



Informe

# Cumplimiento Plan de Acción primer trimestre 2026

## Contenido

1.	Objetivo .....	2
2.	Alcance.....	2
3.	Cumplimiento .....	2
3.1.	Cumplimiento por Objetivos Estratégicos.....	4
3.2.	Cumplimiento por Iniciativa Estratégica.....	5
4.	Seguimiento por procesos.....	8
4.1.	Control y Evaluación .....	9
4.2.	Gestión de la Información .....	10
4.3.	Adquisición de Bienes y Servicios .....	11
4.4.	Gestión Financiera .....	12
4.5.	Desarrollo de Estudios y Proyección normativa .....	12
4.6.	Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor .....	14
4.7.	Gestión de Comunicaciones.....	15
4.8.	Gestión Humana .....	15
4.9.	Direccionamiento y Planeación.....	16
5.	Recomendaciones.....	17

## 1. Objetivo

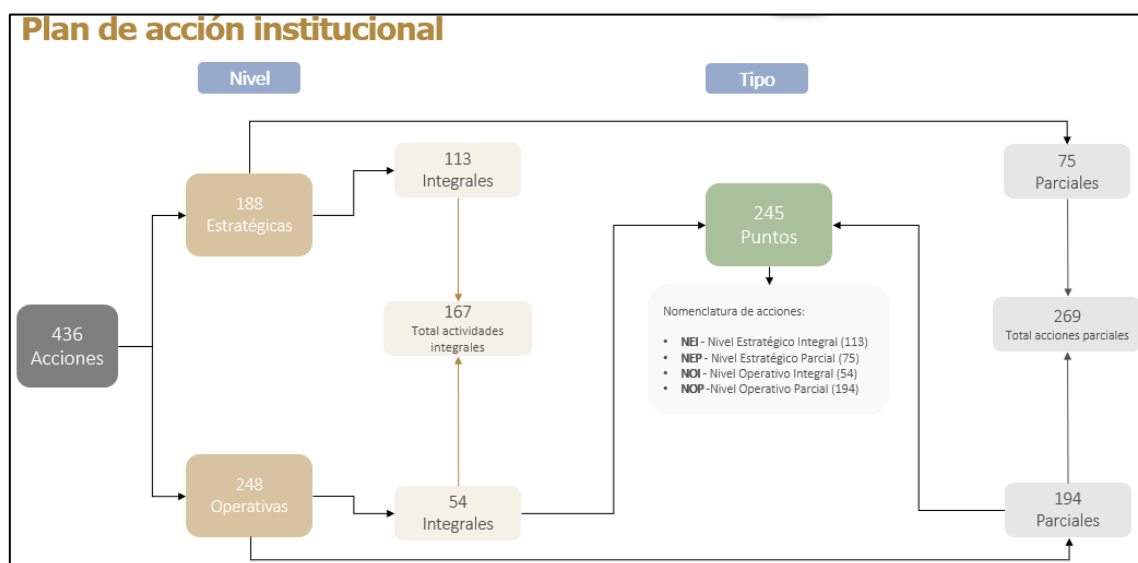
Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción 2026 de la URF, verificando su estado de ejecución en el SMGI para determinar el porcentaje de cumplimiento, los avances y las oportunidades de mejora en su gestión.

## 2. Alcance

El informe de cumplimiento del plan de acción correspondiente al primer trimestre de 2026 se fundamenta en la información consignada por los procesos en el módulo de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional (SMGI), constituyéndose esta en la fuente oficial para la determinación del grado de cumplimiento y la identificación de oportunidades de optimización en la gestión del plan.

## 3. Cumplimiento

El Proceso de Direccionamiento y Planeación realiza seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción para la vigencia 2026 a partir de las 245 actividades contempladas en 436 acciones, las cuales se dividen en estratégicas u operativas donde las tareas se categorizan como integrales o parciales, reflejando la gestión adelantada por cada proceso institucional. Durante el primer trimestre, se programaron 68 acciones, de las cuales se completaron 63, lo que representa un nivel de cumplimiento para las acciones programadas para el trimestre del 92.64% y un porcentaje de cumplimiento de actividades para el trimestre del 14.16%. De igual manera se presentó una oportunidad en el reporte del 88.24%.



De las 68 acciones 25 son estratégicas y 43 operativas, donde 31 son integrales y 37 parciales.

Estratégico (E), Operativo (O)

Iniciativa Estratégica	Integral		Parcial		Total general
	E	O	E	O	
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional		1			1
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	2	3	2	1	8
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	2	2	1	3	8
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	1	1		12	14
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas para la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental				2	2
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	1			8	9
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas		1		2	3
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos	2	5	1	1	9
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	3	1	4		8
URF_VP1_2326_INI1_Promoción de la innovación al servicio de la inclusión financiera	1				1
URF_VP1_2326_INI2_Fortalecimiento y competitividad del mercado de capitales	3				3
URF_VP1_2326_INI3_Esquemas prudenciales para la gestión integral de riesgos financieros	2				2
<b>Total general</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>68</b>

