



Informe

Cumplimiento Plan de Acción segundo trimestre 2026



Unidad de Proyección Normativa
y Estudios de Regulación Financiera



Contenido

1.	Introducción	2
2.	Objetivo.....	2
3.	Alcance.....	2
4.	Fuentes de información	2
5.	Cumplimiento	3
5.1.	Cumplimiento por Objetivos Estratégicos.....	5
5.2.	Cumplimiento por Iniciativa Estratégica.....	6
5.3.	Cumplimiento por Planes asociados	9
5.4.	Seguimiento por procesos.....	11
5.4.1.	Adquisición de Bienes y Servicios	14
5.4.2.	Control y evaluación	15
5.4.3.	Desarrollo de estudios y proyección normativa	16
5.4.4.	Direccionamiento y Planeación.....	17
5.4.5.	Gestión de Comunicaciones.....	19
5.4.6.	Gestión de la Información	20
5.4.7.	Gestión Financiera	21
5.4.8.	Gestión Humana	22
5.4.9.	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	23
6.	Recomendaciones.....	24
7.	Conclusiones	25
8.	Datos de elaboración	25

1. Introducción

El presente informe tiene como propósito consolidar el seguimiento para el segundo trimestre de la vigencia 2026 del Plan de Acción Institucional (PAI) de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera (URF), en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el Sistema de Gestión Institucional - SGI y como parte del ejercicio de evaluación continua del direccionamiento estratégico de la entidad.

El PAI, actualmente en su versión No. 03 con fecha de actualización del 30 de julio de 2026, constituye el instrumento de planeación a corto plazo que organiza las actividades, metas, responsables e indicadores de la Unidad, alineándose con las políticas de gestión y desempeño del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Este documento refleja el compromiso de la URF con la mejora continua, la transparencia y la generación de valor público en el marco de sus competencias técnicas y normativas.

Durante el periodo evaluado, se logró identificar acciones de mejora en materia de oportunidad en el reporte, recomendaciones en relación con el uso del SMGI para aprobación de tareas y consulta de información. Este seguimiento se fundamenta en los reportes de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional.

2. Objetivo

Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción 2026 de la URF, verificando su estado de ejecución en el SMGI para determinar el porcentaje de cumplimiento, los avances y las oportunidades de mejora en su gestión.

3. Alcance

El informe de cumplimiento del plan de acción correspondiente al segundo trimestre de 2026 se fundamenta en la información consignada por los procesos en el módulo de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional (SMGI), constituyéndose esta en la fuente oficial para la determinación del grado de cumplimiento y la identificación de oportunidades de optimización en la gestión del plan.

4. Fuentes de información

- Reportes Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

Iniciativa Estratégica	Integral		Parcial		Total general
	E	O	E	O	
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	5	-	6	2	13
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	-	-	-	2	2
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	2	2	1	2	7
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información		4	3	4	11
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	1	1	-	1	3
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	1	-	-	3	4
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas para la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	3	4	-	2	9
Totales	20	16	24	44	104

Tabla 1. Cantidad de actividades por Nivel y categorización. **Fuente:** SMGI

En este periodo se realizaron 40 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 9 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

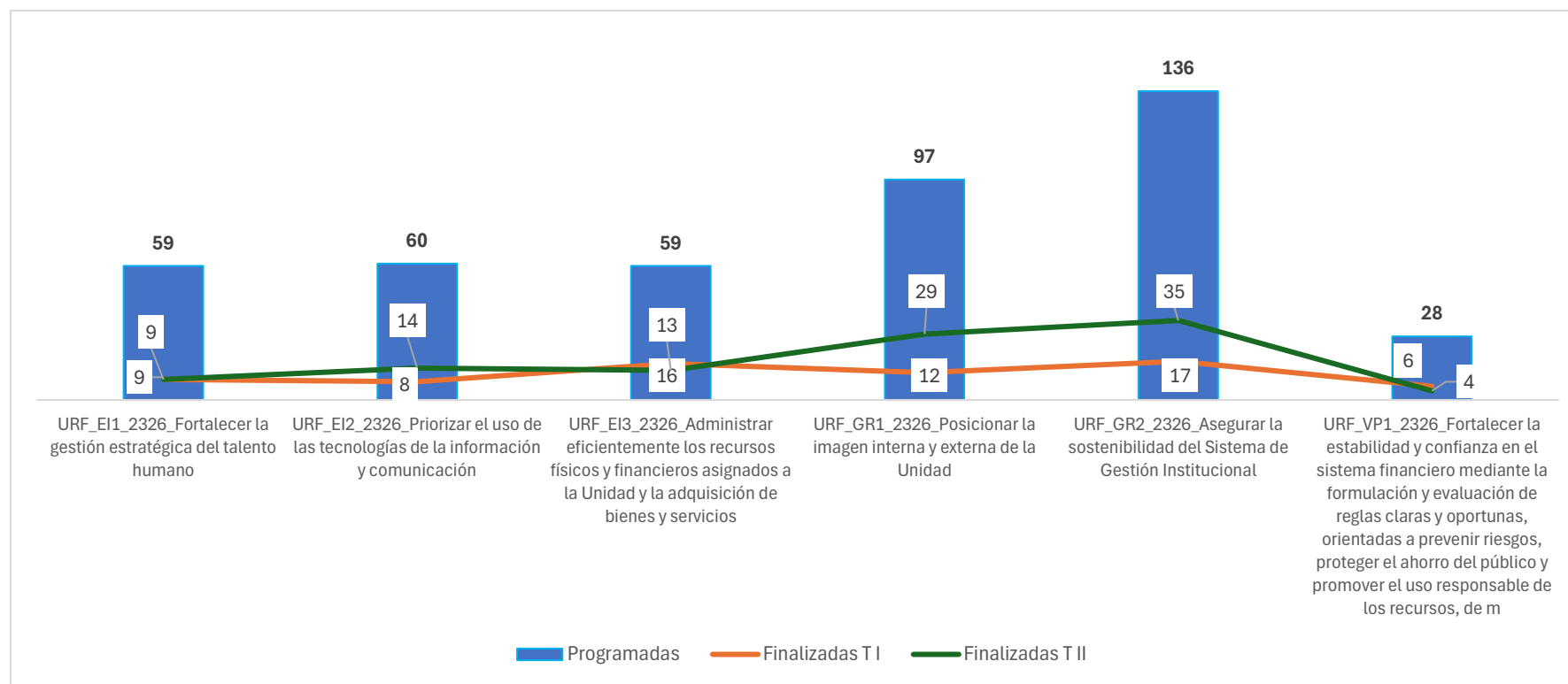
Proceso	Crear	Eliminar	Modificar	Total
Adquisición de Bienes y Servicios	1	-	12	13
Control y Evaluación		-	2	2
Direccionamiento y Planeación	1	-	11	12
Desarrollo de estudios y proyección normativa	1	-	12	13
Total general	3	0	37	40

