



Informe

Cumplimiento Plan de gestión ambiental segundo semestre 2025

Contenido

1.	Objetivo	2
2.	Generalidades.....	2
2.1.	Actividades eliminadas	3
3.	Desarrollo programas gestión ambiental – segundo semestre	4
3.1.	Programas uso eficiente del agua y de energía	4
3.2.	Programa Gestión integral de residuos	7
3.3.	Programa Uso eficiente del papel	8
3.4.	Programa Educación Ambiental.....	10
3.5.	Programa consumo sostenible	11
4.	Consolidado actividades segundo semestre.....	12
5.	Recomendaciones.....	13

1. Objetivo

Presentar el avance en el desarrollo de las actividades planteadas en el plan de acción segundo semestre 2025, en el marco del plan de gestión ambiental de la URF.

2. Generalidades

La Unidad mantiene su compromiso con la adecuada gestión ambiental, en el marco de sus competencias como lo manifiesta en su política de DP-PL-002 Protección del medio ambiente: *" está comprometida con la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales que se generan a partir de las actividades desarrolladas por la Entidad, aspectos ambientales como: consumo y ahorro de energía eléctrica, disposición adecuada de residuos sólidos, consumo y ahorro de agua y campañas de cero papel, entre otros"*

Para el periodo las siguientes actividades programadas tuvieron modificación, como se indica en la tabla:

Actividad	Fecha fin	Cambio
458_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental_Segundo trimestre	16/07/2025	Modificar
URF2025_201_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional del papel y la reutilización del mismo, así como el uso preferencial de medios digitales en la subdirección que tenga el mayor consumo de papel_Primer semestre	23/07/2025	Modificar
URF2025_204_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten la cultura del uso racional y ahorro de energía y agua_Primer semestre, con el fin de estructurar la estrategia de uso eficiente de los recursos para el segundo semestre, de tal manera que se diferencie el alcance y productos con las actividades de socialización de gestión ambiental.	23/07/2025	Modificar
URF2025_497_Solicitar al MHCP retroalimentación del resultado del manejo de los diferentes residuos generados_Segundo semestre	12/11/2025	Eliminar
URF2025_500_Articular con entidades para jornada de sensibilización_Segundo semestre	12/11/2025	Eliminar

Tabla 1. Actividades planeadas Plan Gestión Ambiental - URF

2.1. Actividades eliminadas

- **URF2025_497**_Solicitar al MHCP retroalimentación del resultado del manejo de los diferentes residuos generados_Segundo semestre.

La actividad se elimina porque la situación de manejo de residuos permanece igual durante la vigencia 2025, es decir, se aplica para el edificio de San Agustín lo establecido en el Plan de Gestión Integral de residuos peligroso del MGHP, que indica: *“se ha identificado dentro de la Entidad, diversos puntos en los cuales se puede realizar una adecuada disposición de residuos, los puntos de residuos ordinarios, reciclables y orgánicos, se encuentran distribuidos en la entidad respectivamente por piso. Por otro lado, se han designado cuartos de almacenamiento para el adecuado manejo de residuos peligrosos y, además Eco Puntos integrados con contenedores de programas pos consumo que se encuentran distribuidos estratégicamente por la Entidad...”*

“las luminarias, toners, residuos de limpieza, aceites usados, baterías, residuos de jardinería como pesticidas, entre otros, son los residuos que más se generan a nivel interno de la organización. No obstante, cabe destacar que, dentro del Ministerio se almacenan únicamente tres tipos de residuos relacionados con; luminarias, Toners y envases impregnados de sustancias químicas En cuanto a los demás residuos, son dispuestos por empresas tercerizadas, quienes se encargan de los mantenimientos preventivos y correctivos. Por ende, de forma contractual se solicita que cuenten con gestores autorizados frente a la autoridad ambiental pertinente, aplicando los registros de manejo interno y proceso de solicitud de certificados de disposición final”.

- **URF2025_500**_Articular con entidades para jornada de sensibilización_Segundo semestre

La actividad se elimina por dos motivos principalmente, el primero obedecer a que en el periodo se cuenta con las acciones URF2025_202, URF2025_205, URF2025_460_ enfocadas a sensibilización en temas ambientales, y el segundo, a cumplir con la directriz de la dirección de mantener las reuniones donde se convoque a toda la entidad, que sean de carácter misional o de temas priorizados.