**Tabla 1.** Cantidad de actividades por Nivel y categorización. **Fuente:** SMGI

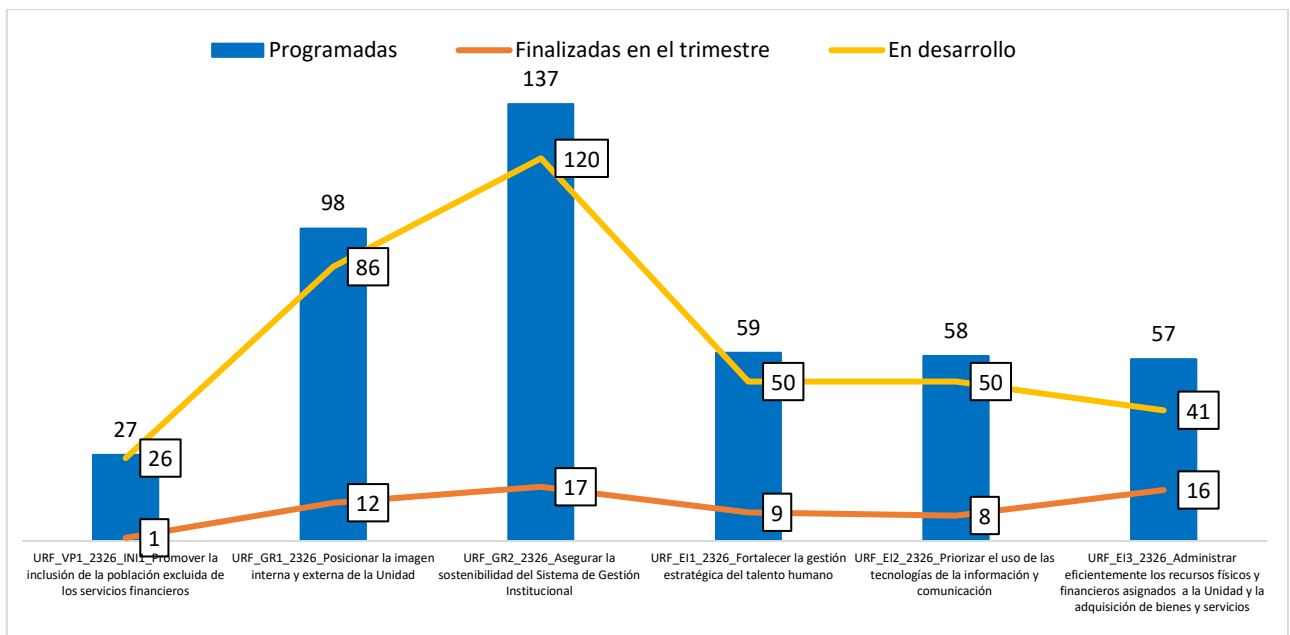
En este periodo se realizaron 8 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 2 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

Proceso	Crear	Eliminar	Modificar	Total
Direccionamiento y Planeación			1	1
Desarrollo de estudios y proyección normativa			7	7
<b>Total general</b>			<b>8</b>	<b>8</b>

**Tabla 2.** Modificaciones al plan de acción por proceso. **Fuente:** SMGI

### 3.1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

En el primer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento de acciones del 92.64% correspondiente a un avance general de actividades para el periodo del 14.16%. Asimismo, se registró un porcentaje de cumplimiento del 87.03% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el Primer trimestre del 16.2% para las acciones programadas por objetivo estratégico.



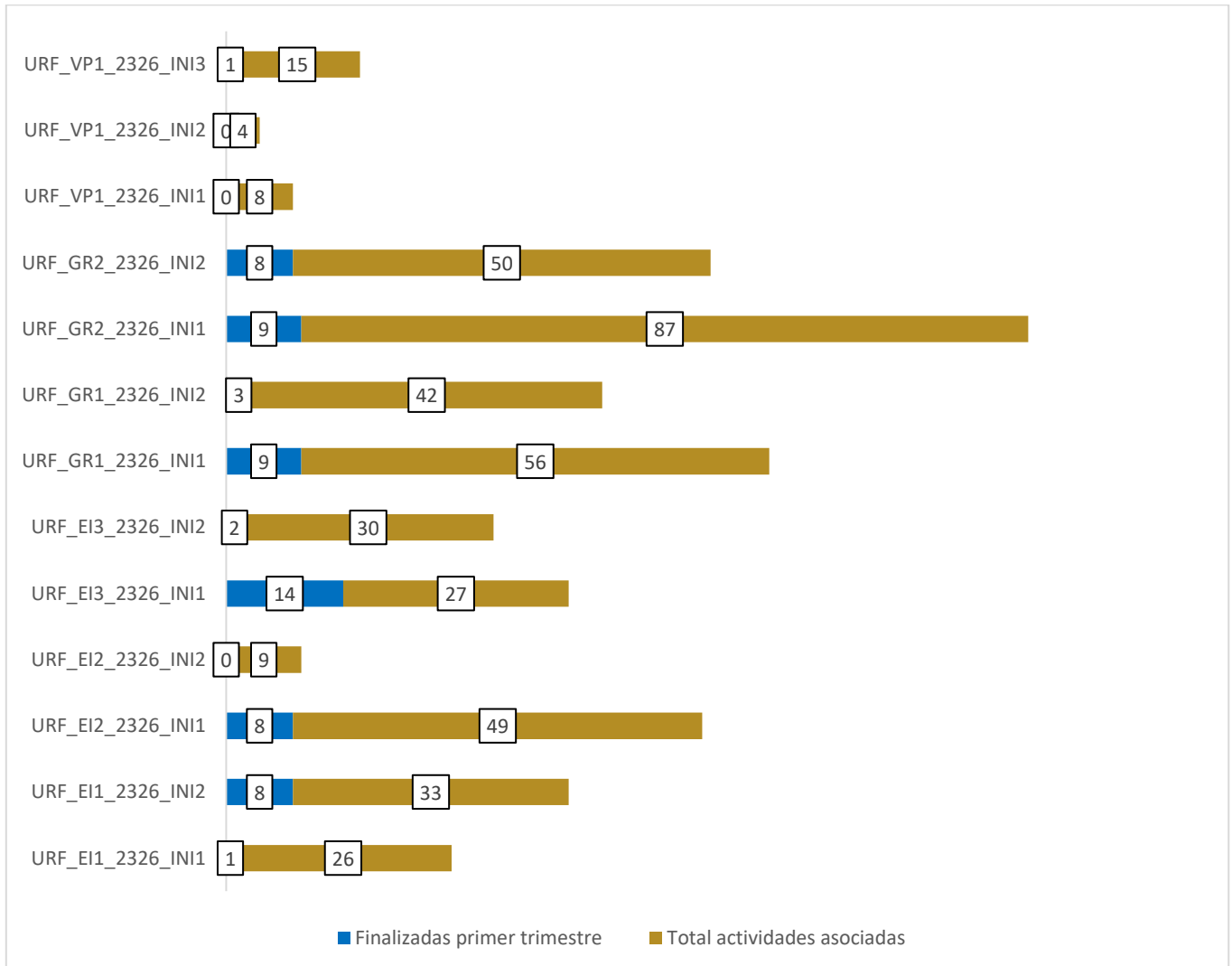
**Gráfica 1.** Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