Tabla 2. Modificaciones al plan de acción por proceso. **Fuente:** SMGI



5.1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

En el segundo trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento de acciones del 100% correspondiente a un avance general de acumulado para el periodo del 39.17%.



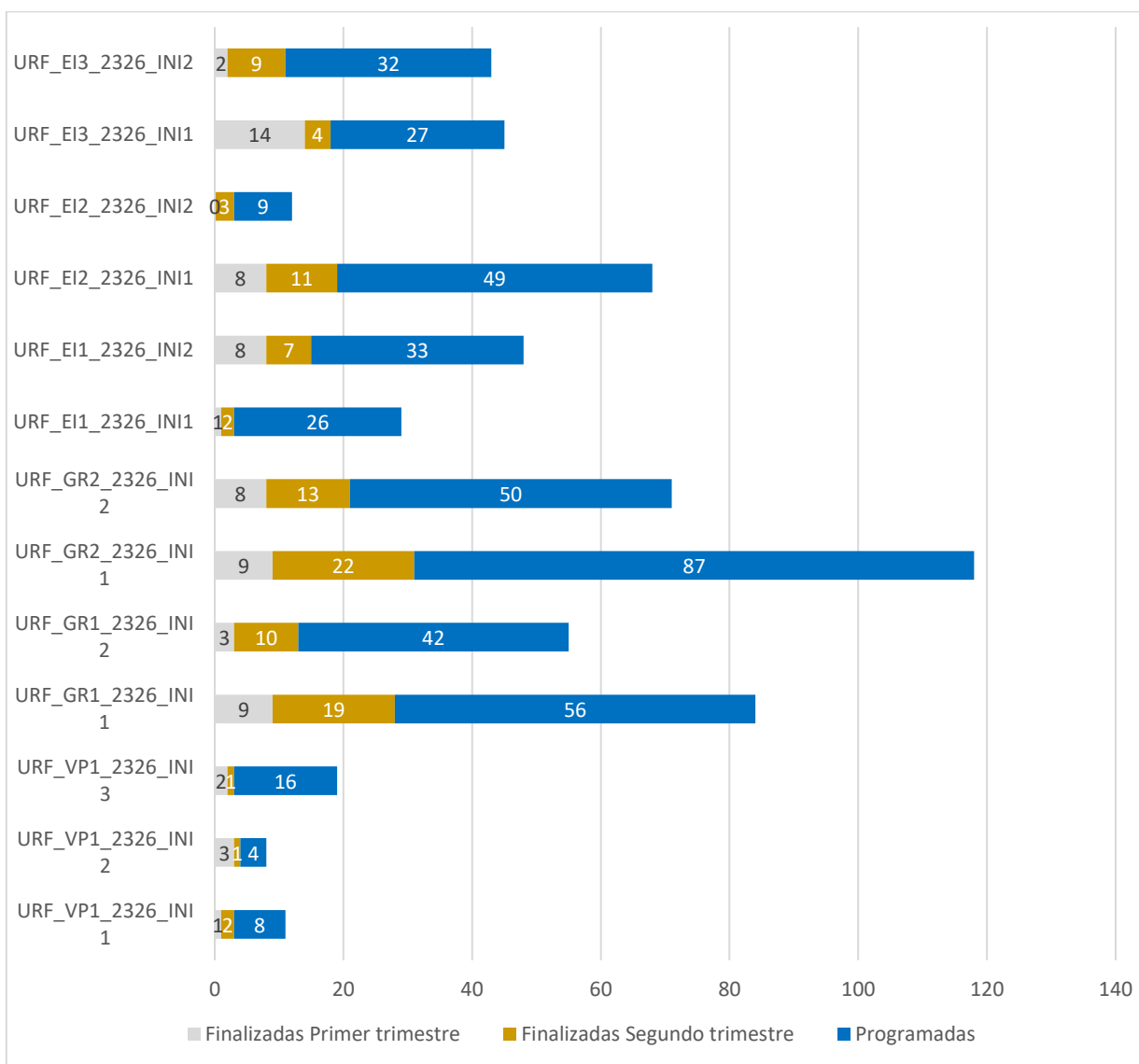
Gráfica 1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

Objetivo estratégico asociado 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento trimestre (%)
URF_EI1_2326_Fortalecer la gestión estratégica del talento humano	9	-	9	100
URF_EI2_2326_Priorizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación	14	-	14	100
URF_EI3_2326_Administrar eficientemente los recursos físicos y financieros asignados a la Unidad y la adquisición de bienes y servicios	13	-	13	100
URF_GR1_2326_Posicionar la imagen interna y externa de la Unidad	29	-	29	100
URF_GR2_2326_Asegurar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional	35	-	35	100
URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros	4	-	4	100
Total general	104	0	104	100

Tabla 3. Cumplimiento del trimestre por objetivos estratégicos. **Fuente:** SMGI

5.2. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

En el segundo trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento de acciones del 100% correspondiente a un avance general de acumulado para el periodo del 39.17%.



