



UAE- Unidad de Proyección Normativa y
Estudios de Regulación Financiera - URF



Estrategia

Rendición de cuentas 2023

Versión 1

CONTENIDO

1. Introducción.....	2
2. Objetivo.....	2
3. Objetivos específicos.....	2
4. Alcance.....	3
5. Productos esperados.....	3
6. Términos y definiciones.....	3
7. Roles y responsabilidades.....	5
8. Marco normativo.....	6
9. Marco conceptual.....	8
10. Definición de acciones institucionales.....	13
10.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible.....	13
10.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.....	58
10.3. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora.....	61
11. Seguimiento al cumplimiento de la estrategia.....	70
12. Control de cambios.....	70

1. Introducción

La Rendición de Cuentas, es un proceso mediante el cual la Unidad, informa, explica y da a conocer los resultados de su gestión a los grupos de valor. Permite adoptar espacios de democracia participativa entre los servidores públicos y los actores interesados en la gestión de la Unidad. Así mismo, busca la transparencia de la gestión de la Administración Pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno. Por ende, es un ejercicio permanente y transversal que propone afianzar la relación directa con los ciudadanos.

Para garantizar una buena estrategia de rendición de cuentas se disponen entonces tres elementos centrales.

- Información, de calidad con un lenguaje claro, sobre los procesos y resultados de la gestión y avances en la garantía de derechos.
- El diálogo continuo entre la ciudadanía y la entidad
- Responsabilidad, para responder por los resultados de manera concreta y oportuna, de esta forma, contribuir a la mejora la gestión a partir de los compromisos y evaluaciones de los espacios de diálogo. En este mismo orden, obtener la capacidad para responder al control de la ciudadanía, los medios de comunicación u órganos de control de manera oportuna y asertiva.

De acuerdo con lo anterior, la rendición de cuentas es una herramienta que garantiza la transparencia, disminuye los riesgos de corrupción y promueve la credibilidad y confianza en la URF.

Mediante la presente estrategia se definen las actividades a desarrollar en este tema durante la vigencia 2023, acorde con lo definido en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

2. Objetivo

Definir la estrategia de rendición de cuentas en la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera - URF, mediante la implementación de las acciones definidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano para garantizar la transparencia, disminuir los riesgos de corrupción y promover la credibilidad y confianza en la gestión de la Unidad.

3. Objetivos específicos

- Informar, explicar y dialogar sobre la gestión institucional, detallando los resultados y avances.
- Proporcionar información comprensible y sencilla mediante diferentes canales de comunicación entre los servidores públicos y los grupos de valor.
- Fortalecer los canales de interacción y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con los grupos de valor y partes interesadas.

4. Alcance

La estrategia de rendición de cuentas define las acciones a desarrollar por la Unidad, frente a los elementos centrales de información, diálogo y responsabilidad, durante el período comprendido entre el 1 de enero a 31 de diciembre de 2023.

5. Productos esperados

- Definición de las acciones que permiten dar cumplimiento a la estrategia de rendición de cuentas en la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera – URF, para vigencia 2023.

6. Términos y definiciones

- **Caracterización de servidores:** determinación de los atributos particulares de los servidores públicos que integran la entidad y que los describen en cuanto a su edad, género, estudios, experiencia laboral y todas aquellas variables que permitan obtener información relevante para su análisis y para el diseño de programas o actividades que impacten en su bienestar y en su desempeño.
- **Caracterización de grupos de valor:** se refiere al conocimiento detallado de las necesidades y características de los usuarios, ciudadanos y grupos de ciudadanos que reciben directamente los servicios de la entidad, de forma tal que las actividades de diseño, rediseño, comunicación y mejoramiento de otros procedimientos administrativos - OPA y servicios respondan a éstas.
- **Control social:** El control social es el derecho y el deber de los ciudadanos a participar de manera individual o a través de sus organizaciones, redes sociales e instituciones, en la vigilancia de la gestión pública y sus resultados
- **Desempeño:** medida en la que la gestión de una entidad logra sus resultados finales en el cumplimiento de su misión y en términos de eficiencia, eficacia, calidad y cumplimiento normativo (adaptado de CEPAL, Indicadores de Desempeño en el Sector Público, 2005).
- **Gestión:** acción y efecto de administrar, organizar y poner en funcionamiento una empresa, actividad económica u organismo.
- **Grupos de Interés:** individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de las organizaciones públicas. Comprende, entre otros, instancias o espacios de participación ciudadana formales o informales. (Adaptado del documento “Guía metodológica para la caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés, del DNP, 2014).
- **Grupos de valor:** personas naturales (ciudadanos) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas) a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad.
- **Información pública:** es toda información que una entidad que maneja recursos públicos obtenga, adquiera o controle.

- **Participación:** involucramiento de los ciudadanos y grupos de valor en las etapas de la gestión pública: planeación, ejecución, seguimiento y mejora.
- **Plan Anticorrupción:** es un instrumento de tipo preventivo para el control de la corrupción, que debe ser diseñado por las entidades públicas pertenecientes a todos los niveles de gobierno. Estos documentos se estructuran sobre cinco componentes: Gestión de Riesgos de Corrupción, Racionalización de Trámites, Rendición de Cuentas, Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano y Transparencia y Acceso a la Información Pública. (Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República).
- **Rendición de cuentas:** proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos.
- **Resultado:** producto, efecto o impacto (intencional o no, positivo y/o negativo) de la gestión de una entidad pública, a partir de los bienes que genera y los servicios que presta a sus grupos de valor. (Adaptado del documento “Glosario de términos sobre evaluación y gestión de la Organización para la Cooperación y Desarrollo” de la OCDE, 2002).
- **Transparencia activa:** obligación de publicar proactivamente información sin que medie petición alguna, a través de los medios oficiales (sitios web, carteleras, gacetas, etc.) atendiendo los principios de máxima publicidad, buena fe, transparencia, eficacia, facilitación, no discriminación, gratuidad, celeridad, calidad de la información y divulgación proactiva de la información.
- **Transparencia pasiva:** obligación de gestionar y responder las solicitudes de información de la ciudadanía bajo los plazos establecidos, y teniendo en cuenta los principios de máxima publicidad, buena fe, transparencia, celeridad, gratuidad, no discriminación, eficacia, facilitación y calidad de la información.
- **Valor público:** cambios sociales —observables y susceptibles de medición— que el Estado realiza como respuesta a las necesidades o demandas sociales establecidas mediante un proceso de legitimación democrática y, por tanto, con sentido para la ciudadanía. Esos cambios constituyen los resultados que el sector público busca alcanzar. (Tomado del documento “Modelo Abierto de Gestión para Resultados en el Sector Público” elaborado por el BID y el CLAD, 2007).
- **Veedurías ciudadanas:** mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública, respecto a las autoridades, administrativas, políticas, judiciales, electorales, legislativas y órganos de control, así como de las entidades públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales de carácter nacional o internacional que operen en el país, encargadas de la ejecución de un programa, proyecto, contrato o de la prestación de un servicio público.

7. Roles y responsabilidades

Para el desarrollo adecuado de la estrategia de rendición de cuentas, desde su formulación hasta el seguimiento y la ejecución, es necesario definir roles y responsabilidades en la Unidad:

Roles	Responsabilidades
Comité Institucional de Gestión y Desempeño	<ul style="list-style-type: none">• Es el responsable de establecer la estrategia, a partir del plan anticorrupción y de atención al ciudadano; le corresponde darle contenido estratégico y articularlo con la gestión y los objetivos de la Unidad.• Aprobar el PAAC de cada vigencia antes del 31 de enero.
Proceso de direccionamiento y planeación	<ul style="list-style-type: none">• Dar a conocer los lineamientos establecidos en el manual único de rendición de cuentas y liderar el proceso de construcción de la estrategia, alineada con el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.
Líderes de proceso y equipos de trabajo	<ul style="list-style-type: none">• En la etapa de formulación, deben proponer las acciones a definir en la estrategia de cada vigencia a partir de los insumos disponibles en la Unidad y el rol de cada uno en la gestión institucional. Adicionalmente, participar en los espacios de socialización para aportar con sus observaciones y sugerencias.• En la etapa de ejecución de la estrategia, cumplir con los plazos establecidos de las actividades y realizar la documentación correspondiente en el SMGI, adjuntando los soportes que evidencien el cumplimiento de la actividad.
Proceso de control y evaluación	<ul style="list-style-type: none">• Adelantar la verificación de la elaboración y de la publicación de la estrategia y efectuar el seguimiento y el control a la implementación y a los avances de las actividades.

