los procesos de selección de personal, Evaluación del Desempeño Laboral, procesos de provisión transitoria de empleos, Registro Público de Carrera y	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			conformación de las Comisiones de Personal conforme a lo establecido en la Circular Externa 0010 de 2020 de la CNSC Nota: No se registraron reportes del SIRECI puesto que se contempla en una actividad diferente _Realizar el cargue mensual en SIRECI_Segundo Cuatrimestre	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_346_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre	Direccionamiento y Planeación	Durante el tercer cuatrimestre el proceso generó los informes de la estrategia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional - ESEDI para el segundo trimestre. De resto, de acuerdo con lo establecido en la caracterización del proceso, no se debían generar informes adicionales. Para este periodo tampoco se generaron insumos para otro tipo de informes.	
Control y evaluación	URF2024_347_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre	Gestión de Comunicaciones	El proceso gestión de comunicaciones no tiene informes a su cargo; no obstante, se generaron insumos para Informe de gestión 2024, enviado por correo electrónico el 30 de diciembre de 2024.	
Control y evaluación	URF2024_348_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre	Gestión Humana	Para el cumplimiento de esta actividad se realizaron los siguientes informes a cargo del proceso: 1) Insumos para el informe semestral de estado del Sistema de Control Interno (primer semestre 2024) 2) Insumos Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público, tercer trimestre 2024, 3) Informe de comisiones al exterior, 4) informe en el aplicativo de la CNSC, correspondiente al segundo trimestre del año, la evidencia	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			reposa en el aplicativo y 5) Jóvenes en el estado . Se adjuntan evidencias de los informes e insumos. El informe de comisión de personal puede ser consultado en el aplicativo de la CNSC, ya que se presenta en línea.	
Control y evaluación	URF2024_349_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	Durante el segundo cuatrimestre se cargaron los siguientes informes: **1. Informe de cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas:** En el mes de septiembre fue remitido el informe de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas correspondiente al corte de primer semestre para revisión y comentarios. Posteriormente fue remitida la infografía para su respectiva publicación en la página web de la URF. **2. Informe de cumplimiento de la estrategia participación ciudadana:** En el mes de septiembre fue remitido el informe de seguimiento a la estrategia de participación ciudadana correspondiente al corte de primer semestre para revisión y comentarios. Posteriormente fue remitida la infografía para su respectiva publicación en la página web de la URF. **3. Informe de PQRSD:** En el mes de septiembre se remitió el informe trimestral de PQRSD	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
Control y evaluación	URF2024_350_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre	Gestión de la Información	El proceso de gestión de la información no tiene informes de Ley a su cargo; no obstante, brindó insumos para la elaboración del informe semestral del estado de control interno. Asimismo, brindó insumos para la elaboración del informe de gestión de la vigencia 2024 para dar cumplimiento a la tarea. Se adjuntaron los documentos citados como evidencia.	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_351_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre	Adquisición de Bienes y Servicios	*Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre.* Los informes a cargo del proceso de Adquisición de bienes y Servicios de conformidad con la caracterización vigente del mismo son los siguientes: - Informe SIRECI - Contraloría General de la Republica. - Efectuar el Reporte de contratos, multas, sanciones, entre otros - Cámara de Comercio del domicilio - RUES - Remitir la información sobre los actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva y los contratos y/o convenios interadministrativos y/o asociación- Contraloría General de la Republica. - Publicación de los contratos adjudicados - Link transparencia. - Publicación base de datos - Link transparencia. - Informes de ejecución de los contratos- Link transparencia. - Remitir información de contratos adjudicados - Contraloría General de la Republica.	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			- Remitir información para el reporte cuenta o informe anual consolidado - Contraloría General de la Republica. De conformidad con la reorganización de funciones de reporte ocurrida con ocasión de la licencia por accidente de trabajo del funcionario líder del proceso de adquisición de bienes y servicios, se tiene que podríamos categorizar las obligaciones 4, 5 y 6 como reportes de gestión directa y bajo responsabilidad exclusiva de dicho funcionario. Para los puntos 1, 2, 3, 7 y 8, se tiene que le asiste la función de proporcionar de manera oportuna los insumos a fin de que dicha labor pueda ser desarrollada, por el funcionario a quien encomiende la Subdirección, con la carga adicional de que no se generen traumatismos en los tiempos que dentro del plan de acción de la vigencia se encuentren estipulados. En este orden, este funcionario entiende que la consolidación de la información durante el segundo cuatrimestre y la entrega de la misma se realizó respetando y manteniendo el esquema de reuniones del líder del proceso en conjunto con el funcionario asignado para la construcción de la información. Pese a lo anterior, estos tiempos establecidos en el Plan de Acción de la vigencia 2024, pudieron verse retrasados, por los procesos de cierre del Plan Anual de Adquisiciones y la alta exigencia operativa durante el Tercer cuatrimestre de la vigencia, que fue el que me correspondió como líder del proceso y Parcial del Segundo cuatrimestre. La información de consulta de los archivos sigue siendo, la misma manejada para la publicación del Link transparencia en sus tres puntos de la página Web y está contrastada con la información respectiva en el Secop II.	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			La cual puede consultarse en las siguientes rutas: A. Dando cumplimiento a las obligaciones legales de la entidad, se solicita la publicación de la constancia de la ley 1952 de 2019 para el mes de noviembre en el link de transparencia numeral " 3.2 Publicación de la información contractual "2024 disponible en: Z:\Adquisicion de Bienes y Servicios\05-PUBLICACION LINK TRANSPARENCIA\2024\Constancias Ley 1952 de 2019 https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/Contratos/contratacin2024 B. Dando cumplimiento a las obligaciones legales de la entidad, se solicita la publicación de la constancia de la ley 1952 de 2019 para el mes de noviembre en el link de transparencia numeral " 3.2 Publicación de la información contractual "2024 disponible en: Z:\Adquisicion de Bienes y Servicios\05-PUBLICACION LINK TRANSPARENCIA\2024\Contratos suscritos https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/Contratos/contratacin2024 C. Dando cumplimiento a las obligaciones legales de la entidad, se solicita la publicación de la constancia de la ley 1952 de 2019 para el mes de noviembre en el link de transparencia numeral 3.3 Publicación de la ejecución de los contratos"2024 disponible en: Z:\Adquisicion de Bienes y Servicios\05-PUBLICACION LINK TRANSPARENCIA\2024\Ejecución contractual https://www.urf.gov.co/webcenter/portal/urf/pages_ai/Contratos/ejeccontratos2 Se adjuntaron los soportes Respectivos para	