Gráfica 2. Cumplimiento por Iniciativas Estratégicas

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	2	-	2	100

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	7	-	7	100
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	11	-	11	100
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	3	-	3	100
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	4	-	4	100
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas para la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	9	-	9	100
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	19	-	19	100
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas	10	-	10	100
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos	22	-	22	100
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	13	-	13	100
URF_VP1_2326_INI1_Promoción de la innovación al servicio de la inclusión financiera	2	-	2	100
URF_VP1_2326_INI2_Fortalecimiento y competitividad del mercado de capitales	1	-	1	100
URF_VP1_2326_INI3_Esquemas prudenciales para la gestión integral de riesgos financieros	1	-	1	100
Total general	104	0	104	100

Tabla 4. Cumplimiento del trimestre por iniciativas estratégicas. **Fuente:** SMGI

5.3. Cumplimiento por Planes asociados

El Plan de acción cuenta con un total de 25 Planes asociados que responden a la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción mencionados en el decreto 612 de 2018. Así como la inclusión de otros planes de acuerdo con las necesidades identificadas por cada proceso para el cumplimiento de sus logros, metas e indicadores.

Plan	Total programadas	Finalizadas I T	Finalizadas II T	Cumplimiento Acumulado%
01_Programa de Gestión Documental - PGD	14	2	4	42.86
02_Plan Institucional de Archivos de la Entidad - PINAR	11	0	3	27.27
03_Plan de Seguridad y Privacidad de la Información - PPSI	7	0	3	42.86
04_Programa de Gestión del Cambio - PGC	9	2	2	44.44
05_Plan de Apertura de Datos - PAD	2	1	0	50.00
06_Plan de Transformación Digital - PTD	3	1	1	66.67
07_Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI	8	0	2	25.00
08_Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información - PTRSPI	8	1	3	50.00
09_Plan Anual de Adquisiciones - PAA	12	10	2	100.00
10_Plan Anual de Vacantes - PAV	2	0	0	0.00

Plan	Total programadas	Finalizadas I T	Finalizadas II T	Cumplimiento Acumulado%
11_Plan de Previsión de Recursos Humanos - PPRH	2	0	0	0.00
12_Plan Estratégico de Gestión de Talento Humano - PEGTH	41	9	9	43.90
13_Plan Institucional de Capacitación - PIC	58	7	16	39.66
14_Plan de Incentivos Institucionales - PII	1	1	0	100.00
15_Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo - PASST	11	3	1	36.36
16_Plan de seguimiento al SIGEP - SIGEP	2	0	0	0.00
17_Programas de transparencia y ética pública - PTEP	196	29	50	41.00
18_Plan anual de auditoría - PAAU	49	8	13	42.86
19_Agenda regulatoria - AR	28	6	4	35.71
20_Estrategia de relación con el Ciudadano -ERV	99	14	17	31.31
21_Plan de gestión ambiental - PGA	18	2	7	50.00
22_Plan anual de austeridad del gasto - PAAG	19	3	6	47.37

Plan	Total programadas	Finalizadas I T	Finalizadas II T	Cumplimiento Acumulado%
23_Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC	59	9	19	47.46
24_Operación del Sistema de Gestión Institucional - SGI	439	68	104	39.18
25_Estrategia de integridad y conflicto de interés - EICI	7	1	3	57.14

Tabla 5. Cumplimiento Planes asociados. **Fuente:** SMGI

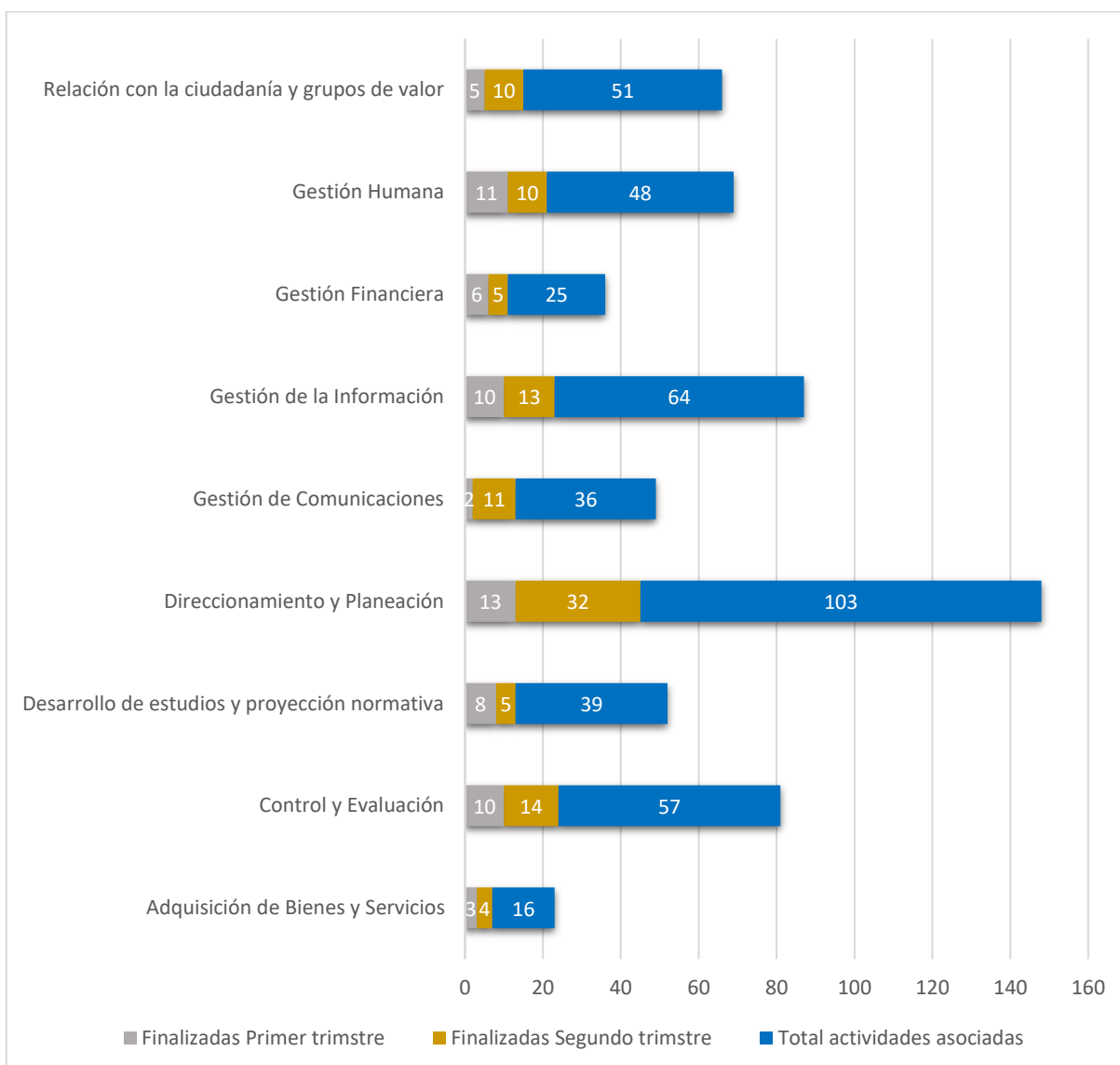
Con corte a 30 de junio de 2026 se espera tener un porcentaje de avance por Plan comprendido entre el 40% y 100%.