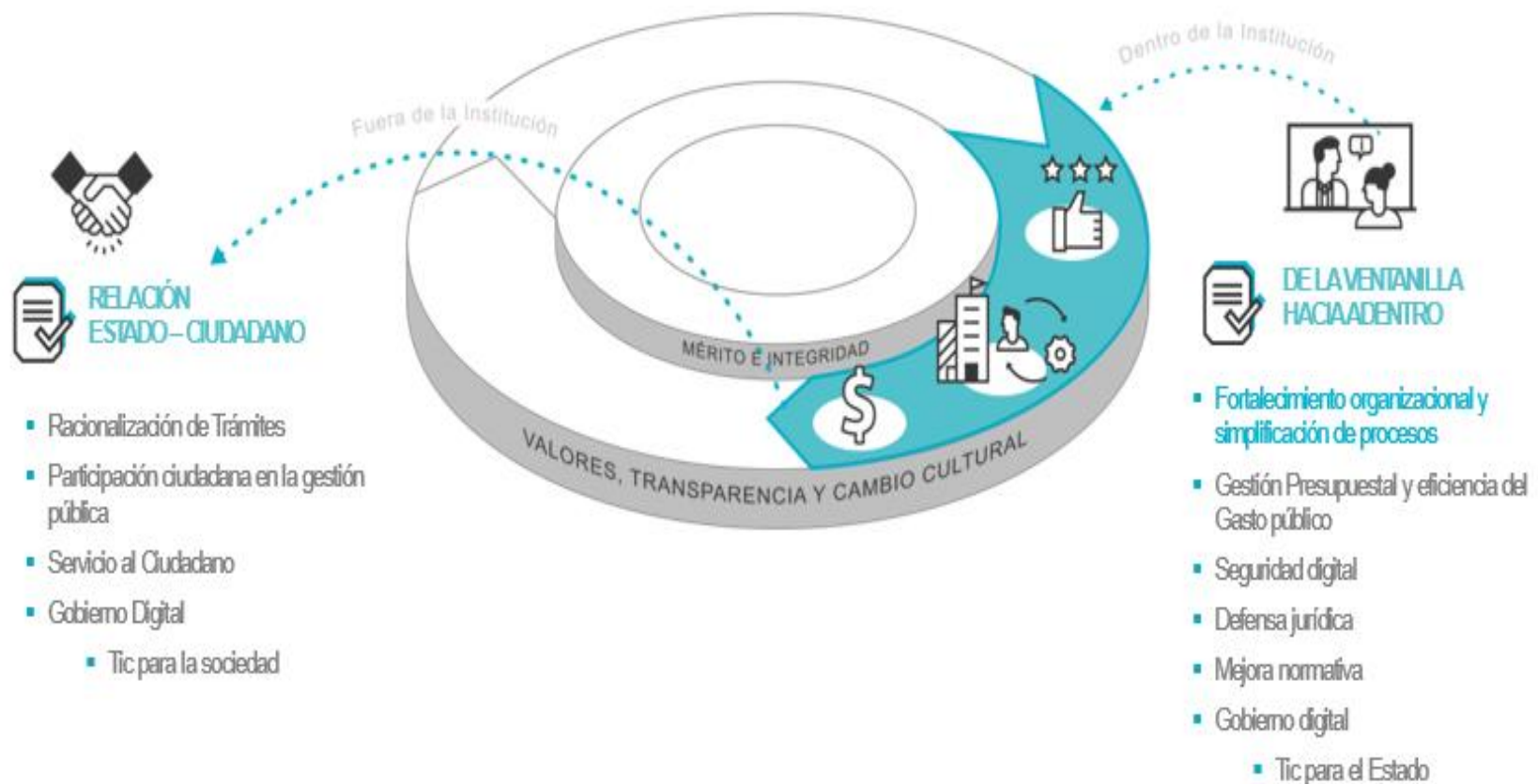
8. Marco normativo

TEMA	NORMA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
Plan de desarrollo	Ley 152 1994	Artículos. 30, 43	Informes al Congreso, Informas del gobernador y alcalde
Organización y funcionamiento de la administración pública	Ley 489 de 1998	Artículos. 3, 26, 32, 33, 35	De los Principios y finalidades de la función administrativa, la democratización y control social de la administración pública y el sistema nacional de control interno
General de Archivos	Ley 594 de 2000	Artículos. 11, 19, 21, 27	De la Administración de archivos, gestión de documentos y acceso y consulta de los documentos
Código disciplinario único	Ley 734 de 2002	Art. 34	De los Deberes de todo servidor público
Veedurías Ciudadanas	Ley 850 de 2003	Artículos. 1, 4 al 6, 7 al 14, 17, 18, 22	Se entiende por Veeduría Ciudadana el mecanismo democrático de representación que le permite a los ciudadanos o a las diferentes organizaciones comunitarias, ejercer vigilancia sobre la gestión pública,
Lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas	CONPES 3654 de 2010	Todo	Política de Rendición de Cuentas de la Rama Ejecutiva a los Ciudadanos; establece lineamientos de política para consolidar la rendición de cuentas como un proceso permanente entre la rama ejecutiva y los ciudadanos.
Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo	Ley 1437 de 2011	Artículos. 3, 5, 8	De la finalidad, ámbito de aplicación y principios, derechos, deberes, prohibiciones, impedimentos y recusaciones.
Estatuto Anticorrupción	Ley 1474 de 2011	Artículos. 73, 74, 78	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano, Plan de acción de las entidades, Democratización de la administración pública
Transparencia y Derecho de acceso a la Información Pública	Ley 1712 de 2014	Artículos. 1 al 17	Disposiciones generales y publicidad y contenido de la información

TEMA	NORMA	ARTICULO	DESCRIPCIÓN
Dicta disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática	Ley 1757 de 2015	Artículo. 48-56, 58-59, 69-66, 67-72	Rendición de cuentas Rama Ejecutiva, Rendición de cuentas Juntas Administradoras Locales, los Concejos Municipales y las Asambleas Departamentales, Control Social, Veedurías Ciudadanas
Información Básica	Decreto 3851 de 2006	Art. 1	Organiza un sistema de aseguramiento de la calidad, almacenamiento y consulta de la información básica colombiana
Del Control Social	Decreto 028 de 2008	Artículos. 17, 18, 19, 20	Estrategia de monitoreo, seguimiento y control integral al gasto que ejecutan las entidades territoriales con recursos del Sistema General de Participaciones.
Lineamientos para el fortalecimiento institucional	Decreto 415 de 2016	Todo	Lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Decreto 124 de 2016	Art. 2.1.4.1	Estrategias de lucha contra la corrupción y de Atención al Ciudadano
Promoción de la participación ciudadana	Decreto 270 de 2017	Artículo 2.1.2.1.25	Participación de los ciudadanos o grupos interesados en la elaboración de proyectos específicos de regulación
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Decreto 1499 de 2017	Art. 2.2.22.3.1	Actualiza el modelo integrado de planeación y gestión y el Artículo Políticas de Gestión y Desempeño Institucional.
Manual Único de Rendición de Cuentas	Manual Único de Rendición de Cuentas V2_2018	Todo	Guía de obligatoria observancia para las entidades públicas en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley 1757 de 2015.
Sistema nacional de rendición de cuentas	Decreto 230 de 2021	Todo	Por la cual se crea y organiza el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas.
Lineamientos para la rendición de cuentas de la implementación del acuerdo de paz	Circular conjunta 100-001 de 2021	Todo	Lineamientos para la rendición de cuentas de la implementación del acuerdo de paz. Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.
Lineamientos para la formulación del PAAC y sus componentes.	Circular Externa No. 100-020	Toda	Lineamientos para la formulación de las estrategias de racionalización de trámites, rendición de cuentas y servicio al ciudadano en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

9. Marco conceptual

En el Sistema de Gestión Institucional – SGI, que opera a partir del marco de referencia del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG, define, en la dimensión de gestión con valores para resultados, la política de participación ciudadana en la gestión pública.

