



Plan

Plan Estratégico de Comunicaciones - PEC

Contenido

1.	Introducción	2
2.	Análisis situacional	2
2.1.	Condiciones externas	3
2.2.	Condiciones internas	4
2.3.	Condición transversal: Gestión, seguridad y organización del material comunicacional	4
3.	Objetivo	5
4.	Alcance	5
5.	Productos esperados	6
6.	Términos y definiciones	7
7.	Roles y responsabilidades	8
8.	Componentes del plan	11
8.1.	Comunicación Externa	12
8.2.	Comunicación Interna	13
8.3.	Acciones transversales de comunicación	14
8.4.	Seguimiento y monitoreo	14
9.	Monitoreo y evaluación	15
10.	Documento referente	16
11.	Datos de elaboración y control de cambios	16
12.	Anexo 1. Acciones asociadas por componente	16

1. Introducción

La comunicación constituye un elemento fundamental en la gestión institucional, al ser un elemento que fortalece la transparencia, la articulación y la efectividad de las entidades públicas. El Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reconoce su carácter transversal, dado que, en el ámbito externo, facilita la interacción con los grupos de valor y las partes interesadas, promoviendo relaciones de confianza y asegurando la adecuada comprensión de los avances, decisiones y resultados institucionales. En el ámbito interno, la comunicación permite dinamizar los flujos de información, fortalecer la coordinación entre equipos y garantizar que todos los servidores públicos cuenten con la información necesaria para alinearse con el quehacer institucional y contribuir al logro de los objetivos estratégicos.

En coherencia con lo anterior, desde el proceso de Gestión de Comunicaciones de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera se ha identificado la necesidad de consolidar, en un solo instrumento, las acciones que se desarrollan en los diferentes frentes de trabajo. Este Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) integra y orienta dichas acciones, organizándolas en cuatro componentes estratégicos:

- Acciones de Comunicación Externa
- Acciones de Comunicación Interna
- Acciones Transversales de Comunicación
- Seguimiento y Monitoreo

Así las cosas, el presente documento establece los lineamientos, objetivos y actividades que permitirán fortalecer la gestión comunicacional de la Unidad, asegurando coherencia, oportunidad y efectividad en cada una de las interacciones institucionales.

2. Análisis situacional

El análisis situacional constituye un insumo fundamental para la formulación del Plan Estratégico de Comunicaciones (PEC) de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera, en tanto permite comprender el contexto interno y externo en el que se desarrolla la gestión comunicacional. Este diagnóstico ofrece una visión integral de los factores, dinámicas y necesidades que influyen en la manera como la Unidad se relaciona con sus grupos de valor, partes interesadas y servidores públicos, y orienta la definición de acciones realistas, coherentes y efectivas.

2.1. Condiciones externas

En los últimos años, el entorno comunicacional ha experimentado transformaciones profundas derivadas de los cambios en los hábitos de consumo de información, las nuevas tecnologías y la creciente relevancia de los contenidos digitales. Las redes sociales se han consolidado como uno de los principales mecanismos a través de los cuales los grupos de valor buscan informarse sobre la gestión institucional. Plataformas como Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok y YouTube concentran hoy la atención de audiencias diversas, lo que exige a la Unidad adaptar sus estrategias para asegurar una presencia activa, pertinente y diferenciada.

Este escenario también ha impulsado la necesidad de generar contenidos alternativos, más visuales, dinámicos y auditivos, que respondan a los formatos de mayor consumo y permitan captar la atención de los usuarios. La producción de videos cortos, piezas gráficas, infografías y contenidos interactivos se ha convertido en un componente esencial para lograr una comunicación efectiva.

Adicionalmente, la Unidad enfrenta el reto de llegar a públicos más amplios, entre ellos el consumidor financiero, quien requiere información clara, accesible y comprensible sobre los beneficios y alcances de los proyectos normativos y estudios que adelanta la Entidad. En este sentido, el uso de lenguaje claro se posiciona como un elemento indispensable para garantizar que los mensajes sean entendidos y generen valor público.

Durante los últimos tres años, la Unidad ha logrado un crecimiento significativo en su presencia digital, ampliando su alcance en redes sociales y fortaleciendo su visibilidad institucional. Este avance plantea una nueva apuesta estratégica: evolucionar hacia la producción de contenidos adaptados a la naturaleza, dinámica y audiencia de cada plataforma, asegurando coherencia narrativa y efectividad en la transmisión del mensaje.

Otro componente clave de la comunicación externa es la administración de la página web institucional, que funciona como un repositorio central de información sobre la gestión de la Unidad. Este espacio no solo permite mantener informados a los interesados, sino que también promueve la participación ciudadana mediante la publicación de invitaciones a comentarios de estudios económicos, jurídicos y proyectos normativos. Asimismo, la página web es un instrumento esencial para la rendición de cuentas, al disponer información conforme a los menús obligatorios de transparencia, participación, atención al ciudadano y aquellos asociados a la naturaleza normativa y comunicacional de la Entidad.

2.2. Condiciones internas

En el ámbito interno, el proceso de Gestión de Comunicaciones continúa fortaleciendo su rol como facilitadora de los procesos institucionales, apoyando la divulgación de información relevante para la operación, la seguridad y salud en el trabajo, el bienestar laboral y otros aspectos clave para el desarrollo profesional y personal de los servidores públicos. La comunicación interna se ha convertido en un eje estratégico para promover la alineación, la cohesión y el sentido de propósito dentro de la Entidad.