Es importante tener en cuenta que los planes que no presentan avances a la fecha corresponden a actividades programadas para ejecutarse en los **dos últimos trimestres de la vigencia**, por lo cual aún no cuentan con acciones reportadas.

Rangos	Porcentaje II Trimestre
0 - 20	50%
21 - 40	
40 - 100	

5.4. Seguimiento por procesos

A continuación, se presenta el seguimiento al plan de acción por proceso donde se desarrolla el total de actividades programadas y ejecutadas para el segundo trimestre, así como sus principales logros, oportunidad en el reporte y porcentaje de cumplimiento.



Gráfica 3. Cumplimiento Plan de Acción por proceso segundo trimestre

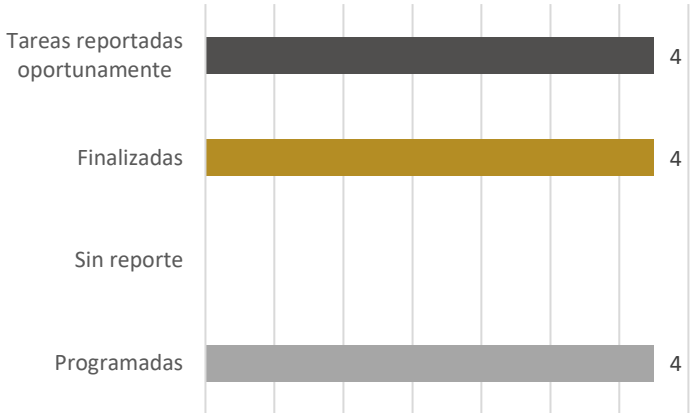
Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	4	4	-	100
Control y Evaluación	14	14	-	100

Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Desarrollo de estudios y proyección normativa	5	5	-	100
Direccionamiento y Planeación	32	32	-	100
Gestión de Comunicaciones	11	11	-	100
Gestión de la Información	13	13	-	100
Gestión Financiera	5	5	-	100
Gestión Humana	10	10	-	100
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	10	10	-	100
Total general	104	104		100

Tabla 6. Cumplimiento del trimestre por procesos. **Fuente:** SMGI

A continuación, se desarrollan las acciones adelantadas por cada proceso durante el trimestre y sus principales resultados:

5.4.1. Adquisición de Bienes y Servicios

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 4 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. El proceso reportó el total de las acciones dentro de los tiempos definidos.	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	4	Finalizadas	4	Sin reporte	0	Programadas	4
Estado	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	4										
Finalizadas	4										
Sin reporte	0										
Programadas	4										
Total actividades programadas durante el período											
- URF2026_NEI_121_Documentar la necesidad de una herramienta que facilite el control, seguimiento y trazabilidad de los bienes - URF2026_NOI_116_Realizar una jornada de refuerzo a los supervisores - URF2026_NOI_120_Realizar una jornada de socialización Manual de contratación - URF2026_NOP_219_02_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_AD											
Principales resultados											
- Jornadas de refuerzo en materia de supervisión y socialización del Manual de contratación. - Identificación de necesidad para herramienta de control, seguimiento y trazabilidad de los bienes.											

5.4.2. Control y evaluación

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 11 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. El proceso reportó una acción por fuera de los tiempos definidos.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	10	Finalizadas	11	Sin reporte	0	Programadas	11
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	10										
Finalizadas	11										
Sin reporte	0										
Programadas	11										
Total actividades programadas durante el período											
- URF2026_NEI_064_Responder el cuestionario del FURAG - MECI - URF2026_NEI_067_Realizar seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad 2025 - URF2026_NEI_068_Realizar el seguimiento a los procesos de selección de personal, Evaluación del Desempeño Laboral, procesos de provisión transitoria de empleos, Registro Público de Carrera y conformación de las Comisiones de Personal conforme a lo establecido en la Circular Externa 0010 de 2020 de la CNSC, Directiva 015 de 2022 expedida por la Procuraduría General de la Nación - URF2026_NEI_079_Realizar seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en el marco del cierre de brechas FURAG 2024 - URF2026_NEI_080_Realizar auditoría a la implementación de la función disciplinaria en la Unidad - URF2026_NEP_060_01_Realizar seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP primer trimestre 2026 - URF2026_NEP_061_02_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, primer trimestre 2026 - URF2026_NEP_071_02_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, primer trimestre 2026 - URF2026_NEP_072_01_Realizar sesión ordinaria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, primer trimestre 2026 - URF2026_NEP_086_01_Realizar seguimiento a las acciones del plan de mejoramiento URF_PM_11_Cumplimiento al SG - SST 2024 - URF2026_NEP_086_03_Realizar seguimiento a las acciones del plan de mejoramiento URF_OP_14_Política de Gestión Documental y URF_PM_22_Auditoría a la Política de Integridad - URF2026_NOP_070_01_Realizar el cargue mensual en SIRECI, Primer Cuatrimestre - URF2026_NOP_073_01_Realizar sensibilización del Sistema de Control Interno, primer cuatrimestre 2026											