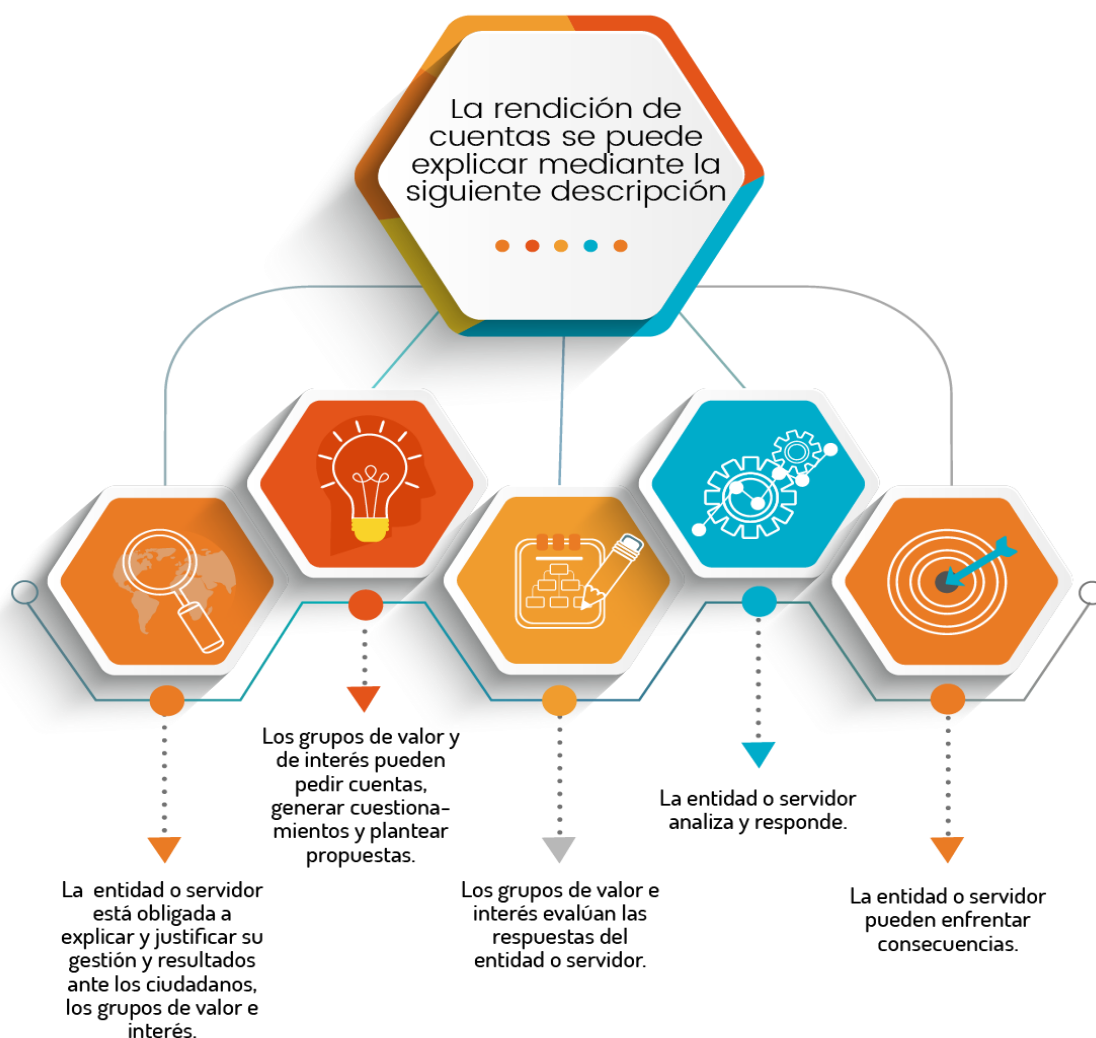


Esta política, permite fomentar y facilitar una efectiva participación ciudadana en la planeación, gestión y evaluación de las entidades públicas, fortaleciendo así la relación del Estado con el ciudadano y generando un mayor valor público en la gestión.

Adicionalmente, es el marco de referencia diseñado por el Gobierno Nacional, para que las entidades públicas planeen, ejecuten y hagan **seguimiento a su gestión de cara a la ciudadanía**, priorizando el logro de resultados en términos de calidad e integridad para generar valor de cara al ciudadano.

9.1 ¿Qué es rendir cuentas?

El proceso de rendición de cuentas se entiende como una obligación de las entidades de la Rama Ejecutiva y de los servidores públicos del orden nacional y territorial, así como de la Rama Judicial y Legislativa, de informar, dialogar y dar respuesta clara, concreta y eficaz a las peticiones y necesidades de los actores interesados (ciudadanía, organizaciones y grupos de valor*) sobre la gestión realizada, los resultados de sus planes de acción y el respeto, garantía y protección de los derechos.



Esta concepción de la rendición de cuentas está respaldada jurídicamente en el artículo 48 de la ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática y, define la rendición de cuentas como:

“el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo. La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión.”

Por su parte, desde la política pública, en el documento CONPES 3654 de 2010, se señala que,

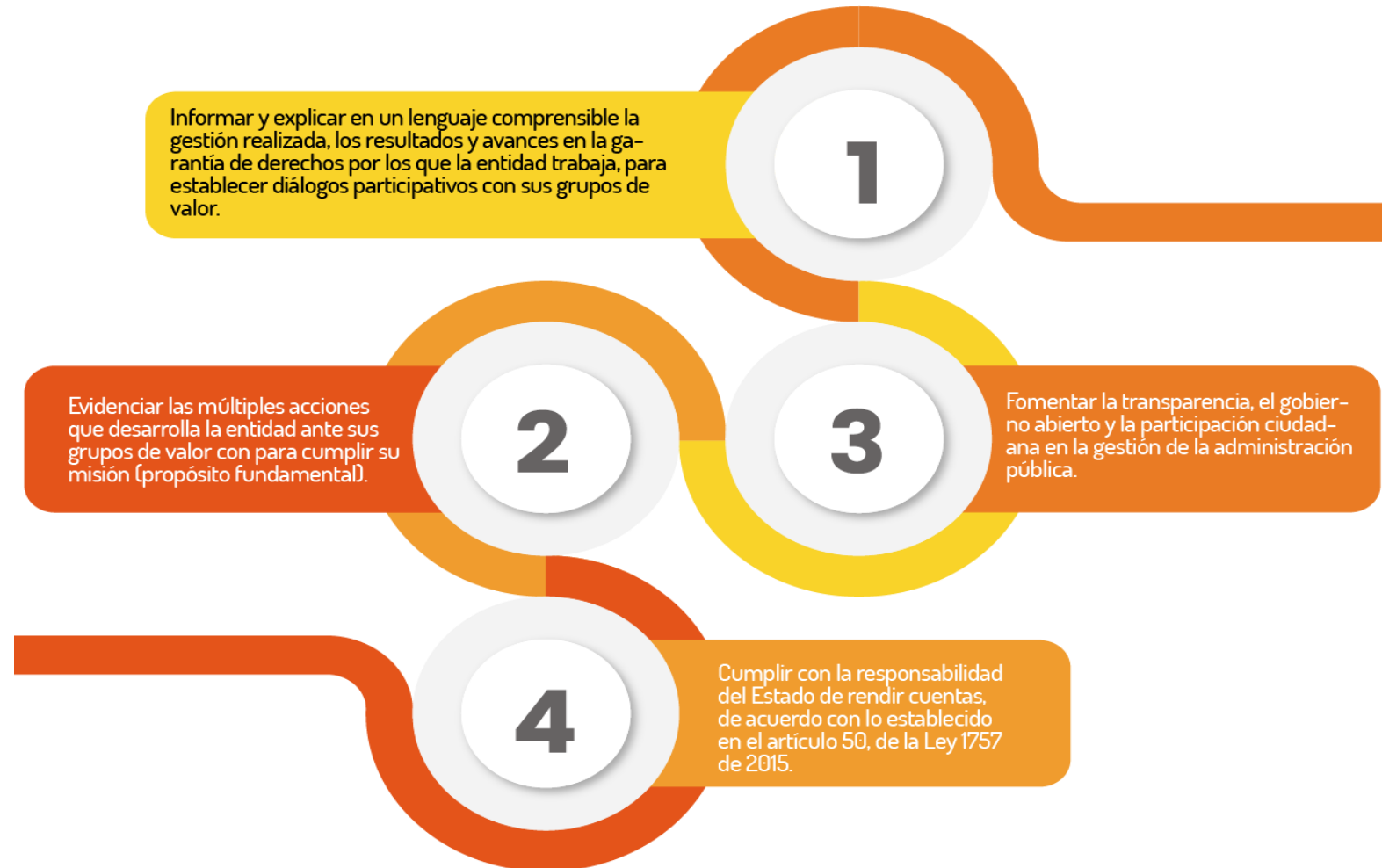
(...) en la rendición de cuentas, las organizaciones estatales y los servidores públicos enfrentan premios o sanciones por sus actos. Las instituciones públicas, organismos internacionales, los ciudadanos y la sociedad civil tienen el derecho de recibir información y explicaciones y la capacidad de imponer sanciones o premios, al menos simbólicos.