Este contexto ha incrementado la demanda de generación, diseño y difusión de contenidos internos, lo que plantea la necesidad de optimizar los métodos, herramientas y flujos de trabajo que permitan atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes procesos. La consolidación de un plan estratégico se vuelve indispensable para organizar, priorizar y fortalecer estas acciones, garantizando que la comunicación interna contribuya efectivamente al logro de los objetivos institucionales.

2.3. Condición transversal: Gestión, seguridad y organización del material comunicacional

Un aspecto transversal tanto para la comunicación interna como externa es la necesidad de asegurar, organizar y preservar adecuadamente toda la información y los materiales que produce la Unidad en el marco de su gestión comunicacional.

La creciente demanda de contenidos, sumada al aumento en la presencia digital y a la diversificación de formatos, ha puesto en evidencia la importancia de contar con herramientas y prácticas sólidas de almacenamiento, clasificación y seguridad de los insumos comunicacionales.

En este sentido, se ha identificado la relevancia de organizar y mantener inventariado el conjunto de piezas y productos que se generan: diseños gráficos, material fotográfico, parrillas de contenido, publicaciones en redes sociales, boletines de prensa, registros de apariciones en medios, videos, piezas audiovisuales y demás recursos que, por su volumen y vigencia, constituyen un recurso significativo para la Unidad.

La adecuada gestión de este repositorio no solo garantiza la seguridad de la información, sino que facilita su consulta, reutilización y trazabilidad cuando sea necesario, ya sea para fines operativos, estratégicos, de memoria institucional o de rendición de cuentas.

Contar con un sistema organizado y actualizado permite responder de manera más eficiente a las necesidades de los servidores públicos, optimiza los tiempos de producción y evita la duplicidad de esfuerzos. Asimismo, fortalece la transparencia y la continuidad institucional, al asegurar que los materiales estén disponibles y accesibles para su uso futuro, independientemente de los cambios en los equipos, roles o responsabilidades.

En síntesis, el análisis situacional evidencia un entorno comunicacional dinámico, exigente y en constante transformación, que demanda de la Unidad una gestión estratégica, organizada y orientada tanto a fortalecer su presencia externa como a consolidar sus procesos internos de información.

Condiciones identificadas: la evolución de los canales digitales, la necesidad de lenguaje claro, la diversificación de públicos, el crecimiento en redes sociales, la importancia de la página web, el rol articulador de la comunicación interna y la gestión segura y organizada del material comunicacional; configuran un escenario que hace indispensable contar con un instrumento que oriente de manera integral las acciones del proceso. Con base en este diagnóstico, a continuación se establece el objetivo del Plan Estratégico de Comunicaciones, formulado para responder a estas necesidades y potenciar la capacidad comunicacional de la Unidad en coherencia con su misión institucional.

3. Objetivo

Fortalecer la gestión comunicacional de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera (URF), mediante el diseño, producción, articulación y difusión de contenidos internos y externos de manera clara, oportuna, estratégica, accesible, segura y adaptada a las características de cada público y canal, para promover la transparencia, la participación, la alineación institucional y la comprensión del valor público generado por la Unidad, por parte de la ciudadanía y los grupos de valor.

4. Alcance

El Plan Estratégico de Comunicaciones establece los límites, prioridades y componentes que orientarán la gestión comunicacional de la Unidad de Proyección Normativa y Estudios de Regulación Financiera (URF), durante la vigencia 2026. Su alcance comprende el diseño, desarrollo, articulación, ejecución y seguimiento de las acciones de comunicación interna, externa y transversal definidas para este periodo, las cuales se encuentran plenamente integradas y alineadas con el Plan de Acción Institucional 2026, conforme a los lineamientos del proceso de Direccionamiento y Planeación.

El plan incluye todas las actividades relacionadas con la producción de contenidos, la gestión de canales digitales, la administración de la página web, la divulgación de información institucional, el fortalecimiento del lenguaje claro, la interacción con grupos de valor, la gestión de la comunicación interna y la organización, seguridad y preservación del material comunicacional. Asimismo, contempla los mecanismos de seguimiento y monitoreo necesarios para evaluar el avance y la efectividad de las acciones implementadas.

5. Productos esperados

- Definición anual de acciones de comunicación interna y externa, articuladas con el plan de acción institucional 2026.
- Parrillas de contenido por canal y por tipo de público con enfoque en lenguaje claro y formatos digitales.
- Piezas comunicacionales (gráficas, audiovisuales, sonoras y multiformato) diseñadas y producidas según las necesidades de cada frente de trabajo.
- Gestión fortalecida de redes sociales, con contenidos adaptados a la naturaleza de cada plataforma y orientados a mejorar el alcance, la interacción y la comprensión del valor público generado por la Unidad.
- Administración de la página web institucional, garantizando información vigente, accesible y alineada con los menús obligatorios de transparencia, participación y atención al ciudadano.
- Gestión de convocatorias a comentarios de estudios y proyectos normativos publicadas y divulgadas oportunamente en los canales institucionales.
- Boletines de prensa y relacionamiento con medios, orientados a divulgar los avances y resultados de la Unidad.
- Organización documental comunicacional, que incluya inventario, clasificación y resguardo de piezas, fotografías, publicaciones, parrillas y material audiovisual.
- Informes de seguimiento y monitoreo sobre el desempeño de los canales, el cumplimiento del plan y el impacto de las acciones comunicacionales.
- Acciones de comunicación interna que fortalezcan la alineación institucional, la cultura organizacional y la divulgación de información relevante para los servidores públicos.