14. URF2026_NOP_219_23_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_CE

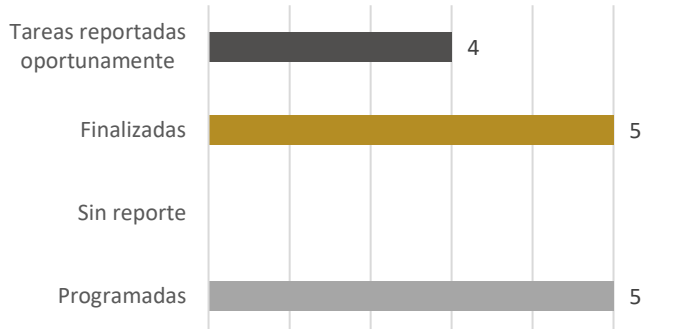
Principales resultados

- Sensibilización del Sistema de Control Interno
- Respuesta al cuestionario de evaluación independiente del FURAG - MECI
- Seguimientos de Ley programados para el periodo
- Sesión ordinaria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno

5.4.3. Desarrollo de estudios y proyección normativa

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 5 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó una acción por fuera de los tiempos definidos.



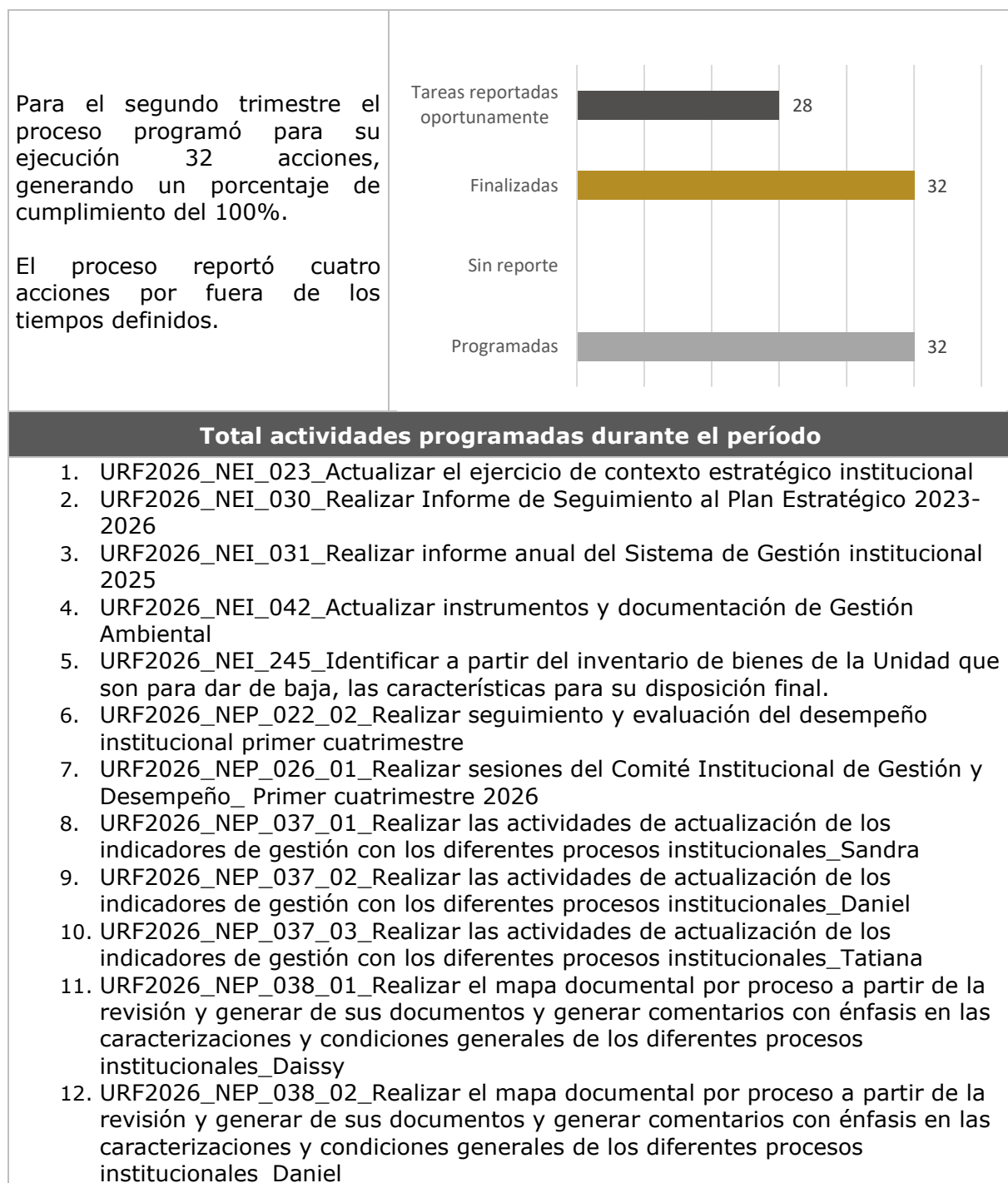
Total actividades programadas durante el período

1. URF2026_NEI_192_ET_Supervisión operadores de información
2. URF2026_NEI_193_ET_Hoja de ruta de Open Data
3. URF2026_NEI_200_PD_Financiación de Pyme en el mercado de valores
4. URF2026_NEI_213_PD_Impulso a la inversión productiva nacional y profundización de mercados locales
5. URF2026_NOP_220_01_Transversal_Actualizar el inventario normativo_Primer semestre

Principales resultados

- Aprobación en Consejo Directivo de Estudios Técnicos y Proyectos de Decreto y su publicación en página web