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
			seguimiento del funcionario de control. De igual forma se adjuntaron, los soportes de redición de cuentas del sistema SIGA administrado por el CISA, que hacen parte también del proceso pero que no se encuentran en el radar de la caracterización del mismo y que puede verse como una oportunidad de mejora. Para mayor claridad del evaluador se presenta la información consecutiva y aprovechando la organización de las carpetas públicas de consulta. De la siguiente forma: 1. Constancias de ley 1952 de 2019. 2. Bases de contratos suscritos Mensualizado. 3. Bases de ejecución contractual Mensualizada.	
Control y evaluación	URF2024_352_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre	Gestión Financiera	Se realizó el reporte de los informes a cargo del proceso de Gestión Financiera y se entregaron insumos para la generación de informes_GF_Tercer Cuatrimestre relacionados a continuación: - Informes mensuales de ejecución presupuestal. - Insumos para Informe trimestral de austeridad del gasto. - Estados Financieros (Trimestrales - Información Contable Pública - Convergencia). - Declaraciones Tributarias. - Información Exógena Distrital (SDH). - Solicitudes de PAC. - Órdenes de pago por compensación (Retención en la Fuente). - Informe de PAC no utilizado IMPANUT	Finalizado
Control y evaluación	URF2024_353_Transversal_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación	Control y Evaluación	Se publicaron los siguientes informes de ley a cargo del proceso durante el tercer cuatrimestre: - Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano y mapa de	Finalizado