- Acciones transversales de comunicación que articulen los diferentes procesos institucionales y garanticen coherencia en los mensajes y en la identidad institucional.

6. Términos y definiciones

- **Canales de comunicación:** Medios, plataformas o espacios utilizados para difundir información a públicos internos o externos (por ejemplo: página web, redes sociales, correo institucional, carteleras, chat de WhatsApp, entre otros).
- **Comunicación externa:** Conjunto de acciones orientadas a informar, relacionarse y generar valor para los grupos de valor y partes interesadas fuera de la Unidad.
- **Comunicación interna:** Procesos y actividades destinados a facilitar el flujo de información dentro de la Unidad, promover la alineación institucional y fortalecer la cultura organizacional.
- **Contenido digital:** Material informativo o comunicacional producido en formatos gráficos, audiovisuales, sonoros o interactivos para su difusión en plataformas digitales.
- **Grupos de valor:** Personas, entidades o colectivos que reciben, utilizan o se benefician de los productos, servicios o resultados de la Unidad.
- **Lenguaje claro:** Enfoque de comunicación que busca transmitir información de manera comprensible, precisa y accesible para cualquier público, evitando tecnicismos innecesarios y facilitando la toma de decisiones informada.
- **Material comunicacional:** Conjunto de piezas, documentos, fotografías, videos, parrillas, boletines y demás insumos producidos para apoyar la gestión comunicacional interna y externa.
- **Página web institucional:** Plataforma oficial de la Unidad donde se publica información relevante para la ciudadanía, los grupos de valor y las partes interesadas, incluyendo menús como transparencia, participación, atención y servicios a la ciudadanía, normativa y comunicación.
- **Parrilla de contenido:** Herramienta de planificación que organiza la programación de publicaciones, mensajes y piezas comunicacionales por canal, fecha y tipo de contenido.

- **Partes interesadas:** Personas o entidades que, sin ser beneficiarias directas, tienen interés en la gestión, decisiones o resultados de la Unidad.
- **PEC:** Plan Estratégico de Comunicaciones.
- **Piezas comunicacionales:** Productos diseñados para transmitir mensajes específicos, tales como infografías, videos, boletines, piezas gráficas, comunicados, entre otros.
- **Redes sociales:** Plataformas digitales que permiten la interacción, difusión y consumo de contenidos, tales como Facebook, Instagram, LinkedIn, X, TikTok y YouTube.
- **Seguimiento y monitoreo:** Actividades orientadas a medir el desempeño, alcance y efectividad de las acciones comunicacionales, con el fin de ajustar estrategias y mejorar resultados.
- **Transparencia:** Principio de gestión pública que garantiza el acceso a la información institucional y promueve la rendición de cuentas a la ciudadanía.

7. Roles y responsabilidades

Para la adecuada implementación de las directrices establecidas en el Plan Estratégico de Comunicaciones, se definen los actores involucrados y las responsabilidades que corresponden a cada uno, organizados según las líneas estratégicas y las líneas de defensa institucional.

Roles	Línea de defensa a la que pertenece el rol	Responsabilidades
Comité Institucional de Gestión y Desempeño o Comité Directivo	Línea estratégica	• Orientar las decisiones estratégicas relacionadas con la comunicación institucional. • Facilitar las condiciones institucionales necesarias para la ejecución del plan. • Hacer seguimiento a los avances y resultados de la estrategia, promoviendo la toma de decisiones informada.

Roles	Línea de defensa a la que pertenece el rol	Responsabilidades
Subdirectores, líderes de proceso y equipos de trabajo	Primera línea	• Implementar las acciones de comunicación definidas en el PEC dentro de sus procesos y/o áreas de responsabilidad. • Proveer información oportuna, veraz y completa para la generación de contenidos internos y externos. • Coordinar con el proceso de Gestión de Comunicaciones la divulgación de información relevante para la operación institucional, mediante las herramientas establecidas. • Aplicar los lineamientos de lenguaje claro, identidad visual y uso adecuado de canales. • Participar en la validación técnica de contenidos relacionados con estudios, proyectos normativos y demás productos comunicacionales. • Evaluar la gestión que se adelanta desde Gestión de Comunicaciones.