5.4.4. Direccionamiento y Planeación



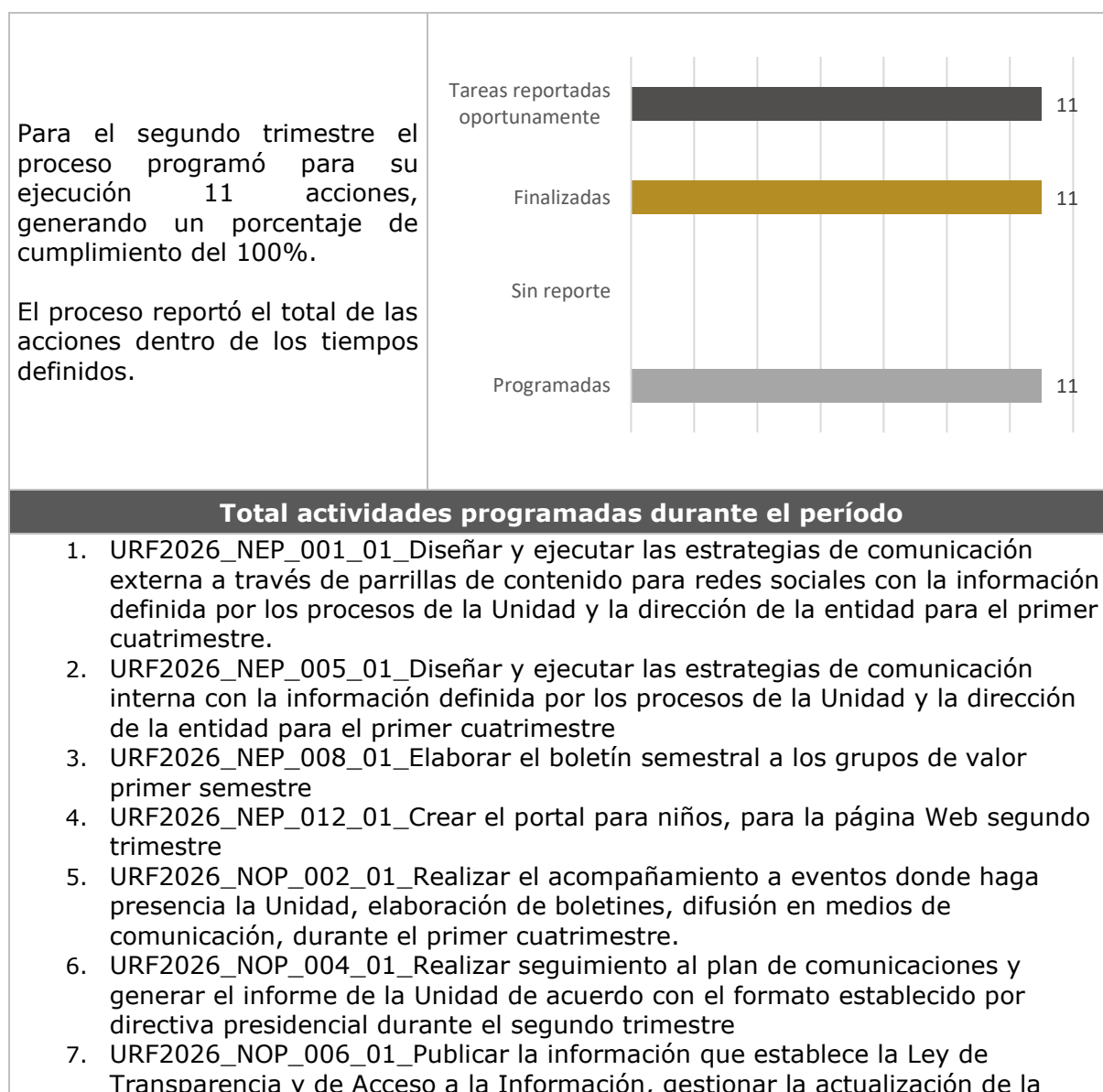
13. URF2026_NEP_038_03_Realizar el mapa documental por proceso a partir de la revisión y generar de sus documentos y generar comentarios con énfasis en las caracterizaciones y condiciones generales de los diferentes procesos institucionales_Sandra
14. URF2026_NEP_040_01_Elaborar instructivo para desarrollar autoevaluación de procesos y políticas de MIPG, en términos de nivel de madurez Primer trimestre
15. URF2026_NEP_040_02_Elaborar instructivo para desarrollar autoevaluación de procesos y políticas de MIPG, en términos de nivel de madurez - Segundo trimestre
16. URF2026_NOI_043_Proyectar circular de prácticas ambientales
17. URF2026_NOI_046_Realizar sensibilización en temas de cambio climático y huella de carbono
18. URF2026_NOI_053_Parametrizar el módulo de riesgos con la actualización de la política de gestión del riesgo de la URF
19. URF2026_NOP_015_01_Actualizar y publicar documento del PTEP_ Primer trimestre
20. URF2026_NOP_017_01_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Primer trimestre
21. URF2026_NOP_028_01_Adelantar ejercicios de sensibilización y socialización de la metodología de innovación institucional, identificación de buenas prácticas y lecciones aprendidas_Segundo cuatrimestre
22. URF2026_NOP_044_02_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional de los recursos. segundo trimestre
23. URF2026_NOP_047_01_Realizar reporte trimestral de consumo de papel_Primer trimestre
24. URF2026_NOP_048_01_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo_Primer cuatrimestre
25. URF2026_NOP_049_01_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web_Primer cuatrimestre
26. URF2026_NOP_050_01_Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción_Primer cuatrimestre
27. URF2026_NOP_051_01_Generar reporte de indicadores_Primer trimestre
28. URF2026_NOP_052_01_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Primer trimestre
29. URF2026_NOP_054_01_Generar alertas personalizadas para el reporte de indicadores_Primer trimestre
30. URF2026_NOP_055_01_Parametrizar el SMGI con las necesidades identificadas en el marco de la actualización de elementos transversales y la actualización del modelo de operación por procesos_Primer cuatrimestre
31. URF2026_NOP_057_01_Fortalecer el centro de innovación de la URF_Primer cuatrimestre
32. URF2026_NOP_219_05_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_DP

Principales resultados

- Mesas de trabajo con los procesos para la actualización de los indicadores de gestión
- Informe de cumplimiento del Plan de Acción

