



Informe

# Cumplimiento Plan de Acción tercer trimestre 2025

## Contenido

1.	Objetivo .....	2
2.	Alcance.....	2
3.	Cumplimiento .....	2
3.1.	Cumplimiento por Objetivos Estratégicos.....	3
3.2.	Cumplimiento por Iniciativa Estratégica.....	4
4.	Seguimiento por procesos.....	7
4.1.	Control y Evaluación .....	9
4.2.	Gestión de la Información .....	10
4.3.	Adquisición de Bienes y Servicios .....	11
4.4.	Gestión Financiera .....	12
4.5.	Desarrollo de Estudios y Proyección normativa .....	14
4.6.	Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor .....	15
4.7.	Gestión de Comunicaciones.....	16
4.8.	Gestión Humana .....	17
4.9.	Direccionamiento y Planeación.....	18
5.	Recomendaciones.....	20

## 1. Objetivo

Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción 2025 de la URF, verificando su estado de ejecución en el SMGI para determinar el porcentaje de cumplimiento, los avances y las oportunidades de mejora en su gestión.

## 2. Alcance

El informe de cumplimiento del plan de acción correspondiente al tercer trimestre de 2025 se fundamenta en la información consignada por los procesos en el módulo de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional (SMGI), constituyéndose esta en la fuente oficial para la determinación del grado de cumplimiento y la identificación de oportunidades de optimización en la gestión del plan.

## 3. Cumplimiento

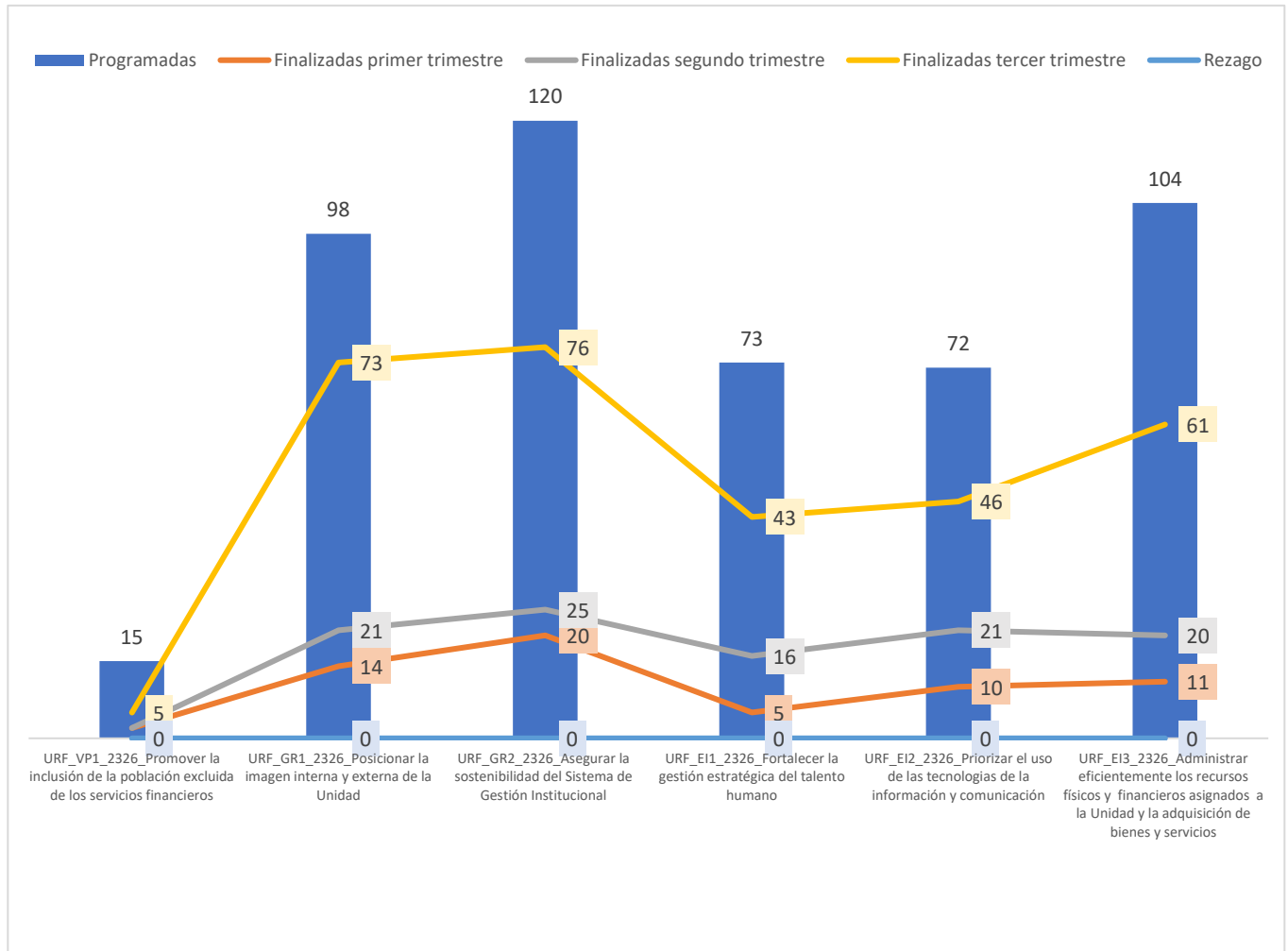
El Proceso de Direccionamiento y Planeación realiza seguimiento al cumplimiento de las 482 actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025, las cuales reflejan la gestión adelantada por cada proceso institucional. Con respecto al trimestre anterior hubo una reducción en el total de actividades. Durante el segundo trimestre, se programaron 137 actividades, de las cuales se completaron 137, lo que representa un nivel de cumplimiento para las actividades programadas para el trimestre del 100% y un porcentaje de cumplimiento para el trimestre del 28.4%. En este periodo se realizaron 62 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 24 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