Fase	Nombre de la tarea	Proceso Responsable	Descripción (Acción)	Estado
	de informes_CE_Segundo Cuatrimestre		riesgos de corrupción Segundo cuatrimestre 2024. - Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF Segundo trimestre 2024. - Seguimiento al SIGEP Componente Hoja de Vida y Bienes y Rentas y conflicto de interés - Verificación a la concertación de los Acuerdos de Gestión del 2024 y evaluación de los correspondientes al año 2023. - Seguimiento al Plan Estratégico Institucional Nota: No se registraron reportes del SIRECI puesto que se contempló en una actividad diferente "Realizar el cargue mensual en SIRECI_Tercer Cuatrimestre".	

Tabla 11. Actividades fase de control y evaluación EPC 2024 / URF

8. Recomendaciones

a. Se recomienda ejecutar prioritariamente las nueve acciones pospuestas para la vigencia 2025, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales trazados para dicho periodo.
b. Se recomienda perfeccionar el indicador de participación para realizar una segmentación más efectiva de los usuarios y participantes pertenecientes a los grupos de valor que conforman las mesas institucionales e interinstitucionales de trabajo.
c. Se recomienda incrementar los espacios de diálogo y participación en el marco del proceso de relación con la ciudadanía y los grupos de valor. Esto incluye fomentar su participación en un mayor número de eventos del sector o de las entidades públicas en general.
d. Se recomienda prestar especial atención al diseño y a la información contenida en el directorio institucional, asegurando que los datos allí consignados cumplan con estándares de calidad, oportunidad y veracidad.

e. Se recomienda realizar el proceso de caracterización de usuarios con el objetivo de ampliar y mejorar la oferta de espacios interinstitucionales de participación, adaptados a la segmentación de la población realizada.

9. Conclusiones

Los resultados obtenidos en la estrategia de participación ciudadana de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera – URF, durante la vigencia 2024, evidenciaron el compromiso constante de los responsables de los procesos por alcanzar los objetivos estratégicos institucionales, en el marco del ciclo de gestión pública.

El análisis de las acciones y actividades incluidas en el plan de acción para dicha vigencia, junto con la implementación de la política de participación ciudadana, permitieron identificar un cumplimiento del **92,64%** en las tareas programadas durante el primer y segundo cuatrimestre. En el tercer cuatrimestre, se logró un cumplimiento del **100%** de las acciones consideradas como definitivas, consolidando así una gestión efectiva y alineada con los objetivos trazados.

Estos resultados reflejan la adecuada planeación, coordinación y ejecución de las actividades emprendidas, lo que demuestra un desempeño sobresaliente en la promoción de escenarios de participación. Dichos escenarios han permitido involucrar de manera activa a la ciudadanía, los grupos de valor y otras partes interesadas en la construcción de alternativas frente a los retos y problemáticas de la administración pública.

Asimismo, los altos niveles de cumplimiento alcanzados durante la vigencia resaltan las buenas prácticas adoptadas por la Unidad, las cuales se han traducido en avances significativos en el fortalecimiento del diálogo y la participación en el marco de la estrategia institucional.

De cara a la vigencia 2025, se exhorta a los servidores de la URF a incrementar los esfuerzos para garantizar no solo el cumplimiento total de las acciones planeadas, sino también su ejecución con altos estándares de calidad, oportunidad y eficiencia.

Es fundamental que se continúe promoviendo la participación efectiva de todos los actores involucrados, consolidando así una gestión pública transparente, inclusiva y orientada a los resultados.

Además, se recomienda realizar un seguimiento detallado de los aprendizajes obtenidos durante la vigencia 2024, con el propósito de identificar áreas de mejora y optimizar los procesos futuros. Solo mediante un enfoque proactivo y colaborativo será posible mantener y superar los niveles de desempeño alcanzados, asegurando que la estrategia de participación ciudadana continúe siendo un pilar fundamental en la gestión institucional de la Unidad.