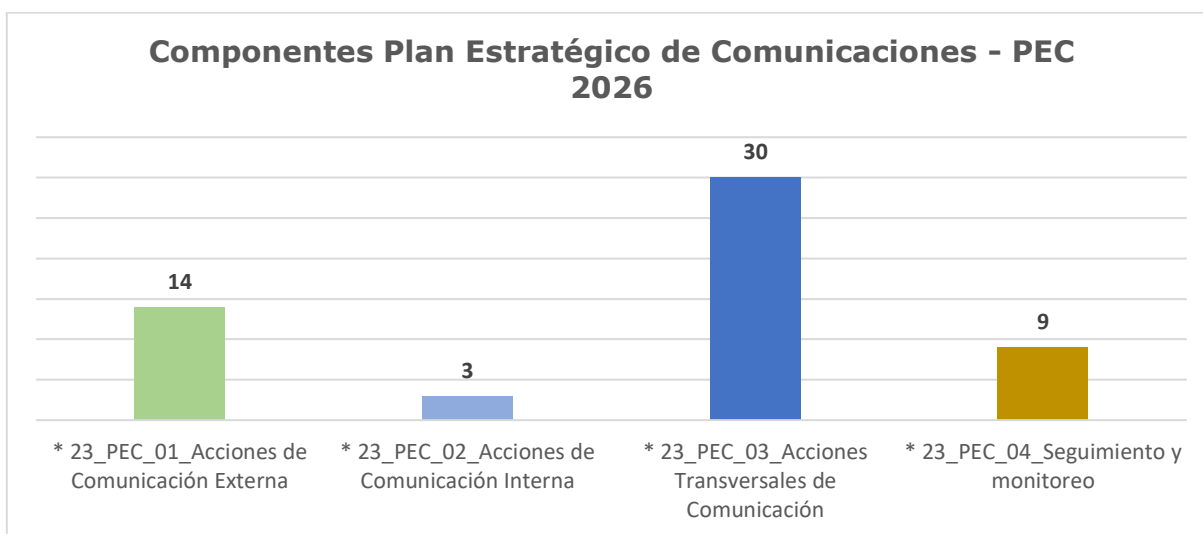
Roles	Línea de defensa a la que pertenece el rol	Responsabilidades
Proceso de Direccionamiento y Planeación y líderes de temas transversales	Segunda línea	• Acompañar la articulación del PEC con los instrumentos de planeación institucional y los sistemas de gestión. • Brindar lineamientos, metodologías y herramientas para fortalecer la eficiencia y coherencia de las acciones comunicacionales. • Verificar que las actividades del PEC se encuentren alineadas con el Plan de Acción Institucional y con los lineamientos del proceso de Direccionamiento y Planeación. • Asesorar en el seguimiento a indicadores, metas y resultados asociados a la estrategia. • Coordinar con otros temas transversales (talento humano, seguridad y salud en el trabajo, participación, transparencia, entre otros) para asegurar coherencia en los mensajes institucionales.
Proceso de Control y Evaluación	Tercera línea	De acuerdo con lo programado en el plan anual de auditoría: • Evaluar la efectividad, cumplimiento y calidad de las acciones definidas en el PEC. • Verificar la adecuada gestión de riesgos asociados a la comunicación institucional.

Roles	Línea de defensa a la que pertenece el rol	Responsabilidades
		- Emitir recomendaciones para el mejoramiento continuo del proceso de Gestión de Comunicaciones y del plan. - Realizar auditorías, revisiones o ejercicios de control que permitan identificar oportunidades de fortalecimiento.

8. Componentes del plan

Los componentes del Plan Estratégico de Comunicaciones estructuran las acciones que orientan la gestión comunicacional de la Unidad durante la vigencia 2026. Cada componente: comunicación externa, comunicación interna, acciones transversales y seguimiento y monitoreo; agrupa actividades específicas que ya se encuentran definidas y en ejecución dentro del plan de acción institucional de esta vigencia, en coherencia con los lineamientos del proceso de Direccionamiento y Planeación.

En total, para este año se planearon 56 actividades que responden a las necesidades identificadas en el análisis situacional y que se desarrollan a continuación, con el fin de garantizar su implementación articulada, eficiente y alineada con los objetivos institucionales.



Gráfica 1. Componentes del plan

Con el fin de garantizar una presentación ordenada y coherente, los componentes del Plan Estratégico de Comunicaciones se describen a nivel conceptual en este apartado. El detalle operativo de las acciones asociadas a cada componente, que incluye su programación, responsables, productos y criterios de seguimiento, se encuentra incorporado como anexo, dado que su extensión y nivel de especificidad requieren un desarrollo independiente.

Esta organización permite mantener la claridad del documento estratégico, asegurar la trazabilidad entre los instrumentos de planeación y facilitar la consulta técnica de las 56 actividades previstas para el año.

8.1. Comunicación Externa

El componente de comunicación externa reúne catorce (14) acciones orientadas a fortalecer la relación de la Unidad con sus grupos de valor, partes interesadas y ciudadanía en general, mediante la producción y difusión de información clara, oportuna y estratégica sobre la gestión institucional. Para la vigencia 2026, este componente integra un conjunto de actividades que buscan consolidar la presencia digital de la Unidad, ampliar el alcance de sus mensajes, promover la participación informada y garantizar la transparencia en el ejercicio de sus funciones.

En este marco, se desarrollan acciones importantes como el diseño y ejecución de estrategias de comunicación a través de parrillas de contenido para redes sociales, organizadas por cuatrimestres y articuladas con las prioridades misionales definidas por los procesos y la dirección de la Entidad. Asimismo, se contempla la elaboración de boletines semestrales dirigidos a los grupos de valor, con el

propósito de mantenerlos informados sobre los avances, estudios y proyectos normativos de la Unidad.