Proceso	Crear	Eliminar	Modificar	Total
Control y Evaluación			1	1
Desarrollo de estudios y proyección normativa	4	15	14	33
Direccionamiento y Planeación			7	7
Gestión de Comunicaciones			2	2
Gestión de la Información		2	8	10
Gestión Humana			2	2
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	4		3	7
<b>Total general</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>37</b>	<b>62</b>

**Tabla 1.** Modificaciones al plan de acción por proceso. **Fuente:** SMGI

### 3.1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

En el tercer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento del 100% correspondiente a un avance general para el periodo del 28.4%. Asimismo, se registró un porcentaje de cumplimiento del 100% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el tercer trimestre del 63% para las acciones programadas por objetivo estratégico.



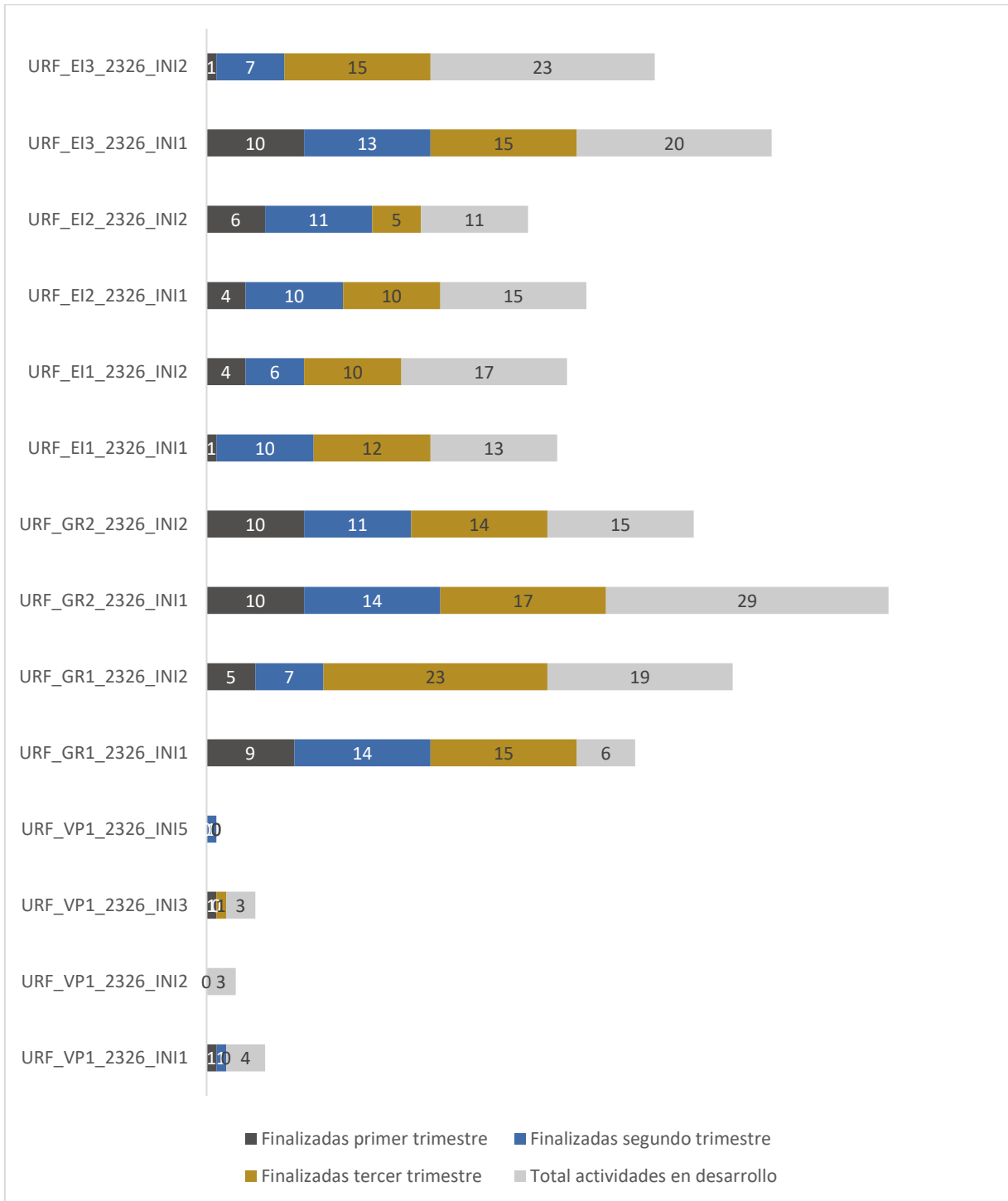
**Gráfica 1.** Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