La rendición de cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad, de acuerdo con su misión o propósito fundamental y, lleve a cabo la entrega efectiva de bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades o problemas sociales de sus grupos de valor. Así mismo, permite visibilizar las acciones que se desarrollan para el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos y su contribución a la construcción de la paz.

Abordar la rendición de cuentas desde el enfoque de derechos humanos y paz amplía el contenido y la forma de llevar a cabo el proceso de rendición de cuentas. Además, debe informar sobre cómo se protegen y garantizan los derechos de que son titulares. Las entidades deben cumplir los principios de los derechos humanos en el proceso de diálogo entre la ciudadanía y el Estado, haciendo este proceso más responsable, participativo e inclusivo. De esta manera, se contribuye a la garantía de los derechos civiles y políticos.

En este sentido, la rendición de cuentas basada en derechos humanos aporta a la construcción de paz, en tanto ésta, en su sentido amplio y profundo, es el resultado de transformaciones económicas, políticas, sociales, el reconocimiento de la pluralidad y, por supuesto, el respeto de la autonomía en las decisiones sobre la vida del territorio y la transformación pacífica de los conflictos.

9.2 ¿Para qué se rinde cuentas?



9.3 ¿Qué ES y qué NO ES la rendición de cuentas?

La Rendición de Cuentas ES	La Rendición de Cuentas NO ES
<ul style="list-style-type: none"> • Un proceso que se basa en la interrelación del Estado-ciudadano. 	<ul style="list-style-type: none"> • Una audiencia o un evento aislado que se da una vez al año.
<ul style="list-style-type: none"> • Una relación que promueve la representación de quienes históricamente queda excluidos por razones de género, etnia, clase o cualquier tipo de discriminación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un evento al que solo asisten servidores públicos y el equipo que llevó a cabo el informe de rendición de cuentas.
<ul style="list-style-type: none"> • La presentación de informes y generación de diálogos en lenguaje claro y comprensible para los grupos de valor. 	<ul style="list-style-type: none"> • La presentación de informes en un lenguaje técnico y poco comprensible al ciudadano.
<ul style="list-style-type: none"> • Promover acciones colectivas y de diálogo en cada momento del ciclo de la gestión pública, con base en información sustentada en la realidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Brindar información mediante un informe que omite los incumplimientos o dificultades que se hallaron y solo da cuenta de lo que se ha cumplido.
<ul style="list-style-type: none"> • Un proceso articulado con el control social, disciplinario, político y fiscal que implica reconocer el rol del ciudadano en la gestión pública y viceversa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Publicar información institucional únicamente en la página web sin utilizar otros mecanismos de acceso y diálogo sobre la información.
<ul style="list-style-type: none"> • Un proceso participativo y de aprendizaje continuo. No hay fórmulas únicas, se requiere innovar para cada vez hacerlo mejor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Un proceso desarticulado y repetitivo que se efectúa para cumplir con las normas son mayores consecuencias.
<ul style="list-style-type: none"> • La capacidad como organismo público para responder a los ciudadanos y los compromisos asumidos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ausencia de compromisos y acciones de mejora producto del diálogo con los grupos de interés.

10. Definición de acciones institucionales

Las actividades que se definen en el marco de la estrategia de rendición de cuentas corresponden a las definidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, en el componente correspondiente, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 124 de 2016 y la circular Externa No. 100-020 del 10 de diciembre de 2021, del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP.

Considerando que, el “Manual Único de Rendición de Cuentas Versión – 2” se publicó en el año 2020, las actividades del componente de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana se distribuirían de la siguiente manera, según las recomendaciones del manual:

- Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible
- Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones
- Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora.

Las siguientes **actividades** forman parte de la estrategia de Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana de la Unidad, para la vigencia 2023, enfocadas en fomentar la transparencia, la información clara, el dialogo y la responsabilidad institucional frente a sus grupos de valor y partes interesadas.

Componentes/Subcomponentes	Total, de actividades	Cuatrim. 1	Cuatrim. 2	Cuatrim. 3	2024
Rendición de cuentas	151	61	50	40	
3.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	110	48	39	23	
3.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	13	3	4	6	
3.3. Responder compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora	28	10	7	11	

10.1. Informar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible

Establecimiento de procedimientos y mecanismos que aseguren que la información esté actualizada y disponible permanentemente, garantizando el acceso a grupos poblacionales específicos (étnicos, culturales y en situación de discapacidad).



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_001_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Direccionamiento y Planeación	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_002_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Humana	01/01/2023	31/01/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_003_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SDM_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Proyectos Normativos	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_004_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SRP_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Estudios Económicos y Jurídicos	01/01/2023	31/01/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_005_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	31/01/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_006_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_007_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Financiera	01/01/2023	31/01/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_008_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Información	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_009_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Primer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Control y Evaluación	01/01/2023	31/01/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_010_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Direccionamiento y Planeación	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_011_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Humana	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_012_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SDM_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Proyectos Normativos	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_013_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SRP_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Estudios Económicos y Jurídicos	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_014_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_015_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_016_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Financiera	01/04/2023	30/04/2023
URF2023_017_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Información	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_018_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Segundo cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Control y Evaluación	01/04/2023	30/04/2023
URF2023_019_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_DP_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Direccionamiento y Planeación	01/08/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_020_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GH_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Humana	01/08/2023	31/08/2023
URF2023_021_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SDM_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Proyectos Normativos	01/08/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_022_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_SRP_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Estudios Económicos y Jurídicos	01/08/2023	31/08/2023
URF2023_023_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_RV_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/08/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_024_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_AD_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/08/2023	31/08/2023
URF2023_025_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GF_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Financiera	01/08/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_026_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_GI_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Gestión Información	01/08/2023	31/08/2023
URF2023_027_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el cuatrimestre_CE_Tercer cuatrimestre.	<p>De acuerdo con los lineamientos del proceso de gestión de comunicaciones, remitir al inicio de cada cuatrimestre, el cronograma con las necesidades de comunicación identificadas por el proceso.</p> <p>Nota: para la formulación del cronograma se deben tener en cuenta: dinámica de operación del proceso, actividades con grupos de valor y otras partes interesadas, políticas de gestión y desempeño a cargo y otros insumos identificados.</p>	Cronograma con las necesidades de comunicación identificadas para cada proceso o subdirección	URF Control y Evaluación	01/08/2023	31/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_092_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_DP_Primer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -Evaluación de la gestión por áreas o dependencias. -Informes a cargo del proceso: -Informe de gestión -Informe de gestión Medición del desempeño de la gestión -Institucional FURAG	URF Direccionamiento y Planeación	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_093_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Primer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público -FURAG Informes a cargo del proceso: -Evaluación del Desempeño -Informe Comisión de Personal -Informe de Comisiones al Exterior -Jóvenes en el Estado -Informe del SG-SST -Autoevaluación del SG-SST	URF Gestión Humana	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_094_Entregar insumos para la generación de informes_GC_Primer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -FURAG	URF Gestión Comunicaciones	03/01/2023	29/04/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
<p>URF2023_095_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Primer Cuatrimestre.</p>	<p>Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.</p>	<p>Insumos para la generación de informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público -FURAG -Evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable -Presentación de estados financieros para comité institucional de coordinación de control interno <p>Informes a cargo del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informes mensuales de ejecución presupuestal -Informe semestral de austeridad del gasto -Estados Financieros Mensuales -Estados Financieros trimestrales -Informe a la comisión legal de cuentas -Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente - Renta / IVA -Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente ICA -Informe de Personal y Costos -Solicitudes de PAC -Reporte de cesantías -Órdenes de pago por compensación (Retención en la Fuente) -Informe de PAC no utilizado IMPANUT -Certificados de Ingresos y Retenciones -Anteproyecto de Presupuesto -Informe del Marco de Gasto de Mediano Plazo -Informe de asignación del presupuesto. 	<p align="center">URF Gestión Financiera</p>	<p align="center">03/01/2023</p>	<p align="center">29/04/2023</p>