El componente también incluye la creación y actualización de contenidos especializados, como el portal para niños en la página web institucional, orientado a promover la educación financiera y la comprensión de la regulación desde edades tempranas. De igual manera, se prevé el acompañamiento comunicacional a los eventos en los que participa la Unidad, mediante la elaboración de boletines, la difusión en medios y la generación de piezas informativas que fortalezcan la visibilidad institucional.

Finalmente, este componente incorpora actividades de seguimiento y reporte, mediante la elaboración trimestral de informes de avance del plan de comunicaciones, conforme al formato establecido por la Directiva Presidencial No. 03 del 29 de mayo de 2023.

Estas acciones permiten evaluar el desempeño, ajustar estrategias y asegurar que la comunicación externa contribuya efectivamente al cumplimiento de los objetivos institucionales.

8.2. Comunicación Interna

El componente de comunicación interna reúne las acciones orientadas a fortalecer el flujo de información dentro de la Unidad, promover la alineación institucional y consolidar una cultura organizacional basada en la transparencia, la colaboración y el acceso oportuno a contenidos relevantes para los servidores públicos. Este componente reconoce que la comunicación interna es un habilitador para el desempeño institucional, pues facilita que los equipos conozcan las decisiones, avances, prioridades y actividades que inciden en su labor diaria y en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Para la vigencia 2026, este componente contempla el diseño y ejecución de estrategias de comunicación interna organizadas por los tres cuatrimestres, las cuales se desarrollan con base en la información suministrada por los procesos de la Unidad y por la dirección de la Entidad. Estas estrategias incluyen la elaboración de piezas informativas, mensajes institucionales, contenidos pedagógicos, campañas internas y demás recursos que contribuyen a mantener informados a los servidores, promover la apropiación de lineamientos institucionales y apoyar la divulgación de temas transversales como bienestar, seguridad y salud en el trabajo, cultura organizacional y gestión del conocimiento. La consolidación de todas las necesidades de comunicación interna se recoge en tres actividades del plan de acción institucional, una por cada cuatrimestre.

8.3. Acciones transversales de comunicación

El componente de acciones transversales de comunicación articula las estrategias que permiten integrar la gestión comunicacional con los diferentes procesos institucionales, sistemas de gestión y líneas de trabajo de la Unidad. Su propósito es generar coherencia, oportunidad y alineación en los mensajes que se producen y difunden, asegurando que la comunicación contribuya de manera efectiva al cumplimiento de los objetivos misionales y al fortalecimiento de la identidad institucional.

Para la vigencia 2026, este componente contempla 30 actividades distribuidas por cuatrimestres, orientadas a generar congruencia entre las necesidades de comunicación de los distintos procesos y la estrategia general de la Unidad. Estas acciones incluyen el diseño de piezas gráficas, la producción de contenidos adaptados a zonas presenciales y digitales, y la articulación de mensajes que respondan a las prioridades de cada área, incluyendo temas como atención al ciudadano, normativa, cultura organizacional, gestión documental, sistemas de información, entre otros.

Las acciones transversales permiten consolidar una narrativa institucional unificada, facilitar la comprensión de los proyectos y estudios que adelanta la Unidad, y asegurar que los mensajes sean consistentes en todos los canales y puntos de contacto. Además, este componente contribuye a optimizar los recursos comunicacionales, evitar duplicidades y fortalecer la capacidad de respuesta frente a requerimientos internos y externos.

En conjunto, las actividades definidas en este componente refuerzan el rol estratégico de la comunicación como eje articulador de la gestión institucional, promoviendo la participación, la transparencia y la apropiación del quehacer de la Unidad por parte de todos sus públicos.

8.4. Seguimiento y monitoreo

El componente de Seguimiento y Monitoreo tiene como propósito garantizar la trazabilidad, organización y disponibilidad de la información comunicacional producida por la Unidad durante la vigencia 2026. Este componente permite consolidar un sistema ordenado y actualizado de registros que facilite la consulta, reutilización y preservación del material comunicacional, fortaleciendo la transparencia, la memoria institucional y la eficiencia en la gestión de contenidos.

Para este año, el componente integra nueve (9) acciones orientadas a generar y mantener actualizados los inventarios de información divulgada en redes sociales, del material fotográfico producido y del banco de piezas gráficas institucionales. Estas actividades se desarrollan de manera cuatrimestral y permiten asegurar que

todos los insumos comunicacionales —publicaciones, fotografías, piezas gráficas y demás contenidos— cuenten con un registro sistemático que facilite su ubicación y uso posterior.

El desarrollo de estas acciones contribuye a fortalecer la gestión documental del proceso de comunicaciones, evitar la pérdida de información, optimizar tiempos de búsqueda y garantizar que los servidores públicos dispongan de un repositorio confiable y actualizado. De esta manera, el componente de seguimiento y monitoreo se consolida como un eje fundamental para asegurar la calidad, continuidad y sostenibilidad de la gestión comunicacional de la Unidad.

En conjunto, los componentes del Plan Estratégico de Comunicaciones conforman una estructura integral que orienta la gestión comunicacional de la Unidad durante la vigencia 2026. Cada uno aporta un enfoque complementario que permite fortalecer la relación con los grupos de valor, consolidar la alineación interna, garantizar la coherencia institucional y asegurar la trazabilidad de los productos comunicacionales. La articulación de estos componentes con las acciones detalladas en el anexo, permiten avanzar hacia una comunicación más estratégica, organizada y efectiva, en coherencia con los objetivos estratégicos, la visión misión institucional.