<b>Objetivo estratégico asociado 2023-2026</b>	<b>Finalizadas</b>	<b>Nuevas</b>	<b>Total general</b>	<b>Cumplimiento trimestre (%)</b>
URF_EI1_2326_Fortalecer la gestión estratégica del talento humano	9	0	9	100
URF_EI2_2326_Priorizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación	8	0	8	100
URF_EI3_2326_Administrar eficientemente los recursos físicos y financieros asignados a la Unidad y la adquisición de bienes y servicios	16	0	16	100
URF_GR1_2326_Posicionar la imagen interna y externa de la Unidad	12	0	12	100
URF_GR2_2326_Asegurar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional	17	0	17	100
URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros	1	5	6	16.66
<b>Total general</b>	<b>63</b>	<b>5</b>	<b>68</b>	<b>92.64</b>

**Tabla 3.** Cumplimiento del trimestre por objetivos estratégicos. **Fuente:** SMGI

### 3.2. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

En el primer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento de acciones del 92.64% correspondiente a un avance general de actividades para el periodo del 14.16%. Asimismo, se registró un porcentaje de cumplimiento del 87.03% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el Primer trimestre del 16.2% para las acciones programadas por Iniciativa estratégica.



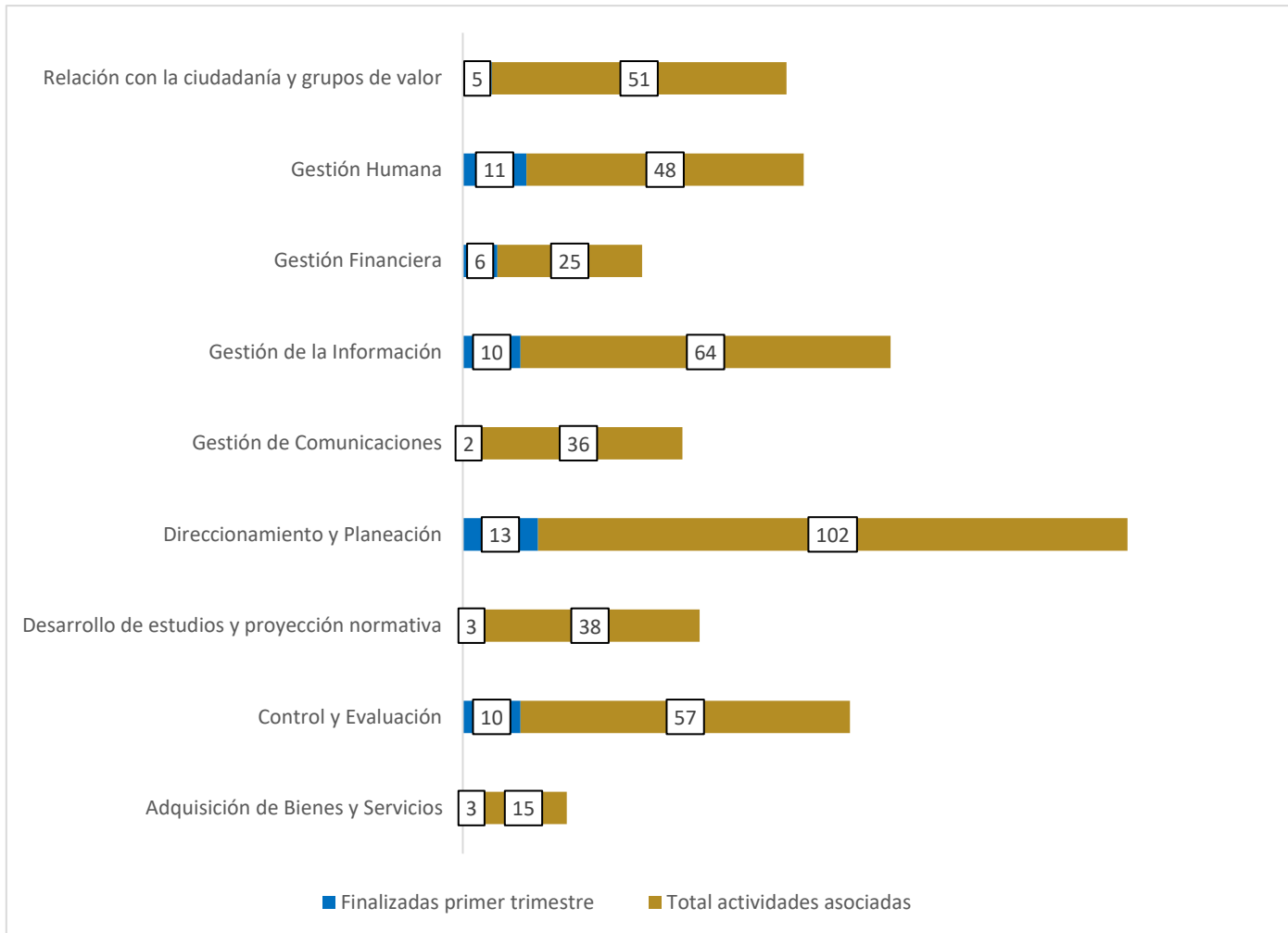
**Gráfica 2.** Cumplimiento por Iniciativas Estratégicas

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	1	0	1	100
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	8	0	8	100
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	8	0	8	100
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	-	-	-	-

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	14	0	14	100
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas para la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	2	0	2	100
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	9	0	9	100
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas	3	0	3	100
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos	9	0	9	100
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	8	0	8	100
URF_VP1_2326_INI1_Promoción de la innovación al servicio de la inclusión financiera	0	1	1	0
URF_VP1_2326_INI2_Fortalecimiento y competitividad del mercado de capitales	0	3	3	0
URF_VP1_2326_INI3_Esquemas prudenciales para la gestión integral de riesgos financieros	1	1	2	50
<b>Total general</b>	<b>63</b>	<b>5</b>	<b>68</b>	<b>92.64</b>