3. Desarrollo programas gestión ambiental – segundo semestre

Las actividades desarrolladas en el segundo semestre se enfocaron principalmente en temas de sensibilización para uso eficiente de recursos y consolidación de reportes para consumo de papel. En la siguiente tabla se relacionan las actividades con su aporte en los programas de gestión ambiental de la Unidad.

Programa	Actividades asociadas
02_Uso eficiente del agua 03_Uso eficiente de energía	URF2025_205_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten la cultura del uso racional y ahorro de energía y agua_Segundo semestre URF2025_459_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental_Tercer trimestre URF2025_460_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental_Cuarto trimestre
04_Gestión integral de residuos	Participación Campañas de reciclaje
05_Uso eficiente del papel	URF2025_202_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional del papel y la reutilización del mismo, así como el uso preferencial de medios digitales en la subdirección que tenga el mayor consumo de papel_Segundo semestre URF2025_499_Solicitar al MHCP retroalimentación de consumo de papel por dependencia_Segundo semestre
06_Educación ambiental	Reunión para participación programa Acercar
07_Consumo sostenible	URF2025_502_Revisar contratos suscritos verificando cláusulas ambientales_Segundo semestre

Tabla 2. Programas - Actividades planeadas Plan Gestión Ambiental - URF

3.1. Programas uso eficiente del agua y de energía

Las acciones de sensibilización se realizan de manera conjunta, tanto para uso de energía como de agua, y las piezas divulgadas en el tercer y cuarto trimestre se consolidan en la actividad semestral, por tal motivo, las tres acciones de sensibilización se presentan agrupadas.

El proceso de gestión de comunicaciones generó propuestas, piezas y juego para llegar a todos los servidores de la URF, empleando canales como correo, whatApp, boletín, y otros enlaces web.

Ejemplo piezas divulgadas en el semestre:





Juego en web Trivia ambiental:

Preguntas:

1. _____ es reducir el gasto innecesario de los recursos
2. Recuerda dejar _____ el computador cuando se termina la jornada de trabajo.
3. Se debe _____ cuando se evidencie fugas de agua en los baños
4. Desde las acciones de gestión ambiental en la URF, se hace seguimiento al _____ del papel
5. Las tapas y botellas que se recolectan para participar en las campañas de reciclaje deben ser _____
6. Una oficina sostenible comienza con _____ conscientes



En cuanto al mantenimiento de la infraestructura, luminarias e hidrosanitarios el MHCP tiene tercerizado estos servicios mediante la suscripción de contratos. De acuerdo con la información suministrada por el MHCP, cuando se presenta emergencias locativas dentro de las dependencias se es de prioridad y se atienden

de carácter urgente, todos los mantenimientos preventivos quedan registrados en una base de Excel y los correctivos dentro del aplicativo SEL.

En cuanto al mantenimiento hidrosanitario, las revisiones se realizan periódicamente de la siguiente manera: Hidrosanitarios diario, cafetería una vez a la semana.

Finalmente, el Ministerio suscribió el Contrato 3.329-2025 que tiene como objeto: Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo técnico especializado, con suministro de repuestos, para las plantas eléctricas, sus partes y aditamentos de propiedad del ministerio de hacienda y crédito público. (fecha prevista de terminación 30-06-2026)

3.2. Programa Gestión integral de residuos

La Unidad, en diferentes espacios, como por ejemplo la reinducción ha socializado la participación en campañas de Tapas para Sanar y Botellitas de amor. Como resultado, varios servidores han sido propositivos y se logró entregar botellas y bolsas con tapitas.