9. Monitoreo y evaluación

El monitoreo y la evaluación del Plan Estratégico de Comunicaciones se desarrollan mediante un conjunto de métodos y una frecuencia definida que permiten revisar de manera sistemática su avance, identificar desviaciones y realizar los ajustes necesarios para garantizar su cumplimiento.

Este proceso se fundamenta en la verificación periódica del cumplimiento de las acciones establecidas en el plan de acción institucional de la vigencia 2026, así como en el análisis de los productos generados, los resultados obtenidos en los diferentes canales y la pertinencia de los mensajes difundidos.

El monitoreo se realiza de forma trimestral, a través de la revisión del avance de las actividades programadas, la actualización de inventarios comunicacionales, el análisis de métricas de desempeño y la consolidación de información para la toma de decisiones. Estos ejercicios permiten evaluar la oportunidad, calidad y coherencia de las acciones ejecutadas.

La evaluación, por su parte, se desarrolla de manera anual, mediante la valoración integral de los resultados alcanzados, la identificación de buenas prácticas, la revisión de los aprendizajes obtenidos y la formulación de recomendaciones para el fortalecimiento de la estrategia en ciclos posteriores. Este proceso incluye la

elaboración del informe de cumplimiento del plan, el cual consolida los avances, retos y oportunidades de mejora del periodo.

10. Documento referente

Tipo	Nombre
Caracterización	Caracterización del proceso de Gestión de Comunicaciones

11. Datos de elaboración y control de cambios

Control de cambios			
Fecha	Versión	Cód. Solicitud	Descripción del cambio
2026-06-17	1	TS-1223	Elaboración del documento.

Elaboración, revisión y aprobación	
Elaboración	
Nombre:	Alejandra Salazar Sánchez
Cargo:	Profesional especializado
Nombre:	Karime Yamhure Hurtado
Cargo:	Profesional especializado
Revisión	
Nombre:	Daissy Tatiana Santos Yate
Cargo:	Asesora
Aprobación	
Nombre:	Paola Patricia Rodríguez
Cargo:	Subdirectora Jurídica y de Gestión Institucional

12. Anexo 1. Acciones asociadas por componente

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2026_NOP_219_01_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_AD	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Luz Angelica Sierra Beltran	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2026_NOP_219_02_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_AD	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Luz Angelica Sierra Beltran	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Adquisición de Bienes y Servicios	URF2026_NOP_219_03_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_AD	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Luz Angelica Sierra Beltran	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Control y Evaluación	URF2026_NOP_219_22_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_CE	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Lizeth Betzaida Martinez Pereira	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Control y Evaluación	URF2026_NOP_219_23_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_CE	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Angie Johanna Corredor Estrella	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Control y Evaluación	URF2026_NOP_219_24_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_CE	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Lizeth Betzaida Martinez Pereira	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Direccionamiento y Planeación	URF2026_NOP_219_04_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_DP	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Daissy Tatiana Santos Yate	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Direccionamiento y Planeación	URF2026_NOP_219_05_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_DP	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Daissy Tatiana Santos Yate	01/Abr/2026 00:00	29/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Direccionamiento y Planeación	URF2026_NOP_219_06_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_DP	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Daissy Tatiana Santos Yate	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Financiera	URF2026_NOP_219_16_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GF	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Diana Paola Fajardo Carlos	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Financiera	URF2026_NOP_219_17_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GF	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Diana Paola Fajardo Carlos	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Financiera	URF2026_NOP_219_18_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GF	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Diana Paola Fajardo Carlos	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_07_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GH	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Kevin Steven Correa Fajardo	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0470
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_08_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Kevin Steven Correa Fajardo	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0460
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_09_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GH	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Kevin Steven Correa Fajardo	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0460
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_10_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GH_SST	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Marlen Lombana Mahecha	01/Feb/2026 00:00	28/Feb/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_11_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH_SST	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Marlen Lombana Mahecha	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión Humana	URF2026_NOP_219_12_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GH_SST	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Marlen Lombana Mahecha	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEI_003_Generar el plan de comunicaciones de la Unidad de acuerdo con el formato establecido por directiva presidencial	Preparar el reporte correspondiente de la Unidad según los lineamientos definidos en la directiva presidencial de acuerdo con las campañas ejecutadas revisando las métricas	-Formato Presidencia	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Ene/2026 00:00	30/Mar/2026 23:59	* Estratégica	* Integral	1.0000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_001_01_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación externa a través de parrillas de contenido para redes sociales con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el primer cuatrimestre.	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el desarrollo del contenido, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Parrillas e informes de redes sociales del cuatrimestre	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_001_02_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación externa a través de parrillas de contenido para redes sociales con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el segundo cuatrimestre.	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el desarrollo del contenido, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Parrillas e informes de redes sociales del cuatrimestre	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_001_03_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación externa a través de parrillas de contenido para redes sociales con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el tercer cuatrimestre.	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el desarrollo del contenido, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Parrillas e informes de redes sociales del cuatrimestre	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.3000