**Tabla 4.** Cumplimiento del trimestre por iniciativas estratégicas. **Fuente:** SMGI

#### 4. Seguimiento por procesos



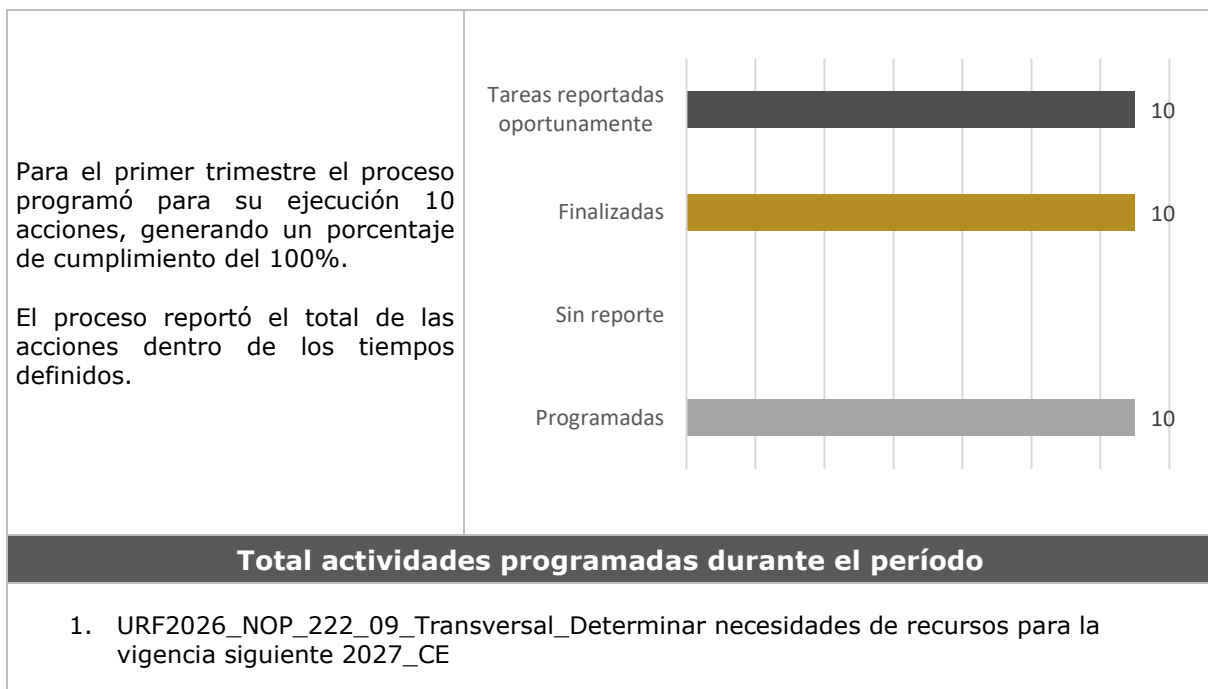
**Gráfica 3.** Cumplimiento Plan de Acción por proceso

Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	3	3	0	100
Control y Evaluación	10	10	0	100
Desarrollo de estudios y proyección normativa	8	3	5	37.5

Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Direccionamiento y Planeación	13	13	0	100
Gestión de Comunicaciones	2	2	0	100
Gestión de la Información	10	10	0	100
Gestión Financiera	6	6	0	100
Gestión Humana	11	11	0	100
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	5	5	0	100
<b>Total general</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>5</b>	<b>92.64</b>