<b>Objetivo estratégico asociado 2023-2026</b>	<b>Finalizadas</b>	<b>Nuevas</b>	<b>Total general</b>	<b>Cumplimiento trimestre (%)</b>
URF_EI1_2326_Fortalecer la gestión estratégica del talento humano	22	0	22	100
URF_EI2_2326_Optimizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación	15	0	15	100
URF_EI3_2326_Administrar eficientemente los recursos físicos y financieros asignados a la Unidad y la adquisición de bienes y servicios	30	0	30	100
URF_GR1_2326_Posicionar la imagen interna y externa de la Unidad	38	0	38	100
URF_GR2_2326_Asegurar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional	31	0	31	100
URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros	1	0	1	100
<b>Total general</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>100</b>

**Tabla 2.** Cumplimiento del trimestre por objetivos estratégicos. **Fuente:** SMGI

### 3.2. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

En el tercer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento del 100% correspondiente a un avance general para el periodo del 28.4%. Asimismo, se registro un porcentaje de cumplimiento del 100% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el segundo trimestre del 63% para las acciones programadas por Iniciativa estratégica.

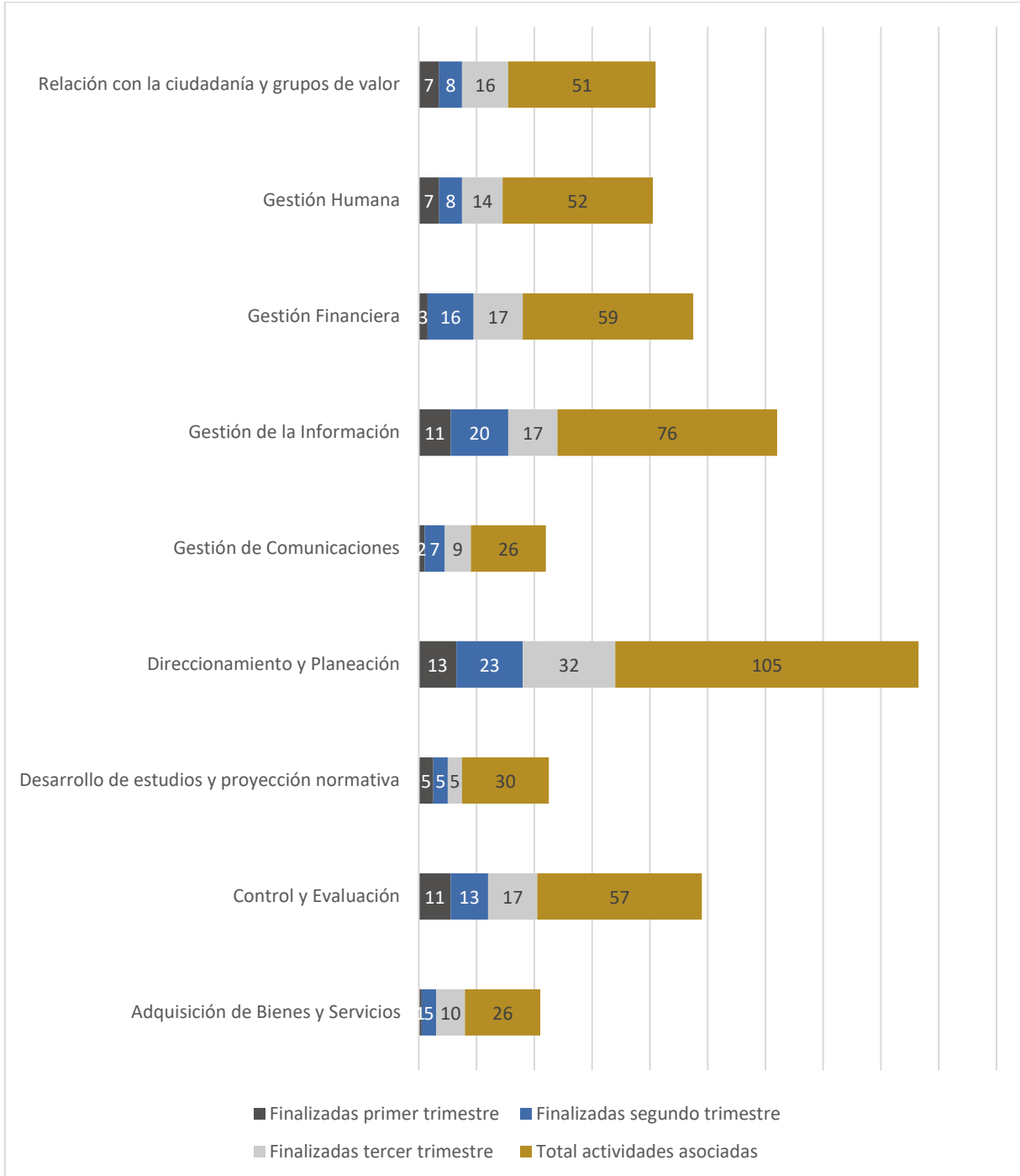


**Gráfica 2.** Cumplimiento por Iniciativas Estratégicas

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	12	0	12	100
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	10	0	10	10
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	10	0	10	100
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	5	0	5	100
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	15	0	15	100
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas en la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	15	0	15	100
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	15	0	15	100
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas	23	0	23	100
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos institucionales	17	0	17	100
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	14	0	14	100
URF_VP1_2326_INI3_Esquemas prudenciales para la gestión integral de riesgos financieros	1	0	1	100
<b>Total general</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>100</b>