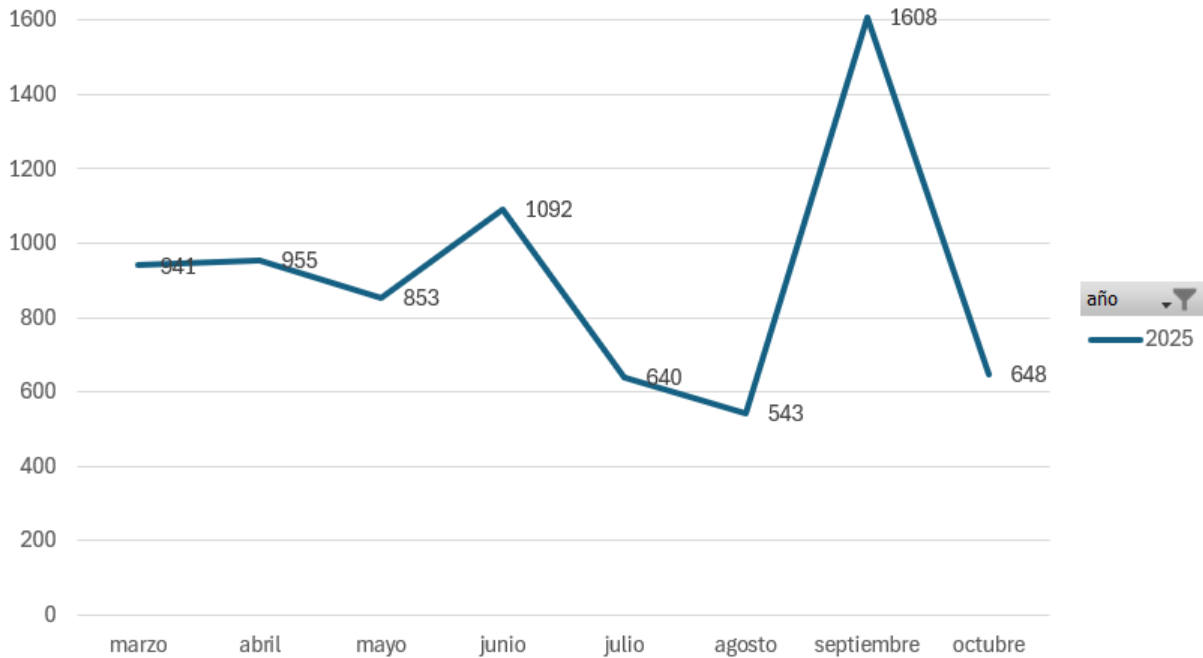
3.3. Programa Uso eficiente del papel

URF2025_499_Solicitar al MHCP retroalimentación de consumo de papel por dependencia_Segundo semestre

Se recibió información el 9 de diciembre, con los consumos de papel para los meses de julio a octubre. Se evidencia incremento en las impresiones, en septiembre (1608), donde el equipo de dirección utilizó 1160 hojas entre copias e impresiones debido a la preparación de documentación de estudios y proyectos normativos.

El comportamiento del consumo se observa en la siguiente gráfica:

Consumo de papel marzo - octubre 2025



Dependencia	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	Total general
Dirección	559	726	288	499	205	229	1160	313	3979
SDM	340	169	211	324	338	214	205	306	2107
SJGI	37	58	216	172	43	93	207	24	850
SRP	5	2	138	97	54	7	36	5	344
Total general	941	955	853	1092	640	543	1608	648	7280

Grafica 1. Relación consolidada consumo de papel - URF

- URF2025_202_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional del papel y la reutilización del mismo, así como el uso preferencial de medios digitales en la subdirección que tenga el mayor consumo de papel_Segundo semestre

Producto del resultado de consumo de papel, el proceso de gestión de comunicación elaboró y divulgó en Boletín Buenas noticias de noviembre, la siguiente pieza:

URF comprometida con la política de cero papel

5 RECOMENDACIONES PARA AHORRAR PAPEL

REPORTE DE IMPRESIONES URF

Agt	543
Sept	1608
Oct	648

1 IMPRIME SOLO LO NECESARIO
Antes de imprimir, pregúntate si realmente necesitas una copia física. Utiliza vistas previas y opciones de impresión a doble cara para minimizar el consumo de papel.

2 DIGITALIZA DOCUMENTOS
Utiliza herramientas digitales para almacenar y compartir documentos. Opta por soluciones de almacenamiento en la nube para reducir la necesidad de imprimir.

3 REUTILIZA EL PAPEL
Aprovecha las hojas impresas por una cara como papel borrador o para notas internas. Fomenta la reutilización de papel en toda la oficina.