**Tabla 5.** Cumplimiento del trimestre por procesos. **Fuente:** SMGI

#### 4.1. Control y Evaluación

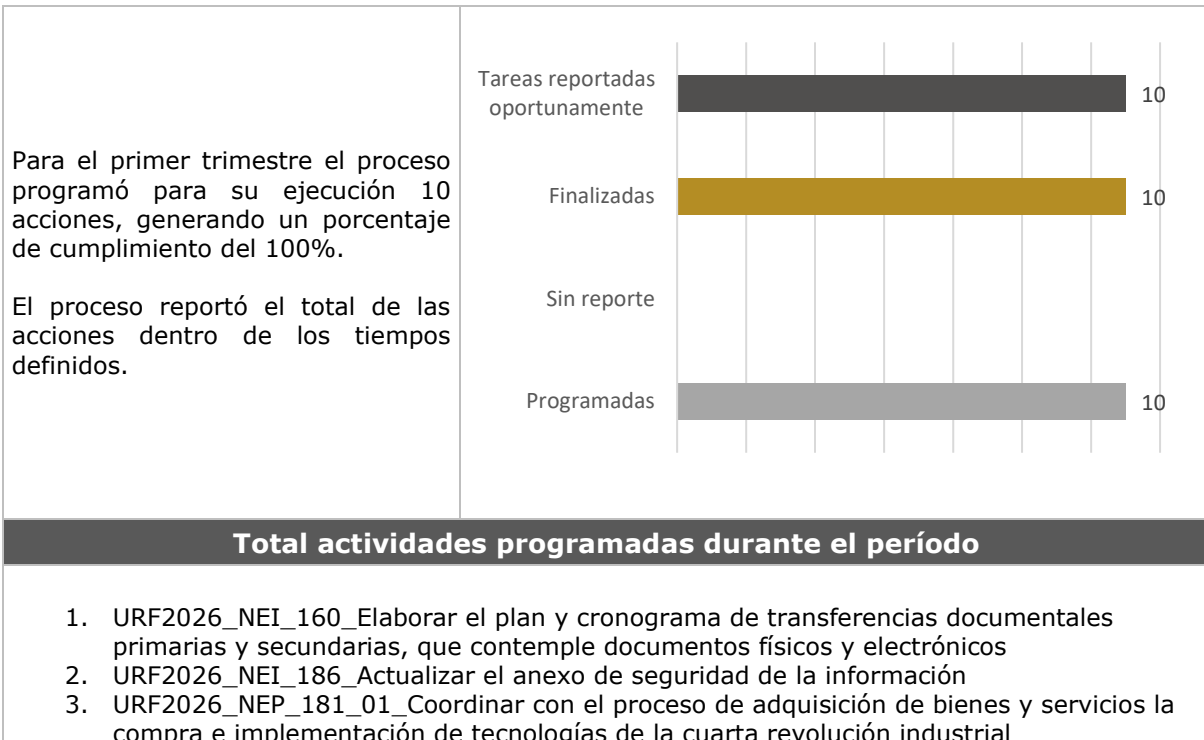


2. URF2026\_NOP\_219\_22\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre\_CE
3. URF2026\_NEI\_062\_Realizar la evaluación de la gestión por áreas o dependencias 2025
4. URF2026\_NEI\_063\_Realizar evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable 2025
5. URF2026\_NEI\_069\_Realizar la verificación de uso legal de software 2025
6. URF2026\_NEP\_058\_01\_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, Segundo Semestre 2025
7. URF2026\_NEP\_059\_01\_Realizar seguimiento al estado de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública, Segundo Semestre 2025
8. URF2026\_NEP\_061\_01\_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, cuarto trimestre 2025
9. URF2026\_NEP\_071\_01\_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2025
10. URF2026\_NOI\_076\_Realizar sesión de orientación con grupo de Auditores en los Instrumentos de auditoría

#### Principales resultados

- Evaluación de la gestión por áreas o dependencias para la vigencia 2025
- Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2025
- Realizar sesión de orientación con grupo de Auditores en los Instrumentos de auditoría

## 4.2. Gestión de la Información

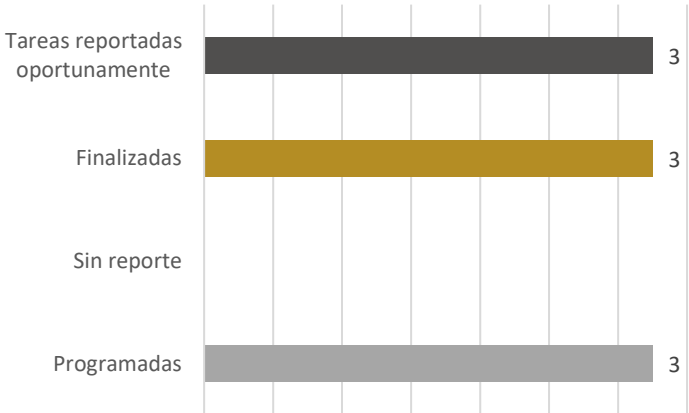


4. URF2026\_NOI\_178\_Desarrollar jornadas de capacitación dirigidas a los servidores sobre los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas de la gestión de la información
5. URF2026\_NOI\_185\_Socializar el SIC
6. URF2026\_NOP\_165\_01\_Realizar seguimiento del PINAR y PGD primer semestre
7. URF2026\_NOP\_177\_01\_Capacitar a los servidores en todo lo relacionado con creación, gestión y cierre de expedientes en RID - Primer semestre
8. URF2026\_NOP\_180\_01\_Identificar y actualizar la información de la página de datos abiertos
9. URF2026\_NOP\_222\_08\_Transversal\_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027\_GI
10. URF2026\_NOP\_219\_19\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre\_GI

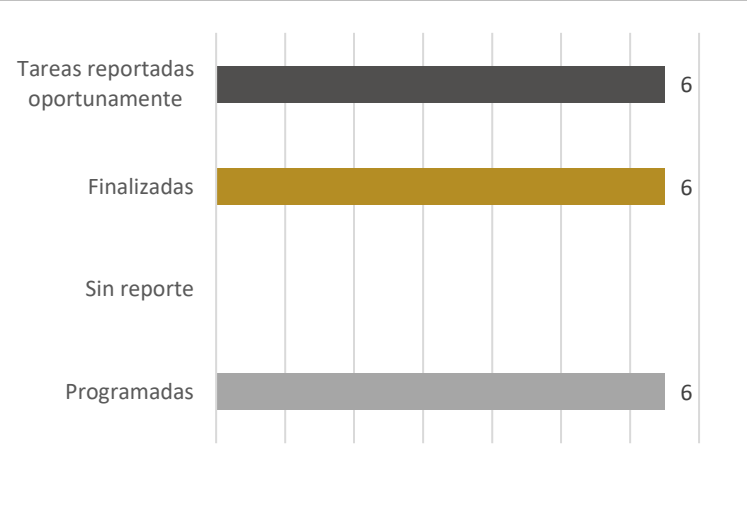
#### Principales resultados

- Elaboración del plan y cronograma de transferencias documentales primarias y secundarias, contemplando los documentos físicos y electrónicos
- Actualización del anexo de seguridad de la información
- Desarrollo de jornadas de capacitación dirigidas a los servidores sobre los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas de la gestión de la información

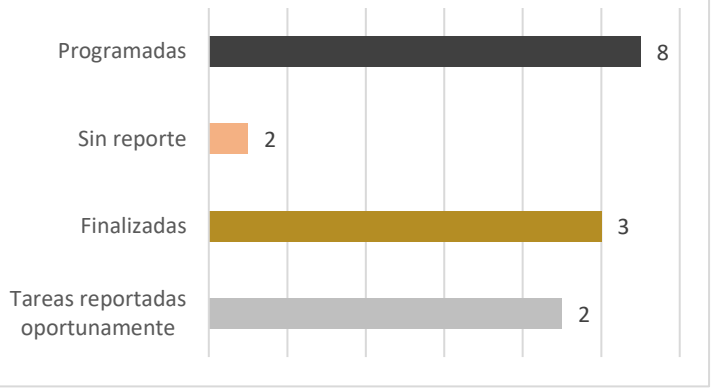
### 4.3. Adquisición de Bienes y Servicios

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 3 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las acciones dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>3</td> </tr> </table>	Tareas reportadas oportunamente	3	Finalizadas	3	Sin reporte	0	Programadas	3
Tareas reportadas oportunamente	3								
Finalizadas	3								
Sin reporte	0								
Programadas	3								
<b>Total actividades programadas durante el período</b>									
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. URF2026_NOP_222_06_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027_AD</li> <li>2. URF2026_NOP_117_01_Actualizar y conciliar el inventario_Segundo semestre</li> <li>3. URF2026_NOP_219_01_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_AD</li> </ol>									
<b>Principales resultados</b>									
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se actualizó y concilió el inventario de la Unidad</li> </ul>									