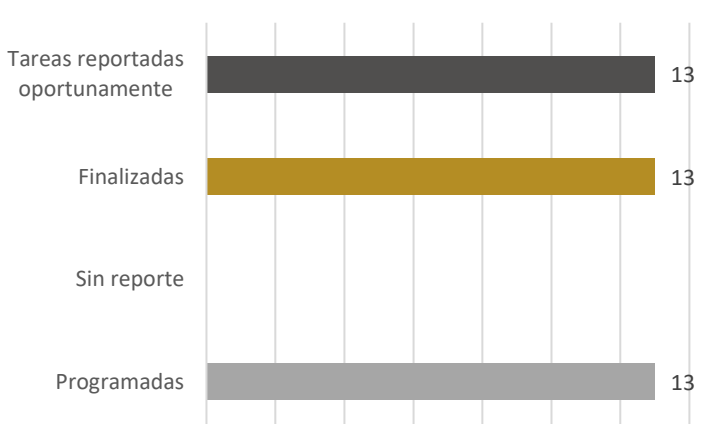
- Actividades en materia ambiental
- Actualización del ejercicio de contexto estratégico institucional
- Informe de Seguimiento al Plan Estratégico 2023-2026
- Informe anual del Sistema de Gestión institucional 2025
- Sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño
- Mapas documentales por procesos

5.4.5. Gestión de Comunicaciones



página web acorde con las solicitudes establecidas por los procesos mediante el SMGI, durante el primer cuatrimestre - URF2026_NOP_007_01_Diseñar material gráfico para comunicación externa como presentaciones banner, carruseles primer cuatrimestre. - URF2026_NOP_009_01_Generar inventarios de información divulgada por la Unidad en redes sociales para el primer cuatrimestre. - URF2026_NOP_010_01_Mantener actualizados inventarios de la fotografía producida y divulgada por la Unidad en el primer cuatrimestre. - URF2026_NOP_011_01_Mantener actualizado el banco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF Primer cuatrimestre
Principales resultados - Inventario de piezas gráficas y fotografías de la Unidad actualizados - Diseño y ejecución de las estrategias de comunicación externa - Boletín semestral a los grupos de valor - Acompañamiento a eventos - Avance en el desarrollo de portal para niños en la página web

5.4.6. Gestión de la Información

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 13 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. El proceso reportó el total de las acciones dentro de los tiempos definidos.	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	13	Finalizadas	13	Sin reporte	0	Programadas	13
Estado	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	13										
Finalizadas	13										
Sin reporte	0										
Programadas	13										
Total actividades programadas durante el período - URF2026_NEI_187_Definir la metodología para desarrollo de software de la URF - URF2026_NEP_164_01_Hacer análisis de procesos y procedimientos de la gestión documental primer semestre - URF2026_NEP_170_01_Reportar el avance en el cargue de documentos en el RID y presentar los resultados en las revisiones de procesos_C1 - URF2026_NEP_177_02_Aplicar evaluación de los conocimientos adquiridos por los servidores sobre el uso del RID - Primer semestre - URF2026_NOI_155_Capacitar a los servidores en asuntos relacionados con gestión y conservación documental											

6. URF2026_NOI_174_Socializar el modelo de privacidad y seguridad de la información
7. URF2026_NOI_175_Realizar capacitación de tratamiento de datos personales
8. URF2026_NOI_176_Enviar piezas gráficas para sensibilizar a los servidores y pasantes en torno a la privacidad y seguridad de la información
9. URF2026_NOP_162_01_Capacitar a los servidores de la Unidad en temas de gestión documental_Primer semestre
10. URF2026_NOP_164_03_Sensibilizar a los servidores en los procesos y procedimientos de la gestión documental
11. URF2026_NOP_179_01_Sensibilizar sobre el valor de la gestión del cambio en materia de gestión de la información
12. URF2026_NOP_181_02_Sensibilizar a los servidores de la Unidad sobre las tecnologías de la cuarta revolución industrial.
13. URF2026_NOP_219_20_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GIbanco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF Primer cuatrimestre

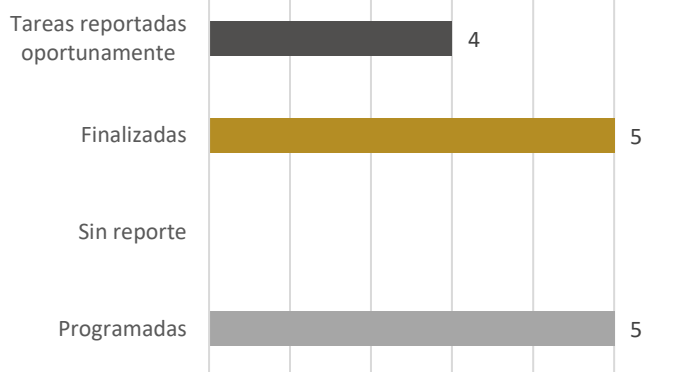
Principales resultados

- Definición de la metodología para el desarrollo de software
- Capacitaciones y sensibilizaciones en materia de datos personales, gestión documental, gestión de la información
- Avance en el cargue de documentos en el RID

5.4.7. Gestión Financiera

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 5 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó una acción por fuera de los tiempos definidos.



Total actividades programadas durante el período

1. URF2026_NEI_109_Socializar el Plan Interno de Austeridad para la vigencia 2026 al Comité de Coordinación de Control Interno
2. URF2026_NOP_108_01_Validar, actualizar y hacer seguimiento integral a los componentes presupuestales asociados al Plan de Austeridad_1er_Trimestre_2026

3. URF2026_NOP_112_01_Validar los soportes de pago y cargue de orden de pago realizado en el SECOPII_Primer cuatrimestre
4. URF2026_NOP_113_02_Realizar la presentación y publicación de los Estados Financieros y Reportes Contables_Primer Trimestre_2026
5. URF2026_NOP_219_17_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GF

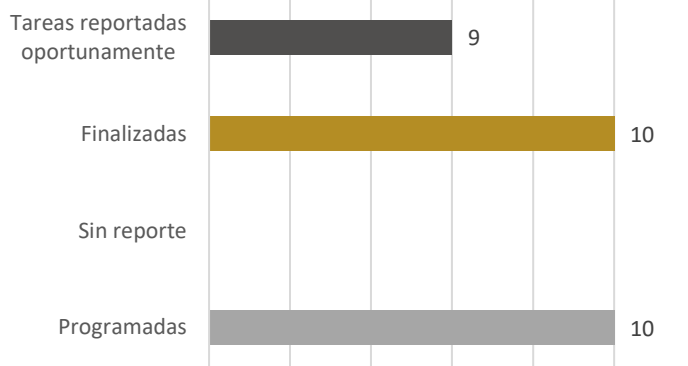
Principales resultados

- Socialización del Plan de austeridad para la vigencia 2026
- Seguimiento a componentes presupuestales
- Presentación y publicación de los Estados Financieros y Reportes Contables

5.4.8. Gestión Humana

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 10 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó una acción por fuera de los tiempos definidos.