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_02_Acciones de Comunicación Interna	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_005_01_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación interna con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el primer cuatrimestre	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el diseño de las piezas gráficas, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Reporte SMGI solicitudes	Finalizadas	Karime Yamhure Hurtado	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_02_Acciones de Comunicación Interna	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_005_02_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación interna con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el segundo cuatrimestre	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el diseño de las piezas gráficas, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Reporte SMGI solicitudes	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_02_Acciones de Comunicación Interna	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_005_03_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación interna con la información definida por los procesos de la Unidad y la dirección de la entidad para el tercer cuatrimestre	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el diseño de las piezas gráficas, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Reporte SMGI solicitudes	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_008_01_Elaborar el boletín semestral a los grupos de valor primer semestre	Elaborar el contenido y el diseño del boletín semestral a los grupos de valor	-Boletín semestral	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/May/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.5000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_008_02_Elaborar el boletín semestral a los grupos de valor segundo semestre	Elaborar el contenido y el diseño del boletín semestral a los grupos de valor	-Boletín semestral	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Nov/2026 00:00	30/Dic/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.5000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_012_01_Crear el portal para niños, para la pagina Web segundo trimestre	Crear el espacio en la página web de la unidad dando cumplimiento a la normatividad	-Pagina en la web que contenga primera visualización e información inicial del contenido del portal	Finalizadas	Karime Yamhure Hurtado	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.5000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NEP_012_02_Crear el portal para niños, para la pagina Web tercer trimestre	Crear el espacio en la página web de la unidad dando cumplimiento a la normatividad	-Portal con el cuento publicado en 2d	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	* Estratégica	* Parcial	0.5000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_002_01_Realizar el acompañamiento a eventos donde haga presencia la Unidad, elaboración de boletines, difusión en medios de comunicación, durante el primer cuatrimestre.	Abarca la identificación y consolidación de las necesidades de los procesos, el desarrollo del contenido, la corrección de estilo para garantizar la precisión y claridad del mensaje, la obtención de la aprobación final y la publicación.	-Excel con enlace a boletines	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_002_02_Realizar el acompañamiento a eventos donde haga presencia la Unidad, elaboración de boletines, difusión en medios de comunicación, durante el segundo cuatrimestre.	Acompañar los eventos en los que participe la Unidad y brindar apoyo comunicativo, elaborar boletines informativos con contenido claro y oportuno, y gestionar su difusión en medios de comunicación, garantizando pertinencia, calidad y efectividad	-Excel con enlace a boletines	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_002_03_Realizar el acompañamiento a eventos donde haga presencia la Unidad, elaboración de boletines, difusión en medios de comunicación, durante el tercer cuatrimestre.	Acompañar los eventos en los que participe la Unidad y brindar apoyo comunicativo, elaborar boletines informativos con contenido claro y oportuno, y gestionar su difusión en medios de comunicación, garantizando pertinencia, calidad y efectividad	-Excel con enlace a boletines	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_004_01_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones y generar el informe de la Unidad de acuerdo con el formato establecido por directiva presidencial durante el segundo trimestre	Preparar el reporte correspondiente de la Unidad según los lineamientos definidos en la directiva presidencial de acuerdo con las campañas ejecutadas revisando las métricas	-Formato Presidencia	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Abr/2026 00:00	30/Jun/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_004_02_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones y generar el informe de la Unidad de acuerdo con el formato establecido por directiva presidencial durante el tercer trimestre	Preparar el reporte correspondiente de la Unidad según los lineamientos definidos en la directiva presidencial de acuerdo con las campañas ejecutadas revisando las métricas	-Formato Presidencia	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Jul/2026 00:00	30/Sep/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_01_Acciones de Comunicación Externa	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_004_03_Realizar seguimiento al plan de comunicaciones y generar el informe de la Unidad de acuerdo con el formato establecido por directiva presidencial durante el cuarto trimestre	Preparar el reporte correspondiente de la Unidad según los lineamientos definidos en la directiva presidencial de acuerdo con las campañas ejecutadas revisando las métricas	-Formato Presidencia	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Oct/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_006_01-Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, gestionar la actualización de la página web acorde con las solicitudes establecidas por los procesos mediante el SMGI, durante el primer cuatrimestre	Divulgar los contenidos requeridos por la Ley de Transparencia y gestionar el contenido de la actualización de la página web	-Reporte SMGI solicitudes de publicación	Finalizadas	Karime Yamhure Hurtado	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_006_02-Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, gestionar la actualización de la página web acorde con las solicitudes establecidas por los procesos mediante el SMGI, durante el segundo cuatrimestre	Divulgar los contenidos requeridos por la Ley de Transparencia y gestionar el contenido de la actualización de la página web	-Reporte SMGI solicitudes de publicación	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_006_03-Publicar la información que establece la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, gestionar la actualización de la página web acorde con las solicitudes establecidas por los procesos mediante el SMGI, durante el tercer cuatrimestre	Divulgar los contenidos requeridos por la Ley de Transparencia y gestionar el contenido de la actualización de la página web	-Reporte SMGI solicitudes de publicación	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_007_01_Diseñar material gráfico para comunicación externa como presentaciones banner, carruseles primer cuatrimestre.	