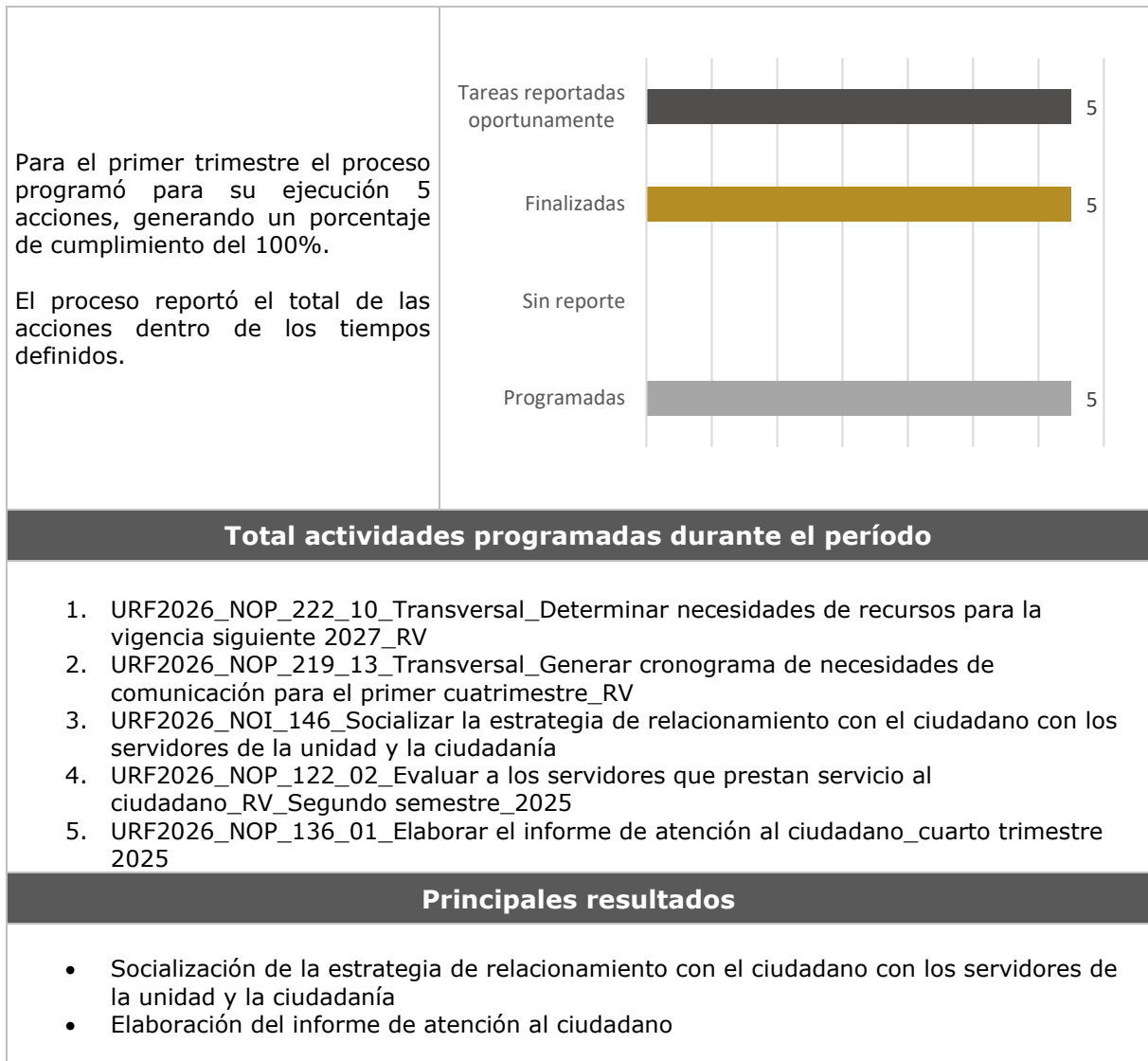
#### 4.4. Gestión Financiera

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 6 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las acciones dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	6	Finalizadas	6	Sin reporte	0	Programadas	6
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	6										
Finalizadas	6										
Sin reporte	0										
Programadas	6										
<b>Total actividades programadas durante el período</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>URF2026_NEI_115_Implementar el proceso de facturación electrónica institucional</li> <li>URF2026_NOI_110_Revisar y actualizar la resolución que autoriza y define el reconocimiento y pago de horas extra, así como el reporte de control para su seguimiento</li> <li>URF2026_NOP_108_04_Validar, actualizar y hacer seguimiento integral a los componentes presupuestales asociados al Plan de Austeridad_4to_Trimestre_2025</li> <li>URF2026_NOP_113_01_Realizar la presentación y publicación de los Estados Financieros y Reportes Contables_Cuarto_Trimestre_2025</li> <li>URF2026_NOP_222_07_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027_GF</li> <li>URF2026_NOP_219_16_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GF</li> </ol>											
<b>Principales resultados</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación y publicación de estados financieros y reportes contables para el cuarto trimestre de 2025</li> <li>Validar, actualizar y hacer seguimiento integral a los componentes presupuestales asociados al Plan de Austeridad cuarto Trimestre 2025</li> </ul>											