Total actividades programadas durante el período

1. URF2026_NEI_243_Establecer seguimiento para conflicto de interés.
2. URF2026_NEI_244_Implementar lineamientos de Debida Diligencia
3. URF2026_NEP_101_01_Realizar seguimiento, ejecución y evaluación de las Actividades planificadas según cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo_Primer trimestre 2026.
4. URF2026_NOI_096_Definir el instrumento para el seguimiento de las actividades de la estrategia de integridad de la URF_Ruta de Creación de Valor.
5. URF2026_NOI_242_Diseñar formato para el Mapa de conocimiento
6. URF2026_NOP_090_02_Apoyar la estructuración y formalización de los acuerdos de gestión para la vigencia 2026_Ruta de la Calidad
7. URF2026_NOP_091_01_Realizar seguimiento al proceso de concertación y evaluación del desempeño
8. URF2026_NOP_099_01_Actualizar el inventario de conocimiento tácito. Primer Semestre.

9. URF2026_NOP_219_08_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH
10. URF2026_NOP_219_11_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH_SST

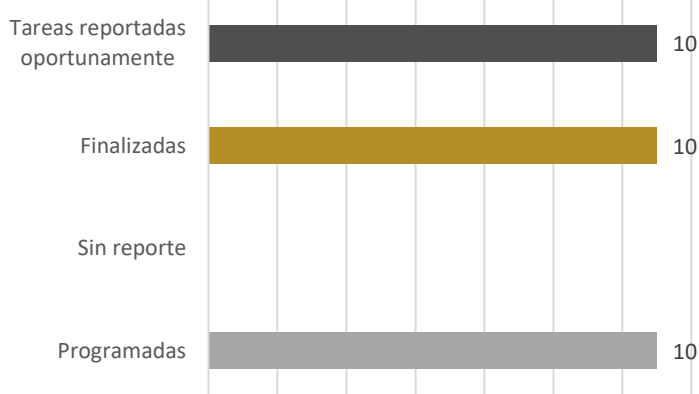
Principales resultados

- Estructuración y formalización de los acuerdos de gestión para la vigencia 2026S
- Seguimiento, ejecución y evaluación de las actividades planificadas según cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

5.4.9. Relación con la ciudadanía y grupos de valor

Para el segundo trimestre el proceso programó para su ejecución 10 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó el total de las acciones dentro de los tiempos definidos.



Total actividades programadas durante el período

1. URF2026_NEI_142_Actualizar la metodología de evaluación de servidores que brindan atención al ciudadano
2. URF2026_NOI_143_Diseñar encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio web oficial
3. URF2026_NOI_144_Realizar capacitación relacionada con la ley de transparencia
4. URF2026_NOI_145_Capacitar a los grupos de valor sobre como ejercer la participación ciudadana en la URF durante todas las etapas del ciclo de gestión
5. URF2026_NOI_148_Publicar la información general de la Unidad en cualquier sitio diferente a la página web
6. URF2026_NOI_152_Actualizar la carta de trato digno

7. URF2026_NOP_134_01_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_ S1_2026
8. URF2026_NOP_135_01_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas_Primer semestre
9. URF2026_NOP_136_02_Elaborar informe de atención al ciudadano_primer trimestre
10. URF2026_NOP_219_14_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_RV

Principales resultados

- Actualización de la carta de trato digno
- Elaboración del informe de atención al ciudadano
- Aplicación de la encuesta de satisfacción del ciudadano sobre Transparencia y acceso a la información en su sitio web oficial

6. Recomendaciones

- Se recomienda tener presente las alertas que se remiten desde el proceso de Direccionamiento y Planeación y las que se emiten de manera automática por el SMGI, con el fin de evitar reportes de información fuera de los plazos definidos.
- En caso de requerir modificaciones en las fechas de reporte, responsable o alguna otra modificación a una actividad, se debe registrar con oportunidad la solicitud a través del módulo de mejoras, con su respectiva justificación.
- Es importante contar con información completa, precisa, de calidad, oportuna, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones dentro de la Unidad. La misma debe coincidir con los entregables preestablecidos para la adecuada documentación de las tareas.
- Finalmente se recomienda a los líderes de proceso continuar con la buena práctica de aprobación de las actividades verificando que la información reportada de cuenta de la gestión adelantada durante el periodo y que corresponda con lo definido en el Plan de Acción.
- Se recomienda hacer uso de las herramientas de Inteligencia Artificial que incorpora el SMGI con el fin de facilitar el ejercicio de reporte y seguimiento a actividades.

- Con el fin de optimizar tiempos al momento de reporte y aprobación de actividades se recomienda hacer uso de las diferentes herramientas que nos facilita el SMGI como la opción de auto aprobar tareas.
- Realizar validaciones de las actividades que presentan retrasos y su relación respecto al cumplimiento frente a entregables.

7. Conclusiones

- Las alertas remitidas desde el proceso de direccionamiento y planeación contribuyen con el reporte oportuno de información.
- Con corte 30 de junio se presentó un cumplimiento del 100% de las actividades programadas para el primer y segundo trimestre de la vigencia.
- Validar la composición de las tareas por proceso para que en futuras jornadas de planeación si incluyan más actividades de tipo estratégico que fortalezcan y contribuyan con la mejora continua en la gestión adelantada por los procesos.

8. Datos de elaboración

Elaboración, revisión y aprobación	
Elaboración	
Nombre:	Daniel Tovar Cardozo
Cargo:	Profesional Universitario
Revisión	
Nombre:	Daissy Tatiana Santos Yate
Cargo:	Asesor