**Tabla 3.** Cumplimiento del trimestre por iniciativas estratégicas. **Fuente:** SMGI

#### 4. Seguimiento por procesos

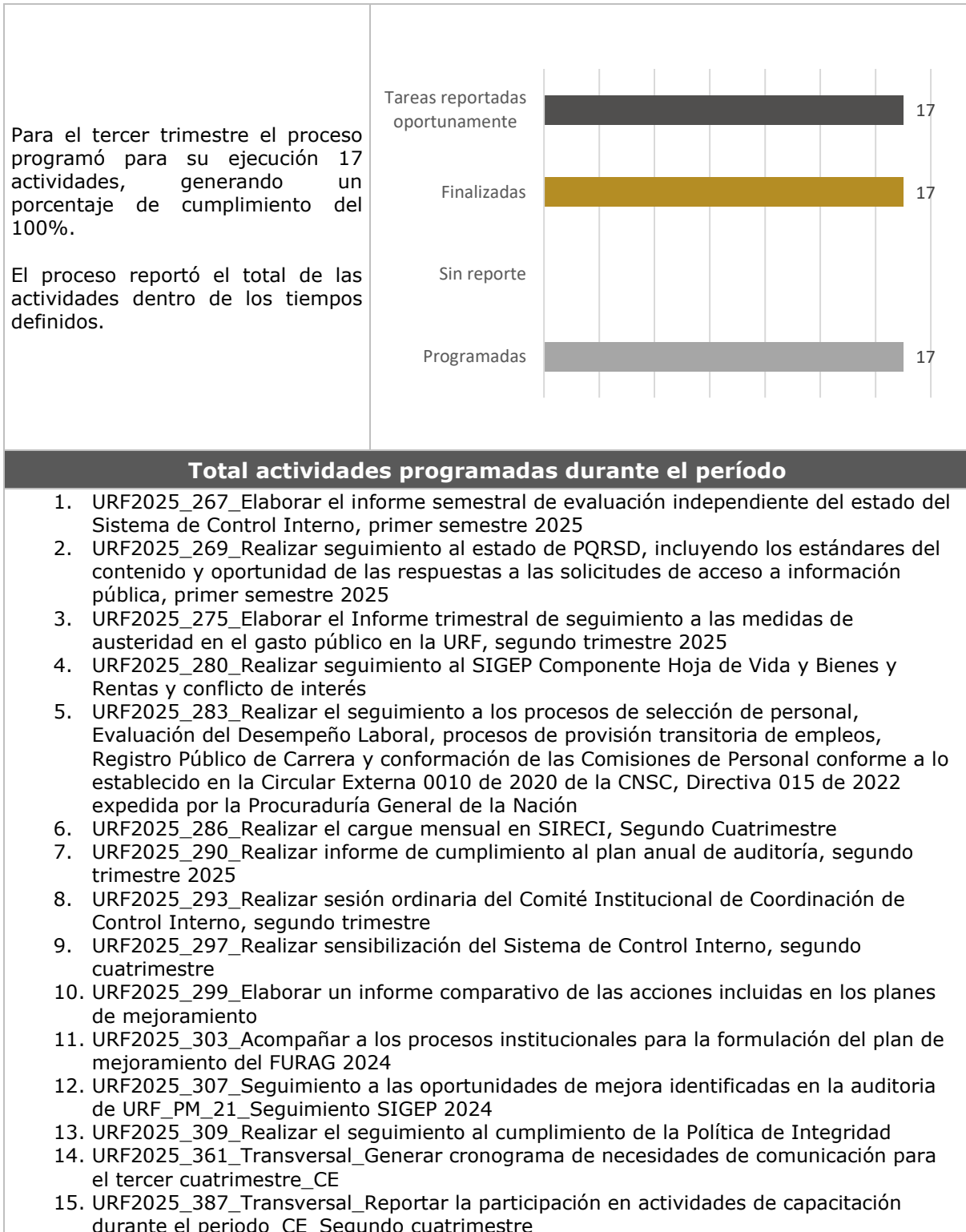


**Gráfica 3.** Cumplimiento Plan de Acción por proceso

Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	10	10	0	100
Control y Evaluación	17	17	0	100
Desarrollo de estudios y proyección normativa	5	5	0	100
Direccionamiento y Planeación	32	32	0	100
Gestión de Comunicaciones	9	9	0	100
Gestión de la Información	17	17	0	100
Gestión Financiera	17	17	0	100
Gestión Humana	14	14	0	100
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	16	16	0	100
<b>Total general</b>	<b>137</b>	<b>137</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>