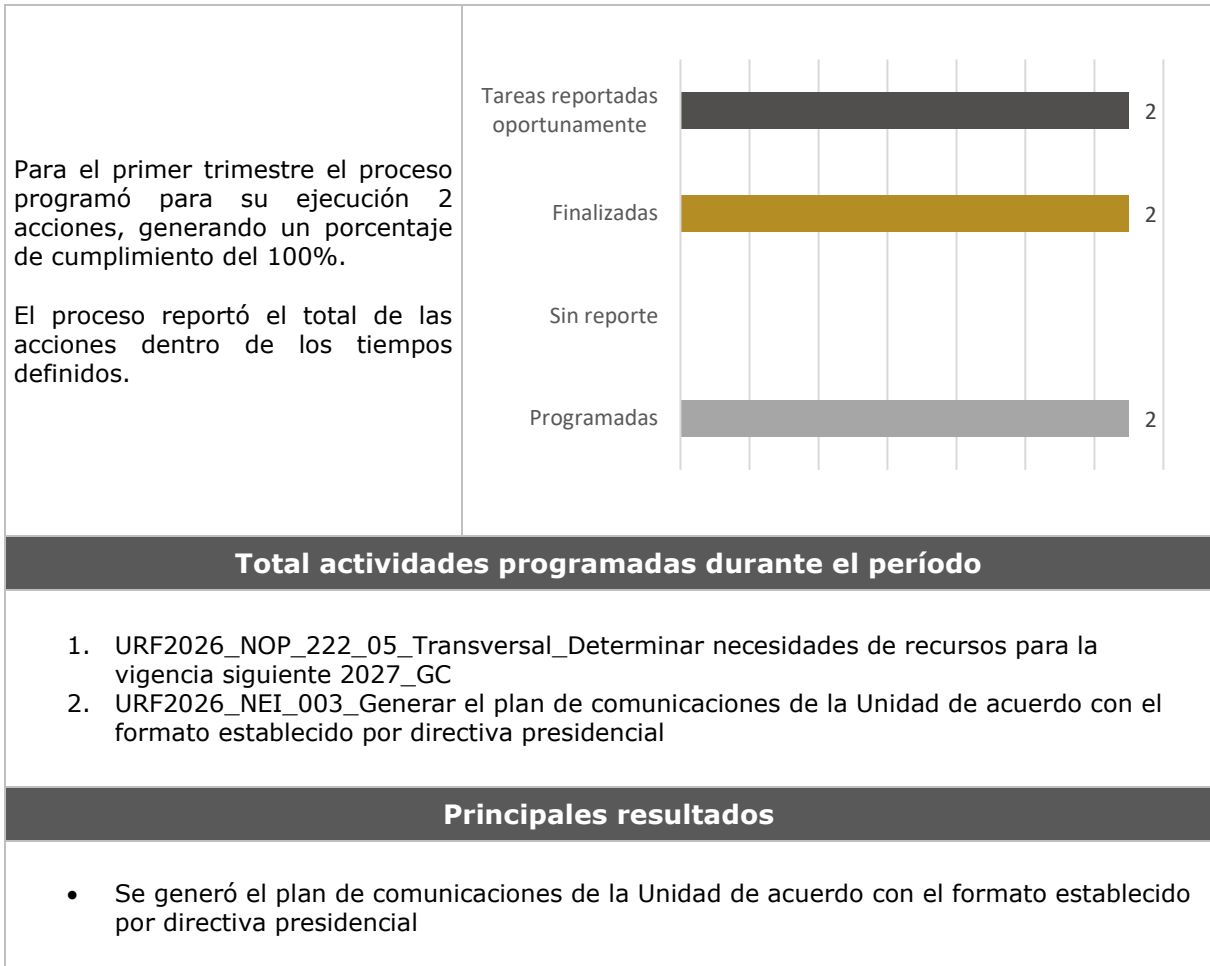
#### 4.5. Desarrollo de Estudios y Proyección normativa

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 8 acciones, generando un porcentaje de cumplimiento del 37.5%.</p> <p>El proceso reportó únicamente 2 acciones dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Programadas</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Programadas	8	Sin reporte	2	Finalizadas	3	Tareas reportadas oportunamente	2
Categoría	Cantidad										
Programadas	8										
Sin reporte	2										
Finalizadas	3										
Tareas reportadas oportunamente	2										
<b>Total actividades programadas durante el período</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. URF2026_NOP_222_03_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027_SDM</li> <li>2. URF2026_NOP_222_04_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027_SRP</li> <li>3. URF2026_NEI_194_PD_Portabilidad Financiera</li> <li>4. URF2026_NEI_201_PD_Ofertas Públicas de Adquisición</li> <li>5. URF2026_NEI_202_PD_Acceso al mercado de valores y fortalecimiento de infraestructuras</li> <li>6. URF2026_NEI_203_PD_Arquitectura regulatoria del negocio fiduciario</li> <li>7. URF2026_NEI_205_PD_Actualización del marco regulatorio prudencial para CAC</li> <li>8. URF2026_NEI_207_PD_Optimización del pago de seguro de depósitos</li> </ol>											
<b>Principales resultados</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del marco regulatorio prudencial para CAC</li> </ul>											

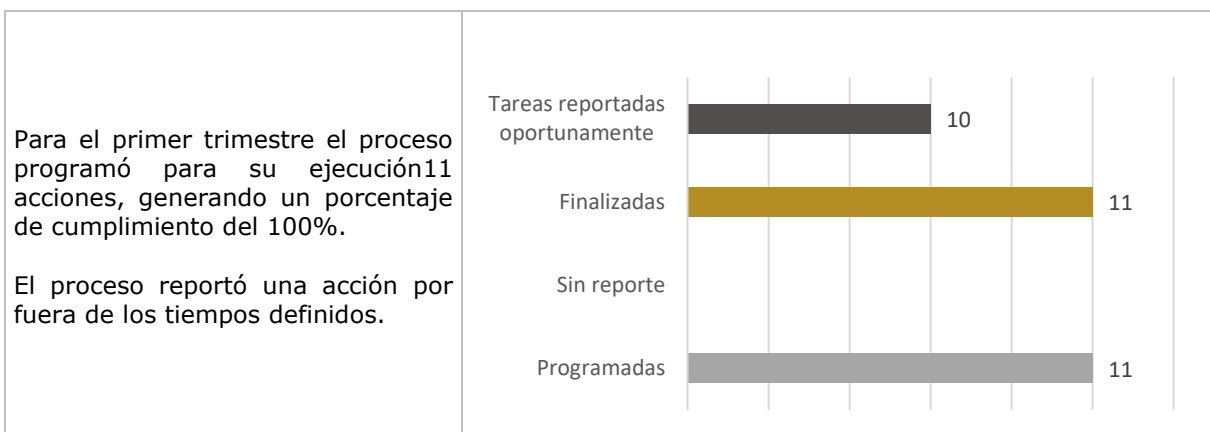
#### 4.6. Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor



#### 4.7. Gestión de Comunicaciones



#### 4.8. Gestión Humana



### Total actividades programadas durante el período

1. URF2026\_NEI\_095\_Construir y formalizar la estrategia de integridad de la URF Ruta de Creación de Valor .
2. URF2026\_NEI\_100\_Identificar las necesidades para el mantenimiento del SG - SST y realizar el Plan Anual de Trabajo del SG - SST.
3. URF2026\_NEP\_102\_01\_Realizar la autoevaluación del mantenimiento del SG-SST correspondiente a la vigencia 2025, con base en los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019.
4. URF2026\_NEP\_102\_02\_Realizar informe Anual del SG-SST - Vigencia 2025
5. URF2026\_NOI\_088\_Formalizar la herramienta para hacer seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos\_Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables.
6. URF2026\_NOI\_089\_Formalizar la herramienta para hacer seguimiento al Plan Institucional de Capacitación\_Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables.
7. URF2026\_NOI\_105\_Definir el formato de reporte de las capacitaciones de los líderes de proceso
8. URF2026\_NOP\_090\_01\_Apoyar la evaluación final de los acuerdos de gestión de la vigencia 2026.
9. URF2026\_NOP\_222\_02\_Transversal\_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027\_GH
10. URF2026\_NOP\_219\_07\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre\_GH
11. URF2026\_NOP\_219\_10\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre\_GH\_SST

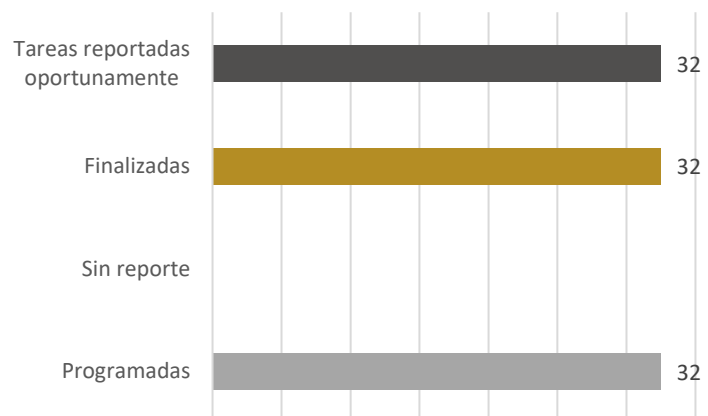
### Principales resultados

- Se formalizó y construyó la estrategia de integridad de la URF Ruta de Creación de Valor
- Se realizó el informe Anual del SG-SST - Vigencia 2025
- Se formalizó la herramienta para hacer seguimiento al Plan Institucional de Capacitación Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables

## 4.9. Direccionamiento y Planeación

Para el cuarto trimestre el proceso programó para su ejecución 28 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.



**Total actividades programadas durante el período**

1. URF2026\_NOI\_056\_Articular el centro de innovación con el repositorio de buenas prácticas y lecciones aprendidas
2. URF2026\_NOP\_222\_01\_Transversal\_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2027\_DP
3. URF2026\_NOP\_044\_01\_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional de los recursos. Primer trimestre
4. URF2026\_NOP\_219\_04\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre\_DP
5. URF2026\_NEI\_014\_Construir y publicar documento con las actividades del Programa de transparencia y ética en el sector público para la vigencia 2026
6. URF2026\_NEI\_029\_Consolidar y publicar el informe de gestión de la vigencia 2025
7. URF2026\_NEP\_022\_01\_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional de cierre vigencia 2025
8. URF2026\_NOI\_013\_Cargar el plan de acción de la vigencia 2026 en el SMGI
9. URF2026\_NOI\_016\_Gestionar la publicación de los planes de acción, vigencia 2026
10. URF2026\_NOI\_024\_Socializar la estrategia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional
11. URF2026\_NOI\_032\_Realizar reporte de la cuenta a la Contraloría General de la República
12. URF2026\_NOI\_033\_Adelantar ejercicios de sensibilización y socialización sobre la planeación estratégica institucional y el plan de acción 2026
13. URF2026\_NOP\_052\_04\_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción\_Cuarto trimestre de 2025

**Principales resultados**

- Se realizó el cargue del plan de acción de la vigencia 2026 en el SMGI
- Se realizó la construcción y publicación del documento con las actividades del Programa de transparencia y ética en el sector público para la vigencia 2026
- Se realizó el seguimiento y evaluación del desempeño institucional de cierre vigencia 2025
- Se Asesoró y acompañó en la formulación del plan de acción 2026
- Se realizó informe de cumplimiento del plan de acción para el cuarto trimestre de 2025
- Se consolidó y publicó el informe de gestión de la vigencia 2025

**5. Recomendaciones**

- Se recomienda tener presente las alertas que se remiten desde el proceso de Direccionamiento y Planeación y las que se emiten de manera automática por el SMGI, con el fin de evitar reportes de información fuera de los plazos definidos.
- En caso de requerir modificaciones en las fechas de reporte, responsable o alguna otra modificación a una actividad, se debe registrar con oportunidad la solicitud a través del módulo de mejoras, con su respectiva justificación.

- Es importante contar con información completa, precisa, de calidad, oportuna, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones dentro de la Unidad. La misma debe coincidir con los entregables preestablecidos para la adecuada documentación de las tareas.
- Finalmente se recomienda a los líderes de proceso continuar con la buena práctica de aprobación de las actividades verificando que la información reportada de cuenta de la gestión adelantada durante el periodo y que corresponda con lo definido en el Plan de Acción.
- Se recomienda hacer uso de las herramientas de Inteligencia Artificial que incorpora el SMGI con el fin de facilitar el ejercicio de reporte y seguimiento a actividades.
- Con el fin de optimizar tiempos al momento de reporte y aprobación de actividades se recomienda hacer uso de las diferentes herramientas que nos facilita el SMGI como la opción de autoaprobar tareas.