Elaboración de piezas gráficas destinadas a la comunicación externa	-Excel con numero de piezas diseñadas	Finalizadas	Karime Yamhure Hurtado	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_007_02_Diseñar material gráfico para comunicación externa como presentaciones banner, carruseles segundo cuatrimestre.	Elaboración de piezas gráficas destinadas a la comunicación externa	-Excel con numero de piezas diseñadas	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_007_03_Diseñar material gráfico para comunicación externa como presentaciones banner, carruseles tercer cuatrimestre.	Elaboración de piezas gráficas destinadas a la comunicación externa	-Excel con numero de piezas diseñadas	Nuevas	Karime Yamhure Hurtado	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_009_01_Generar inventarios de información divulgada por la Unidad en redes sociales para el primer cuatrimestre.	Desarrollar un inventario de la información divulgada en todas las redes sociales, que incluya como elementos principales el copy, el tema y el enlace del contenido publicado.	-Excel con el inventario de los contenidos publicados en redes sociales.	Finalizadas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_009_02_Generar inventarios de información divulgada por la Unidad en redes sociales para el segundo cuatrimestre.	Desarrollar un inventario de la información divulgada en todas las redes sociales, que incluya como elementos principales el copy, el tema y el enlace del contenido publicado.	-Excel con el inventario de los contenidos publicados en redes sociales	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_009_03_Generar inventarios de información divulgada por la Unidad en redes sociales para el tercer cuatrimestre.	Desarrollar un inventario de la información divulgada en todas las redes sociales, que incluya como elementos principales el copy, el tema y el enlace del contenido publicado.	-Excel con el inventario de los contenidos publicados en redes sociales	Nuevas	Alejandra Salazar Sanchez	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_010_01_Mantener actualizado inventarios de la fotografía producida y divulgada por la Unidad en el primer cuatrimestre.	Actualizar el inventario fotográfico de la entidad, clasificando las imágenes según si corresponden a eventos internos o externos, así como por fecha y temática.	-Excel con el inventarios de las fotografías producidas por la entidad a nivel interno y externo	Finalizadas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_010_02_Mantener actualizado inventarios de la fotografía producida y divulgada por la Unidad en el segundo cuatrimestre.	Actualizar el inventario fotográfico de la entidad, clasificando las imágenes según si corresponden a eventos internos o externos, así como por fecha y temática.	-Excel con el inventarios de las fotografías producidas por la entidad a nivel interno y externo	Nuevas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_010_03_Mantener actualizado inventarios de la fotografía producida y divulgada por la Unidad en el tercer cuatrimestre.	Actualizar el inventario fotográfico de la entidad, clasificando las imágenes según si corresponden a eventos internos o externos, así como por fecha y temática.	-Excel con el inventarios de las fotografías producidas por la entidad a nivel interno y externo	Nuevas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_011_01_Mantener actualizado el banco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF Primer cuatrimestre	Asegurar la actualización del banco de piezas gráficas e inventario correspondiente, con el material generado durante el cuatrimestre	-Banco de piezas gráficas e inventario con la información del cuatrimestre	Finalizadas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/Ene/2026 00:00	30/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.4000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_011_02_Mantener actualizado el banco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF Segundo cuatrimestre	Asegurar la actualización del banco de piezas gráficas e inventario correspondiente, con el material generado durante el cuatrimestre	-Banco de piezas gráficas e inventario con la información del cuatrimestre	Nuevas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/May/2026 00:00	30/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_04_Seguimiento y monitoreo	Gestión de Comunicaciones	URF2026_NOP_011_03_Mantener actualizado el banco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF Tercer cuatrimestre	Asegurar la actualización del banco de piezas gráficas e inventario correspondiente, con el material generado durante el cuatrimestre	-Banco de piezas gráficas e inventario con la información del cuatrimestre	Nuevas	Yuly Paola Baracaldo Rivera	01/Sep/2026 00:00	31/Dic/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.3000
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de la Información	URF2026_NOP_219_19_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GI	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Julio Cesar Romero Sanabria	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de la Información	URF2026_NOP_219_20_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GI	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Julio Cesar Romero Sanabria	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Gestión de la Información	URF2026_NOP_219_21_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GI	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Julio Cesar Romero Sanabria	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410

Componente Plan Estratégico de Comunicaciones	Proceso Responsable	Nombre de la tarea	Descripción de la tarea	Total entregables (Tarea)	Estado (Tarea)	Responsable (Tarea)	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Nivel de la tarea	Categorización de las tareas	Peso general de las tareas
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2026_NOP_219_13_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_RV	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Juan Stiven Rios Andrade	15/Ene/2026 00:00	30/Ene/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2026_NOP_219_14_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_RV	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Finalizadas	Juan Stiven Rios Andrade	01/Abr/2026 00:00	23/Abr/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
* 23_PEC_03_Acciones Transversales de Comunicación	Relación con la ciudadanía y grupos de valor	URF2026_NOP_219_15_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_RV	Elaborar y enviar al inicio de cada cuatrimestre un cronograma con las necesidades de comunicación del proceso.	-Formato de programación cuatrimestral de contenidos.	Nuevas	Juan Stiven Rios Andrade	01/Ago/2026 00:00	15/Ago/2026 23:59	* Operativa	* Parcial	0.0410
		Conteo: 56.00									Suma: 13.0000