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_096_ Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Primer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	<p>Insumos para la generación de informes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno-Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público-FURAG-Cargue mensual en SIRECI. <p>Informes a cargo del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">-Publicación de los contratos adjudicados-Publicación base de datos (Primeros quince días hábiles de cada mes)-Informes de ejecución de los contratos-Reporte contratos adjudicados-Reporte SIGA de CISA	URF Adquisición de Bienes y Servicios	03/01/2023	29/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_097_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Primer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -FURAG. Informes a cargo del proceso: -Reporte obras civiles inconclusas o sin uso -Reporte Gestión Contractual, Reporte acciones de repetición -Reporte delitos contra la administración pública (Semestral) -Reporte cuenta o informe anual consolidado -Remitir actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva y los contratos y/o convenios interadministrativos y/o asociación Contraloría -Información contractual de modalidad directa -Evaluación del sistema de control interno de cada vigencia – FURAG -Informe Semestral del estado del Sistema de Control Interno -Informe Austeridad en el Gasto -Informe Control Interno Contable -Informe PQRSD, Informe de evaluación a la Gestión Institucional (Evaluación por dependencias) -Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano y al mapa de riesgos de corrupción.	URF Control y Evaluación	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_098_Entregar insumos para la generación de informes_GI_Primer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento al estado de PQRSD -Presentación del estado de PQRSD para comité institucional de coordinación de control interno.	URF Gestión Información	03/01/2023	29/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_099_ Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Primer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento al estado de PQRSD -Presentación del estado de PQRSD para comité institucional de coordinación de control interno. Informes a cargo del proceso: -Informe de rendición de cuentas -Informe de atención al ciudadano	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_100_ Entregar insumos para la generación de informes_SDM_Primer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -FURAG	URF Proyectos Normativos	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_101_ Entregar insumos para la generación de informes_SRP_Primer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -FURAG	URF Estudios Económicos y Jurídicos	03/01/2023	29/04/2023
URF2023_102_ Entregar insumos para la generación de informes_DP_Segundo Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción -Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	URF Direccionamiento y Planeación	01/05/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_103_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Segundo Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público. Informes a cargo del proceso: -Informe Comisión de Personal -Informe de Comisiones al Exterior -Jóvenes en el Estado	URF Gestión Humana	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_104_Entregar insumos para la generación de informes_GC_Segundo Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno)	URF Gestión Comunicaciones	01/05/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_105_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Segundo Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	<p>Insumos para la generación de informes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público-Presentación de estados financieros para comité institucional de coordinación de control interno <p>Informes a cargo del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">-Informes mensuales de ejecución presupuestal-Informe semestral de austeridad del gasto-Estados Financieros Mensuales-Estados Financieros trimestrales, Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente - Renta / IVA-Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente ICA-Solicitudes de PAC-Reporte de cesantías-Órdenes de pago por compensación (Retención en la Fuente)-Informe de PAC no utilizado IMPANUT-Información exógena-Información exógena-Boletín de deudores morosos	URF Gestión Financiera	01/05/2023	31/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_106_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Segundo Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público -Cargue mensual en SIRECI Informes a cargo del proceso: -Publicación de los contratos adjudicados -Publicación base de datos (Primeros quince días hábiles de cada mes) -Informes de ejecución de los contratos -Reporte contratos adjudicados -Reportes mensuales de contratos, multas, sanciones, entre otros.	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_107_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Segundo Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -FURAG Informes a cargo del proceso: -Reporte obras civiles inconclusas o sin uso -Reporte Gestión Contractual, Reporte acciones de repetición -Reporte delitos contra la administración pública (Semestral) -Remitir actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva y los contratos y/o convenios interadministrativos y/o asociación Contraloría -Información contractual de modalidad directa -Informe Semestral del estado del Sistema de Control Interno -Informe Austeridad en el Gasto -Informe PQRSD y Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano y al mapa de riesgos de corrupción.	URF Control y Evaluación	01/05/2023	31/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_108_Entregar insumos para la generación de informes_GI_Segundo Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento al estado de PQRSD -Presentación del estado de PQRSD para comité institucional de coordinación de control interno	URF Gestión Información	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_109_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Segundo Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento al estado de PQRSD -Presentación del estado de PQRSD para comité institucional de coordinación de control interno Informes a cargo del proceso: -INDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN -ITA- -Informe de atención al ciudadano.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_110_Entregar insumos para la generación de informes_SRP_Segundo Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno	URF Proyectos Normativos	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_111_Entregar insumos para la generación de informes_SRP_Segundo Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno	URF Estudios Económicos y Jurídicos	01/05/2023	31/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_112_Entregar insumos para la generación de informes_DP_Tercer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes -Informe Semestral de Estado del Sistema de Control Interno -Seguimiento a la gestión de los riesgos de corrupción - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -Informe de gestión	URF Direccionamiento y Planeación	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_113_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GH_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Verificación a la concertación de los Acuerdos de Gestión -Seguimiento al SIGEP -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público -Informe de gestión Informes a cargo del proceso: -Informe Comisión de Personal -Informe de Comisiones al Exterior -Informe sobre el cumplimiento de la ley de cuotas (Ley 581 de 2000)	URF Gestión Humana	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_114_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GC_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe de gestión	URF Gestión Comunicaciones	01/09/2023	31/12/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_115_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_GF_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	<p>Insumos para la generación de informes:</p> <ul style="list-style-type: none">-Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público-Presentación de estados financieros para comité institucional de coordinación de control interno-Informe de gestión <p>Informes a cargo del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none">-Informes mensuales de ejecución presupuestal-Estados Financieros Mensuales-Estados Financieros trimestrales-Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente - Renta / IVA-Declaraciones Tributarias Retención en la Fuente ICA-Solicitudes de PAC-Programación Anual de PAC-Reporte de cesantías-Órdenes de pago por compensación (Retención en la Fuente)-Informe de PAC no utilizado IMPANUT-Boletín de deudores morosos	URF Gestión Financiera	01/09/2023	31/12/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_116_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_AD_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público -Cargue mensual en SIRECI -Informe de gestión Informes a cargo del proceso: -Publicación de los contratos adjudicados -Publicación base de datos (Primeros quince días hábiles de cada mes) -Informes de ejecución de los contratos -Reporte contratos adjudicados -Reportes mensuales de contratos, multas, sanciones, entre otros.	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_117_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_CE_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -FURAG -Informe de gestión Informes a cargo del proceso: -Reporte obras civiles inconclusas o sin uso -Reporte Gestión Contractual -Remitir actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva y los contratos y/o convenios interadministrativos y/o asociación Contraloría -Información contractual de modalidad directa -Informe Austeridad en el Gasto -Seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano y al mapa de riesgos de corrupción -Seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público "SIGEP" -Concertación de los Acuerdos de Gestión	URF Control y Evaluación	01/09/2023	31/12/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_118_Entregar insumos para la generación de informes_GI_Tercer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Insumos para la generación del informe de gestión	URF Gestión Información	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_119_Realizar los informes a cargo del proceso o entregar insumos para la generación de informes_RV_Tercer Cuatrimestre.	Realizar los informes que se encuentren a cargo del proceso para el cuatrimestre o enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Presentación del estado de PQRSD para comité institucional de coordinación de control interno Informes a cargo del proceso: -Informe de atención al ciudadano e Informe de gestión	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_120_Entregar insumos para la generación de informes_SDM_Tercer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe de gestión	URF Proyectos Normativos	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_121_Entregar insumos para la generación de informes_SRP_Tercer Cuatrimestre.	Enviar oportunamente los insumos para la generación de otros informes institucionales.	Insumos para la generación de informes: -Informe de gestión	URF Estudios Económicos y Jurídicos	01/09/2023	31/12/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_131_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación definidas en los cronogramas de los procesos_Primer cuatrimestre.	Con base en los cronogramas de comunicación definidos por los procesos, definir y ejecutar las estrategias de comunicaciones.	Formato de cronograma ejecutado.	URF Gestión Comunicaciones	01/01/2023	29/04/2023
URF2023_132_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación definidas en los cronogramas de los procesos_Segundo cuatrimestre.	Con base en los cronogramas de comunicación definidos por los procesos, definir y ejecutar las estrategias de comunicaciones.	Formato de cronograma ejecutado.	URF Gestión Comunicaciones	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_133_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación definidas en los cronogramas de los procesos_Tercer cuatrimestre.	Con base en los cronogramas de comunicación definidos por los procesos, definir y ejecutar las estrategias de comunicaciones.	Formato de cronograma ejecutado.	URF Gestión Comunicaciones	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_134_Publicar y divulgar información externa_Primer cuatrimestre.	Diseño y publicación de piezas de comunicación y otros materiales generados en los procesos misionales de la Unidad y la Dirección.	Pdf de material gráfico publicado.	URF Gestión Comunicaciones	01/01/2023	29/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_135_Publicar y divulgar información externa_Segundo cuatrimestre.	Diseño y publicación de piezas de comunicación y otros materiales generados en los procesos misionales de la Unidad y la Dirección.	Pdf de material gráfico publicado.	URF Gestión Comunicaciones	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_136_Publicar y divulgar información externa_Tercer cuatrimestre.	Diseño y publicación de piezas de comunicación y otros materiales generados en los procesos misionales de la Unidad y la Dirección.	Pdf de material gráfico publicado.	URF Gestión Comunicaciones	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_137_Publicar y divulgar información interna_Primer cuatrimestre.	Con base en la planeación que realiza cada proceso, publicar y divulgar la información que estos generan.	Pdf de material gráfico publicado y divulgado.	URF Gestión Comunicaciones	01/01/2023	29/04/2023
URF2023_138_Publicar y divulgar información interna_Segundo cuatrimestre.	Con base en la planeación que realiza cada proceso, publicar y divulgar la información que estos generan.	Pdf de material gráfico publicado y divulgado.	URF Gestión Comunicaciones	01/05/2023	31/08/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_139_Publicar y divulgar información interna_Tercer cuatrimestre.	Con base en la planeación que realiza cada proceso, publicar y divulgar la información que estos generan.	Pdf de material gráfico publicado y divulgado.	URF Gestión Comunicaciones	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_140_Publicar la información en el menú de transparencia_Primer cuatrimestre.	Publicar la información en el menú de transparencia, a partir de las solicitudes registradas por los diferentes procesos en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.	Archivos que evidencien las publicaciones realizadas en el menú de transparencia y diligenciamiento de los diferentes pasos en el SMGI donde se tramitan las solicitudes de publicación de información.	URF Gestión Comunicaciones	01/01/2023	29/04/2023
URF2023_141_Publicar la información en el menú de transparencia_Segundo cuatrimestre.	Publicar la información en el menú de transparencia, a partir de las solicitudes registradas por los diferentes procesos en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.	Archivos que evidencien las publicaciones realizadas en el menú de transparencia y diligenciamiento de los diferentes pasos en el SMGI donde se tramitan las solicitudes de publicación de información.	URF Gestión Comunicaciones	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_142_Publicar la información en el menú de transparencia_Tercer cuatrimestre.	Publicar la información en el menú de transparencia, a partir de las solicitudes registradas por los diferentes procesos en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.	Archivos que evidencien las publicaciones realizadas en el menú de transparencia y diligenciamiento de los diferentes pasos en el SMGI donde se tramitan las solicitudes de publicación de información.	URF Gestión Comunicaciones	01/09/2023	30/12/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_182_Construir y publicar documento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	De acuerdo con lo definido en el plan, generar documento del PAAC.	Documento que describe los diferentes componentes y subcomponentes del PAAC.	URF Direccionamiento y Planeación	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_191_Generar los indicadores del Plan Estratégico Institucional_Primer cuatrimestre.	Establecer los indicadores que permitirán la medición del cumplimiento del plan estratégico institucional 2023-2026.	Definición de indicadores y diligenciamiento de fichas técnicas.	URF Direccionamiento y Planeación	01/02/2023	30/04/2023
URF2023_192_Generar los indicadores del Plan Estratégico Institucional_Segundo cuatrimestre.	Establecer los indicadores que permitirán la medición del cumplimiento del plan estratégico institucional 2023-2026.	Indicadores formalizados.	URF Direccionamiento y Planeación	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_193_Realizar las actividades de perfeccionamiento del plan estratégico institucional.	Desarrollar las actividades necesarias para finalizar la construcción del plan estratégico institucional a partir de los insumos generados por el gobierno nacional.	Soportes de las actividades realizadas como: mesas de trabajo, sesiones del comité, acta del comité con la aprobación del PEI.	URF Direccionamiento y Planeación	01/05/2023	31/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_194_ Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Primer cuatrimestre.	Documentar las actividades de reporte de indicadores y metas de gobierno realizados durante el cuatrimestre.	Soportes de las actividades de reporte y seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales.	URF Direccionamiento y Planeación	01/05/2023	15/05/2023
URF2023_195_ Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Segundo cuatrimestre.	Documentar las actividades de reporte de indicadores y metas de gobierno realizados durante el cuatrimestre.	Soportes de las actividades de reporte y seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales.	URF Direccionamiento y Planeación	01/09/2023	15/09/2023
URF2023_196_ Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales_Tercer cuatrimestre.	Documentar las actividades de reporte de indicadores y metas de gobierno realizados durante el cuatrimestre.	Soportes de las actividades de reporte y seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales.	URF Direccionamiento y Planeación	15/12/2023	31/12/2023
URF2023_202_ Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Primer trimestre 2023.	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño.	Acta de Comité y presentación de la sesión.	URF Direccionamiento y Planeación	01/04/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_203_ Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Segundo trimestre 2023.	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño.	Acta de Comité y presentación de la sesión.	URF Direccionamiento y Planeación	01/07/2023	30/07/2023
URF2023_204_ Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Tercer trimestre 2023.	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño.	Acta de Comité y presentación de la sesión.	URF Direccionamiento y Planeación	01/10/2023	30/10/2023
URF2023_205_ Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_ Cuarto trimestre 2023.	De acuerdo con la periodicidad establecida, realizar la sesión ordinaria del Comité Institucional de gestión y Desempeño.	Acta de Comité y presentación de la sesión.	URF Direccionamiento y Planeación	01/12/2023	31/12/2023
URF2023_207_ Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción_ Primer cuatrimestre.	Generar alertas personalizadas para cada responsable, con las tareas a reportar en cada mes.	Correos electrónicos de alerta para cada servidor con tareas a cargo.	URF Direccionamiento y Planeación	01/01/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_208_ Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción_Segundo cuatrimestre.	Generar alertas personalizadas para cada responsable, con las tareas a reportar en cada mes.	Correos electrónicos de alerta para cada servidor con tareas a cargo.	URF Direccionamiento y Planeación	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_209_ Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción_Tercer cuatrimestre.	Generar alertas personalizadas para cada responsable, con las tareas a reportar en cada mes.	Correos electrónicos de alerta para cada servidor con tareas a cargo.	URF Direccionamiento y Planeación	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_210_ Generar reporte de indicadores 2022.	Generar reporte con los datos y comentarios reportados por cada indicador y gestionar su publicación en el link de transparencia de la página web.	Matriz de reporte de indicadores y solicitud de publicación en la página web.	URF Direccionamiento y Planeación	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_211_ Generar reporte de indicadores_Primer semestre.	Generar reporte con los datos y comentarios reportados por cada indicador y gestionar su publicación en el link de transparencia de la página web.	Matriz de reporte de indicadores y solicitud de publicación en la página web.	URF Direccionamiento y Planeación	20/07/2023	30/07/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_212_Generar reporte de indicadores_Segundo semestre.	Generar reporte con los datos y comentarios reportados por cada indicador y gestionar su publicación en el link de transparencia de la página web.	Matriz de reporte de indicadores y solicitud de publicación en la página web.	URF Direccionamiento y Planeación	15/12/2023	31/12/2023
URF2023_231_Actualizar los lineamientos para las peticiones incompletas y de desistimiento tácito o expreso.	Revisar los documentos del proceso y actualizar los lineamientos o elaborar los protocolos y procedimientos necesarios para las peticiones incompletas y cuando se presenta desistimiento tácito o expreso por parte del solicitante.	El documento debe contener los pasos necesarios para gestionar las solicitudes incompletas o si se presenta que el peticionario desiste de esta de manera tácita o expresa, contemplando tiempos, responsables y condiciones especiales del procedimiento.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	15/05/2023	15/08/2023
URF2023_249_Generar documento de la estrategia de rendición de cuentas 2023.	Generar documento que describa los diferentes componentes, actividades, entregables y cronogramas, relacionados con la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2023.	Documento de la estrategia de rendición de cuentas 2023 publicado	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_250_Generar documento de la estrategia de participación ciudadana 2023.	Generar documento que describa los diferentes componentes, actividades, entregables y cronogramas, relacionados con la estrategia de participación ciudadana para la vigencia 2023.	Documento de la estrategia de participación ciudadana 2023 publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	31/01/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_311_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno_Segundo semestre 2022.	Verificar los avances presentados en el Sistema de Control Interno de la URF durante el semestre.	Informe Semestral del Estado del Sistema de Control Interno, segundo semestre (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/01/2023	03/02/2023
URF2023_312_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno_Primer semestre 2023.	Verificar los avances presentados en el Sistema de Control Interno de la URF durante el semestre.	Informe Semestral del Estado del Sistema de Control Interno, primer semestre (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/07/2023	04/08/2023
URF2023_313_Realizar seguimiento al estado de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública_Segundo semestre 2022.	Realizar el ejercicio de evaluación independiente para revisar el estado general de gestión de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública.	Informe Semestral de Seguimiento a las PQRSD Segundo Semestre 2022.	URF Control y Evaluación	01/01/2023	03/02/2023
URF2023_314_Realizar seguimiento al estado de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública_Primer semestre 2023.	Realizar el ejercicio de evaluación independiente para revisar el estado general de gestión de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública.	Informe Semestral de Seguimiento a las PQRSD Primer Semestre 2023.	URF Control y Evaluación	01/07/2023	04/08/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_316_ Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016_Tercer Cuatrimestre 2022.	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Realizar seguimiento a la elaboración y cumplimiento de la estrategia anticorrupción.	Realizar informe final de cumplimiento del plan anticorrupción y de atención al ciudadano de la vigencia 2022 (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/01/2023	20/01/2023
URF2023_318_ Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016_Primer cuatrimestre 2023.	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Realizar seguimiento a la elaboración de la estrategia anticorrupción.	Informe de seguimiento al plan anticorrupción para el primer cuatrimestre (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/05/2023	19/05/2023
URF2023_320_ Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Decreto 124 de enero de 2016_Segundo cuatrimestre 2023.	Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011. Realizar seguimiento a la elaboración de la estrategia anticorrupción.	Informe de seguimiento al plan anticorrupción para el segundo cuatrimestre (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/09/2023	20/09/2023
URF2023_321_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF_Cuarto trimestre 2022.	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, cuarto trimestre 2022 (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/02/2023	17/03/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_322_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF_Primer trimestre 2023.	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, primer trimestre 2023 (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/04/2023	19/05/2023
URF2023_323_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF_Segundo trimestre 2023.	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, segundo trimestre 2023 (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/07/2023	18/08/2023
URF2023_324_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF_Tercer trimestre 2023.	Realizar informe de seguimiento a las medidas de austeridad adoptadas por la entidad teniendo en cuenta lo dispuesto en la normatividad vigente.	Informe de seguimiento a las medidas de austeridad del gasto, tercer trimestre 2023 (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/10/2023	17/11/2023
URF2023_325_Realizar la evaluación de la gestión por áreas o dependencias.	Evaluación de gestión por áreas o dependencias a partir del cumplimiento del plan de acción a cargo de cada subdirección.	Informe de evaluación de la gestión por áreas o dependencias (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/01/2023	03/02/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_326_ Realizar evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable (Resolución 193 de 2016 de la Contaduría General de la Nación).	Dar cumplimiento a la Resolución 193 del 2016 de la CGN y efectuar revisión de la información contable para ser enviada a la Contaduría General de la Nación.	Informe de evaluación anual al Sistema de Control Interno Contable y Reporte en el CHIP (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/02/2023	31/03/2023
URF2023_327_ Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del FURAG.	Realizar seguimiento al plan de mejoramiento del FURAG suscrito en la vigencia 2021; evaluar la eficacia y efectividad de las acciones, diligenciando los pasos correspondientes en el SMGI y generar el informe.	Informe de seguimiento a acciones de mejora del Plan de Mejoramiento (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/02/2023	31/03/2023
URF2023_335_ Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría_Cuarto trimestre 2022.	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2022.	Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/01/2023	03/02/2023
URF2023_336_ Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría_Primer trimestre 2023.	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, primer trimestre 2023.	Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/01/2023	30/04/2023



ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_337_ Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría_Segundo trimestre 2023.	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, segundo trimestre 2023.	Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/04/2023	31/07/2023
URF2023_338_ Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría_Tercer trimestre 2023.	Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, tercer trimestre 2023.	Informe de seguimiento al plan anual de auditoría (Generado, aprobado y publicado).	URF Control y Evaluación	01/07/2023	31/10/2023
URF2023_347_ Realizar seguimiento a la acción generada producto de la auditoría Informe 20 Auditoría al procedimiento de proyectos normativos 2021.	Realizar seguimiento a la acción generada producto de la auditoría Informe 20 Auditoría al procedimiento de proyectos normativos URF_PM_03_20_01 y URF_PM_03_20_02.	Informe de Seguimiento a la acción.	URF Control y Evaluación	01/05/2023	02/06/2023
URF2023_348_ Realizar seguimiento a la acción generada producto de la auditoría Informe 07 Verificación al cumplimiento del registro de los contratos en el SECOP 2022.	Realizar seguimiento a la acción generada producto de la auditoría Informe 07 Verificación al cumplimiento del registro de los contratos en el SECOP 2022 URF_PM_07_01, URF_OP_07_01 y URF_OP_07_02.	Informe de Seguimiento a la acción.	URF Control y Evaluación	01/05/2023	02/06/2023