**Tabla 3.** Cumplimiento del trimestre por procesos. **Fuente:** SMGI

#### 4.1. Control y Evaluación

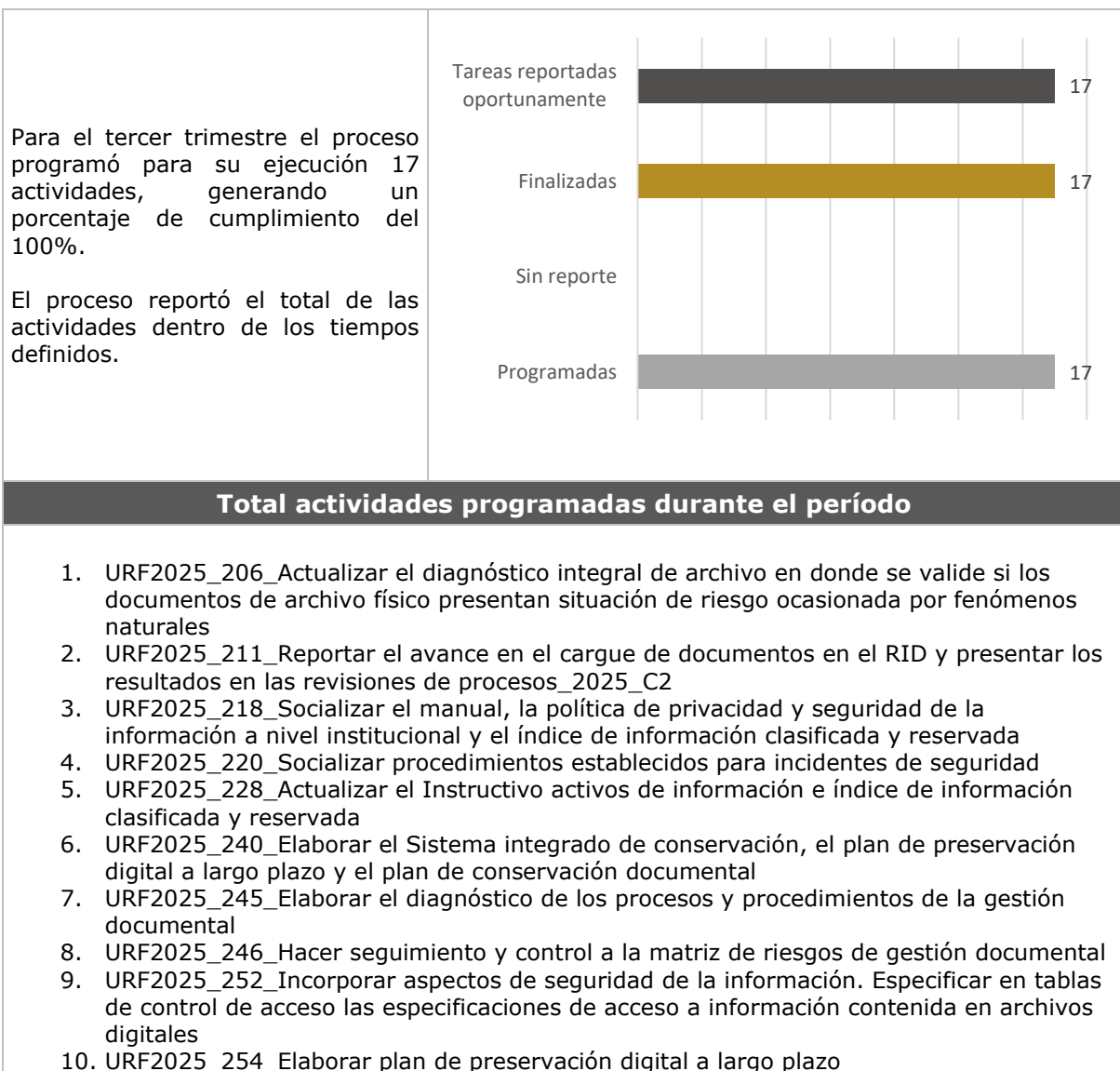


16. URF2025\_405\_Transversal\_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas\_CE
17. URF2025\_508\_Auditar el cumplimiento a la Ley de Transparencia NTC 5458

### Principales resultados

- Acompañamiento a los procesos institucionales para la formulación del plan de mejoramiento del FURAG 2024
- Elaboración del informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, primer semestre 2025
- Elaboración el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF

## 4.2. Gestión de la Información



11. URF2025\_258\_Hacer control y seguimiento a los servicios de almacenamiento en la nube
12. URF2025\_358\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre\_GI
13. URF2025\_386\_Transversal\_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo\_GI\_Segundo cuatrimestre
14. URF2025\_404\_Transversal\_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas\_GI