4 USA LETRA MÁS PEQUEÑA
En lugar de imprimir textos en 14 puntos cambia a 11 puntos, así ahorras más espacio y hojas.

5 USA LA CALIDAD "BORRADOR"
Configura la impresora en modo de ahorro de tinta y papel, como la impresión en borrador y la doble cara predeterminada. Esto reduce tanto el uso de papel como el de tinta.







3.4. Programa Educación Ambiental

Acercar es un mecanismo de acompañamiento con el que las empresas reciben, por cerca de un año, orientación sobre trámites y obligaciones ambientales, e identifican ineficiencias en sus procesos para formular y desarrollar programas dirigidos al uso eficiente de los recursos naturales y materiales; en el segundo semestre se retomó contacto con la Secretaría Distrital de Ambiente, para conocer requisitos y alcance de la participación en el programa Acercar, y en reunión realizada el 4 de diciembre se informó que las inscripciones finalizan el 28 de febrero 2026.

Otra estrategia de generar divulgación en temas ambientales en la URF, fue la creación del sitio en SMGI asignado al sistema de gestión ambiental.



Gestión ambiental en la URF

Consulta mas información

- Plan de gestión ambiental
- Normograma
Matriz de impactos ambientales
- Videoteca

Compromiso: La URF está comprometida con la prevención, control y mitigación de los impactos ambientales como: consumo y ahorro de energía eléctrica, disposición adecuada de residuos sólidos, consumo y ahorro de agua y campañas de cero papel, entre otros.

Participantes: Protección al Medio Ambiente aplica para todos los servidores públicos, pasantes y todo el personal de la Unidad Administrativa Especial

SGI
Sistema de Gestión Institucional - URF

¿Como aportamos a la GA?

- Huella de carbono
- Consumo energía
- Consumo agua
- Consumo papel

3.5. Programa consumo sostenible

- URF2025_502_Revisar contratos suscritos verificando clausulas ambientales_Segundo semestre

Durante el segundo semestre de 2025 se tenían programados en PAA nueve (9) procesos de contratación, de los cuales en su mayoría se realizaron mediante mecanismos de agregación de demanda en los cuales las condiciones contractuales fueron definidas en la operación principal por parte de la Agencia Nacional de

Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP-CCE) entidad encargada de diseñar, organizar y celebrar los Acuerdos Marco de Precios y demás mecanismos de compra pública.

Para efectos de la inclusión de cláusulas ambientales, solo aplicó para el contrato 011-2025, cuyo objeto es: Prestación de servicios para el desarrollo de actividades de capacitación para el área misional de la URF, de conformidad con el Plan Institucional de Capacitación 2025, donde se incluyeron las cláusulas:

- Controlar los aspectos ambientales generados por el desarrollo del objeto del contrato, evitando afectación al medio ambiente y a la salud.
- Preferir la entrega de informes y anexos, a través de medios digitales.

4. Consolidado actividades segundo semestre

Actividad	Estado
URF2025_202_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional del papel y la reutilización del mismo, así como el uso preferencial de medios digitales en la subdirección que tenga el mayor consumo de papel	Finalizada
URF2025_205_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten la cultura del uso racional y ahorro de energía y agua	Finalizada
URF2025_459_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental	Finalizada
URF2025_460_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental	Finalizada
URF2025_499_Solicitar al MHCP retroalimentación de consumo de papel por dependencia_Segundo semestre	Finalizada
URF2025_494_Solicitar al MHCP información del resultado del mantenimiento realizado a la infraestructura en el 5 piso (impacto recuso agua y energía)_Segundo semestre	Finalizada
URF2025_502_Revisar contratos suscritos verificando clausulas ambientales_Segundo semestre	Finalizada

Tabla 2. Estado actividades programadas.

5. Recomendaciones

- Formalizar la inscripción al programa Acercar con el propósito de identificar la normatividad aplicable a la Unidad y estrategias para su cumplimiento.
- Formalizar con Minhacienda, los enlaces para recibir información de reportes de ingresos y consumos.
- Generar espacio de sensibilización en uso de recursos de manera presencial.