**ESTRATEGIA
RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**



NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_349_Realizar seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en las auditorias 04 Estado del Sistema de Control Interno y 09 Seguimiento a las medidas de austeridad del gasto público	Realizar seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en las auditorias 04 Estado del Sistema de Control Interno URF_OP_04_01 y 09 Seguimiento a las medidas de austeridad del gasto público URF_OP_09_01	Informe de Seguimiento a la acción.	URF Control y Evaluación	01/05/2023	02/06/2023

10.2. Desarrollar escenarios de dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones

Espacios de diálogo presenciales y virtuales, con el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones –TIC-, programando encuentros estratégicos con el fin de explicar los resultados de la gestión y escuchar la opinión y evaluación ciudadana.

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_128_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_Primer cuatrimestre.	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF.	Evidencias de las sesiones realizadas.	URF Proyectos Normativos	1/01/2023	30/04/2023
URF2023_129_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_Segundo cuatrimestre.	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF.	Evidencias de las sesiones realizadas.	URF Proyectos Normativos	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_130_Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF_Tercer cuatrimestre.	Realizar encuentros, mesas de trabajo o reuniones sobre los temas definidos en la Agenda Normativa, con participación de sectores que interactúan con la URF.	Evidencias de las sesiones realizadas.	URF Proyectos Normativos	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_235_Reportar la participación en las ferias acercate_Primer semestre.	Realizar el reporte de las actividades que se ejecutaron en el desarrollo de las ferias acercate realizadas durante el semestre.	Informe de actividades desarrolladas en las ferias.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	15/03/2023	15/07/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_236_Reportar la participación en las ferias acercate_Segundo semestre.	Realizar el reporte de las actividades que se ejecutaron en el desarrollo de las ferias acercate realizadas durante el semestre.	Informe de actividades desarrolladas en las ferias.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	30/08/2023	30/12/2023
URF2023_239_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Primer semestre.	Incluir y actualizar datos del directorio de manera constante.	Directorio de grupos de valor actualizado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	15/04/2023	15/07/2023
URF2023_240_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Segundo semestre.	Incluir y actualizar datos del directorio de manera constante.	Directorio de grupos de valor actualizado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_245_Preparar audiencia pública de rendición de cuentas.	De acuerdo con las directrices del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, realizar la preparación de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Soportes de preparación de la audiencia.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	31/03/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_251_Generar espacios de dialogo complementarios.	Definir los espacios de diálogo presenciales o virtuales de rendición de cuentas complementarios en temas específicos de interés especial que implementará la entidad durante la vigencia.	Cronograma de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general de la entidad o sobre los temas priorizados por los grupos de valor.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_256_Consolidar reporte de ejercicios de rendición de cuentas_Primer cuatrimestre.	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales y la información en redes sociales, generar reporte de ejercicios de rendición de cuentas y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/05/2023	30/05/2023
URF2023_257_Consolidar reporte de ejercicios de rendición de cuentas_Segundo cuatrimestre.	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales y la información en redes sociales, generar reporte de ejercicios de rendición de cuentas y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	30/09/2023
URF2023_258_Consolidar reporte de ejercicios de rendición de cuentas 2022.	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales y la información en redes sociales, generar reporte de ejercicios de rendición de cuentas y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	25/02/2023
URF2023_259_Realizar sensibilización para los grupos de valor sobre rendición de cuentas.	Realizar publicación de piezas informativas en los medios de comunicación de la Unidad para presentar la información principal conceptual sobre la rendición de cuentas a los grupos de valor y partes interesadas.	Soportes de publicación de información en medios de comunicación de la Unidad.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	31/12/2023

10.3. Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para la mejora

Esta evaluación se hace en dos niveles: el primero por parte de los asistentes con el objetivo de recolectar las impresiones en el cumplimiento de los objetivos del espacio, en el segundo por parte del equipo líder, como un ejercicio de reflexión y análisis del espacio. Posterior a esto, se determinan las acciones correctivas que se requieran.