15. URF2025\_469\_Enviar piezas gráficas para sensibilizar a los servidores y pasantes en torno a la privacidad y la seguridad de la información
16. URF2025\_470\_Sensibilizar sobre el valor de la gestión del cambio en materia de gestión de la información
17. URF2025\_489\_Sensibilizar a los servidores de la Unidad en torno a los ajustes realizados en el RID, de acuerdo con la versión 2 de las TRD

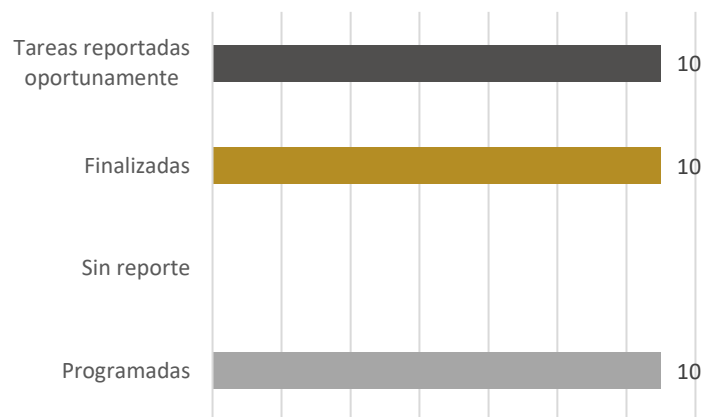
#### Principales resultados

- Se realizó sensibilización a los servidores de la Unidad en torno a los ajustes realizados en el RID, de acuerdo con la versión 2 de las TRD
- Se elaboró el Sistema integrado de conservación, el plan de preservación digital a largo plazo y el plan de conservación documental
- Se actualizó el instructivo activos de información e índice de información clasificada y reservada

### 4.3. Adquisición de Bienes y Servicios

Para el tercer trimestre el proceso programó para su ejecución 5 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó 2 de las 5 actividades fuera de los tiempos definidos.



#### Total actividades programadas durante el período

1. URF2025\_340\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre\_AD
2. URF2025\_384\_Transversal\_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo\_AD\_Segundo cuatrimestre
3. URF2025\_402\_Transversal\_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas\_AD
4. URF2025\_445\_Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones\_Segundo Trimestre
5. URF2025\_446\_Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones\_Tercer Trimestre
6. URF2025\_448\_Elaborar las liquidaciones contractuales\_Primer semestre
7. URF2025\_451\_Realizar una jornada de refuerzo a los supervisores\_Segundo cuatrimestre
8. URF2025\_453\_Actualizar y conciliar el inventario\_Primer semestre

9. URF2025\_462\_Realizar los informes y reportes a cargo del proceso\_Primer cuatrimestre  
10. URF2025\_501\_Revisar contratos suscritos verificando clausulas ambientales\_Primer semestre

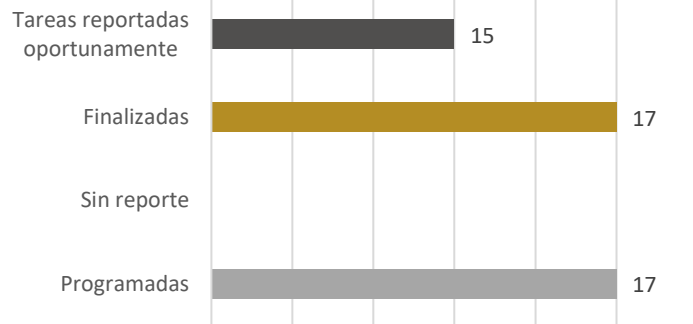
**Principales resultados**

- Se ejecutó el Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con las adquisiciones planeadas
- Se realizó jornada de refuerzo a los supervisores

**4.4. Gestión Financiera**

Para el tercer trimestre el proceso programó para su ejecución 17 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó 2 de las 17 actividades fuera de los tiempos definidos.



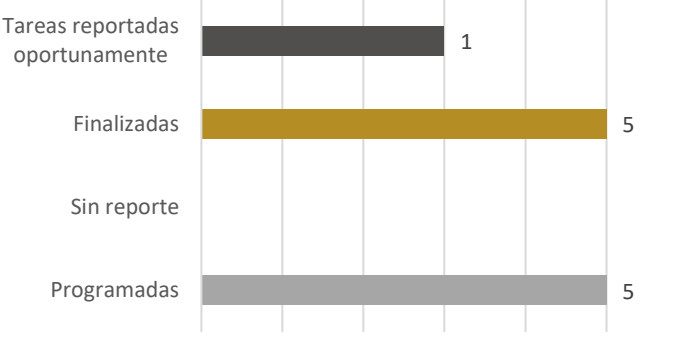
**Total actividades programadas durante el período**

1. URF2025\_153\_Ejecutar el PAC de acuerdo con lo programado\_Segundo cuatrimestre
2. URF2025\_156\_Ejecutar el presupuesto 2025\_Segundo trimestre
3. URF2025\_161\_Fortalecer los ambientes de Desarrollo y Producción del aplicativo de nómina SARA\_Segundo Trimestre 2025
4. URF2025\_164\_Gestionar el cargue de los pagos en el SECOP\_Segundo cuatrimestre
5. URF2025\_167\_Realizar el proceso de liquidación de nómina de los servidores públicos de la URF\_Segundo cuatrimestre
6. URF2025\_171\_Realizar la presentación de Estados Financieros\_Segundo trimestre 2025
7. URF2025\_174\_Realizar seguimiento a la gestión de la factura electrónica\_Segundo Cuatrimestre
8. URF2025\_178\_Llevar a cabo sesiones de socialización y retroalimentación sobre el decreto de austeridad vigente, el proceso de supervisión y contratación y sobre trámite de comisiones al interior y al exterior\_Segundo cuatrimestre
9. URF2025\_181\_Realizar mantenimientos preventivos para prevenir fallas mecánicas que puedan derivar en la necesidad de mantenimientos correctivos\_Segundo trimestre
10. URF2025\_184\_Disminuir los gastos de mantenimiento de los vehículos asignados, priorizando el uso de modelos más pequeños y sencillos\_Segundo trimestre
11. URF2025\_187\_Disminuir los gastos por concepto de alquiler de parqueaderos de los vehículos asignados a la URF\_Segundo trimestre
12. URF2025\_192\_Priorizar la realización de eventos virtuales internos y externos de la URF, cuando no exista una necesidad que justifique la asistencia de los servidores\_Segundo trimestre
13. URF2025\_195\_Proveer tiquetes aéreos, tanto nacionales como internacionales, en clase económica o en una tarifa que no exceda su costo, excepto en casos que cuenten con justificación debidamente respaldada\_Segundo Trimestre
14. URF2025\_199\_Evitar un aumento en el consumo de combustible de los vehículos asignados a la URF, priorizando el uso de modelos más económicos\_Segundo Trimestre
15. URF2025\_355\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre\_GF
16. URF2025\_385\_Transversal\_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo\_GF\_Segundo cuatrimestre
17. URF2025\_403\_Transversal\_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas\_GF