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_055_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GH..	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Estratégica del Talento Humano - Integridad -Gestión del Conocimiento y la Innovación 	Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.	URF Gestión Humana	01/04/2023	30/04/2023
URF2023_056_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GF..	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público 	Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.	URF Gestión Financiera	01/04/2023	30/04/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_057_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_DP.	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planeación Institucional -Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos -Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional -Control Interno (Línea estratégica, primera línea, segunda línea). 	Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.	URF Direccionamiento y Planeación	01/07/2023	30/07/2023
URF2023_058_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_AD.	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Compras y contratación pública -Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos (Gestionar recursos físicos y servicios internos y lo que corresponde al tema ambiental). 	Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.	URF Adquisición de Bienes y Servicios	01/07/2023	30/07/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
<p>URF2023_059_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_PN.</p>	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mejora Normativa - Gestión del Conocimiento y la Innovación. 	<p>Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>URF Proyectos Normativos</p>	<p>01/10/2023</p>	<p>30/10/2023</p>
<p>URF2023_060_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_CE.</p>	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Control interno (Tercera línea de defensa) 	<p>Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>URF Control y Evaluación</p>	<p>01/10/2023</p>	<p>30/10/2023</p>
<p>URF2023_061_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_GI.</p>	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gobierno Digital - Seguridad Digital - Gestión Documental 	<p>Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.</p>	<p>URF Gestión Información</p>	<p>01/12/2023</p>	<p>31/12/2023</p>

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_062_Presentar en la sesión asignada del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, el estado de las políticas lideradas técnicamente por el proceso_RV.	<p>De acuerdo con la sesión asignada, presentar el estado de la política que el proceso lidera técnicamente, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contextualización general - Estado actual - Acciones a desarrollar <p>Las políticas a cargo del proceso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participación ciudadana en la gestión pública - Servicio al ciudadano - Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción 	Presentación donde se evidencie la exposición del estado de las políticas en el comité institucional de gestión y desempeño.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/12/2023	31/12/2023
URF2023_122_Publicar Agenda Normativa_Primer cuatrimestre.	Publicar Agenda Normativa para comentarios de los grupos de valor; posteriormente, la agenda definitiva y los ajustes que periódicamente aprueba el consejo directivo.	Agenda para comentarios y/o agenda definitiva publicada y/o agenda con ajustes periódicos.	URF Proyectos Normativos	01/10/2023	30/04/2023
URF2023_123_Publicar Agenda Normativa_Segundo cuatrimestre.	Publicar Agenda Normativa para comentarios de los grupos de valor; posteriormente, la agenda definitiva y los ajustes que periódicamente aprueba el consejo directivo.	Agenda para comentarios y/o agenda definitiva publicada y/o agenda con ajustes periódicos.	URF Proyectos Normativos	01/05/2023	31/08/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_124_Publicar Agenda Normativa_Tercer cuatrimestre.	Publicar Agenda Normativa para comentarios de los grupos de valor; posteriormente, la agenda definitiva y los ajustes que periódicamente aprueba el consejo directivo.	Agenda para comentarios y/o agenda definitiva publicada y/o agenda con ajustes periódicos.	URF Proyectos Normativos	01/09/2023	31/12/2023
URF2023_125_Publicar proyectos de Decreto_Primer cuatrimestre.	Publicar en la página web de la Entidad los proyectos de decreto aprobados en Consejo Directivo para comentarios por parte de los grupos de valor y posteriormente, el decreto expedido y el documento técnico correspondiente.	Proyectos de decreto publicados para comentarios.	URF Proyectos Normativos	01/01/2023	30/04/2023
URF2023_126_Publicar proyectos de Decreto_Segundo cuatrimestre.	Publicar en la página web de la Entidad los proyectos de decreto aprobados en Consejo Directivo para comentarios por parte de los grupos de valor y posteriormente, el decreto expedido y el documento técnico correspondiente.	Proyectos de decreto publicados para comentarios.	URF Proyectos Normativos	01/05/2023	31/08/2023
URF2023_127_Publicar proyectos de Decreto_Tercer cuatrimestre.	Publicar en la página web de la Entidad los proyectos de decreto aprobados en Consejo Directivo para comentarios por parte de los grupos de valor y posteriormente, el decreto expedido y el documento técnico correspondiente.	Proyectos de decreto publicados para comentarios.	URF Proyectos Normativos	01/09/2023	31/12/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_223_ Generar informe de atención al ciudadano_Primer trimestre.	<p>Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRSD, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe:</p> <p>*Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web</p>	Informe se atención al ciudadano publicado en la página web.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	02/01/2023	25/04/2023
URF2023_224_ Generar informe de atención al ciudadano_Segundo trimestre.	<p>Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRSD, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe:</p> <p>*Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web</p>	Informe se atención al ciudadano.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	03/04/2023	25/07/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_225_Generar informe de atención al ciudadano_Tercer trimestre.	Elaborar un informe integral de atención al ciudadano que permita evidenciar y mostrar a la ciudadanía y grupos de valor los resultados en la atención de PQRSD, según los diferentes canales de atención. Las actividades para elaborar este informe son: *Validar y asegurar las fuentes de información para la elaboración del informe: *Elaborar informe *Reportar en SMGI *Publicar en página web	Informe de atención al ciudadano.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	03/07/2023	24/10/2023
URF2023_241_Establecer acciones para fortalecer el control social en la URF_Primer cuatrimestre.	Desarrollar acciones orientadas hacia el fortalecimiento del control social, por medio de la convocatoria, capacitación y retroalimentación de la gestión por parte de los grupos de valor.	Acciones para fortalecer el control social implementadas.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	02/01/2023	15/04/2023
URF2023_242_Establecer acciones para fortalecer el control social en la URF_Segundo cuatrimestre.	Desarrollar acciones orientadas hacia el fortalecimiento del control social, por medio de la convocatoria, capacitación y retroalimentación de la gestión por parte de los grupos de valor.	Acciones para fortalecer el control social implementadas.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	16/04/2023	15/08/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_243_Establecer acciones para fortalecer el control social en la URF_Tercer cuatrimestre.	Desarrollar acciones orientadas hacia el fortalecimiento del control social, por medio de la convocatoria, capacitación y retroalimentación de la gestión por parte de los grupos de valor.	Acciones para fortalecer el control social implementadas.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	30/08/2023	30/12/2023
URF2023_244_Aplicar autodiagnóstico de rendición de cuentas de la Entidad para evidenciar avances institucionales frente a la vigencia anterior.	A partir de las herramientas dispuestas por el DAFP, realizar el autodiagnóstico de rendición de cuentas para determinar si las actividades adelantadas por la Unidad han fortalecido la aplicación de la política.	Autodiagnóstico de rendición de cuentas y análisis frente a los resultados de la vigencia anterior.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/11/2023	31/12/2023
URF2023_246_Realizar informe de la audiencia pública de rendición de cuentas.	El informe se realizará de acuerdo con las directrices establecidas por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Informe de la audiencia con el detalle de las actividades adelantadas (Previa, durante y posterior).	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/04/2023	30/04/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_247_ Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas.	De acuerdo con los formatos y herramientas estandarizadas, realizar la aplicación de la evaluación y tabular los resultados.	De acuerdo con los formatos y herramientas estandarizadas, realizar la aplicación de la evaluación y tabular los resultados.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/03/2023	31/03/2023
URF2023_248_ Generar Informe de rendición de cuentas 2022.	Generar informe que recoja las actividades de rendición de cuentas adelantadas en la vigencia 2022, su análisis (Incluyendo lecciones aprendidas) y gestionar su publicación.	Informe de rendición de cuentas de la vigencia 2022 publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	31/01/2023
URF2023_252_ Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a los espacios de dialogo complementarios.	De acuerdo con los formatos y herramientas estandarizadas, realizar la aplicación de la evaluación y tabular los resultados.	Soportes de aplicación de evaluación y análisis de resultados.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	30/12/2023
URF2023_253_ Consolidar reporte de participación_Primer cuatrimestre.	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales, generar reporte de participación y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/05/2023	30/05/2023

NOMBRE DE LA TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	PRODUCTO	PROCESO RESPONSABLE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
URF2023_254_Consolidar reporte de participación_Segundo cuatrimestre	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales, generar reporte de participación y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/09/2023	30/09/2023
URF2023_255_Consolidar reporte de participación 2022	De acuerdo con la información reportada por los procesos misionales, generar reporte de participación y gestionar su publicación en el menú participa de la página web.	Cuadro de reporte publicado.	URF Relación con la ciudadanía y grupos de valor	01/01/2023	25/02/2023

11. Seguimiento al cumplimiento de la estrategia

El seguimiento al cumplimiento de la estrategia se realizará mediante los ciclos definidos en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano y en el seguimiento general al plan de acción institucional; a partir de la información reportada por los responsables de cada actividad, en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

12. Control de cambios

Control de cambios		
Fecha	Versión	Descripción del cambio
31-01-2023	1	Publicación de la versión No. 1 de la estrategia.