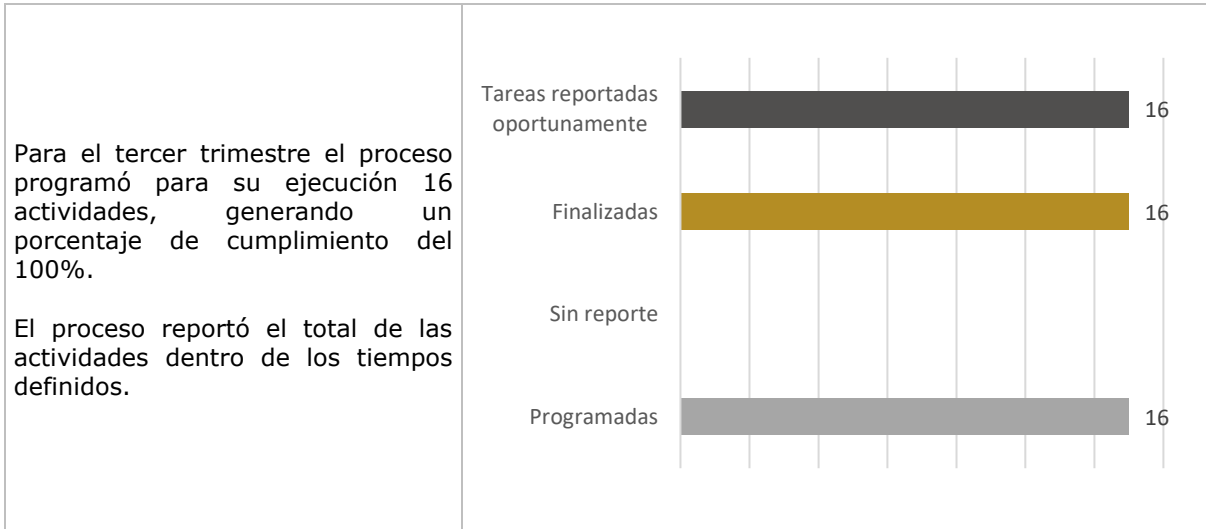
#### **Principales resultados**

- Se realizó la ejecución del PAC de acuerdo con lo programado
- Se gestionó el cargue de pagos en SECOP
- Se disminuyeron los gastos de mantenimiento de los vehículos asignados, priorizando el uso de modelos más pequeños y sencillos
- Evitar un aumento en el consumo de combustible de los vehículos asignados a la URF, priorizando el uso de modelos más económicos

#### 4.5. Desarrollo de Estudios y Proyección normativa

<p>Para el tercer trimestre el proceso programó para su ejecución 5 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó 4 de las 5 actividades fuera de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	1	Finalizadas	5	Sin reporte	0	Programadas	5
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	1										
Finalizadas	5										
Sin reporte	0										
Programadas	5										
<b>Total actividades programadas durante el período</b>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. URF2025_328_ET_Cobertura y liquidez (solidario)</li> <li>2. URF2025_381_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SDM_Segundo cuatrimestre</li> <li>3. URF2025_382_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SRP_Segundo cuatrimestre</li> <li>4. URF2025_399_Transversal_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SDM</li> <li>5. URF2025_400_Transversal_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas_SRP</li> </ol>											
<b>Principales resultados</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó el Estudio Técnico de cobertura y liquidez</li> </ul>											

#### 4.6. Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor



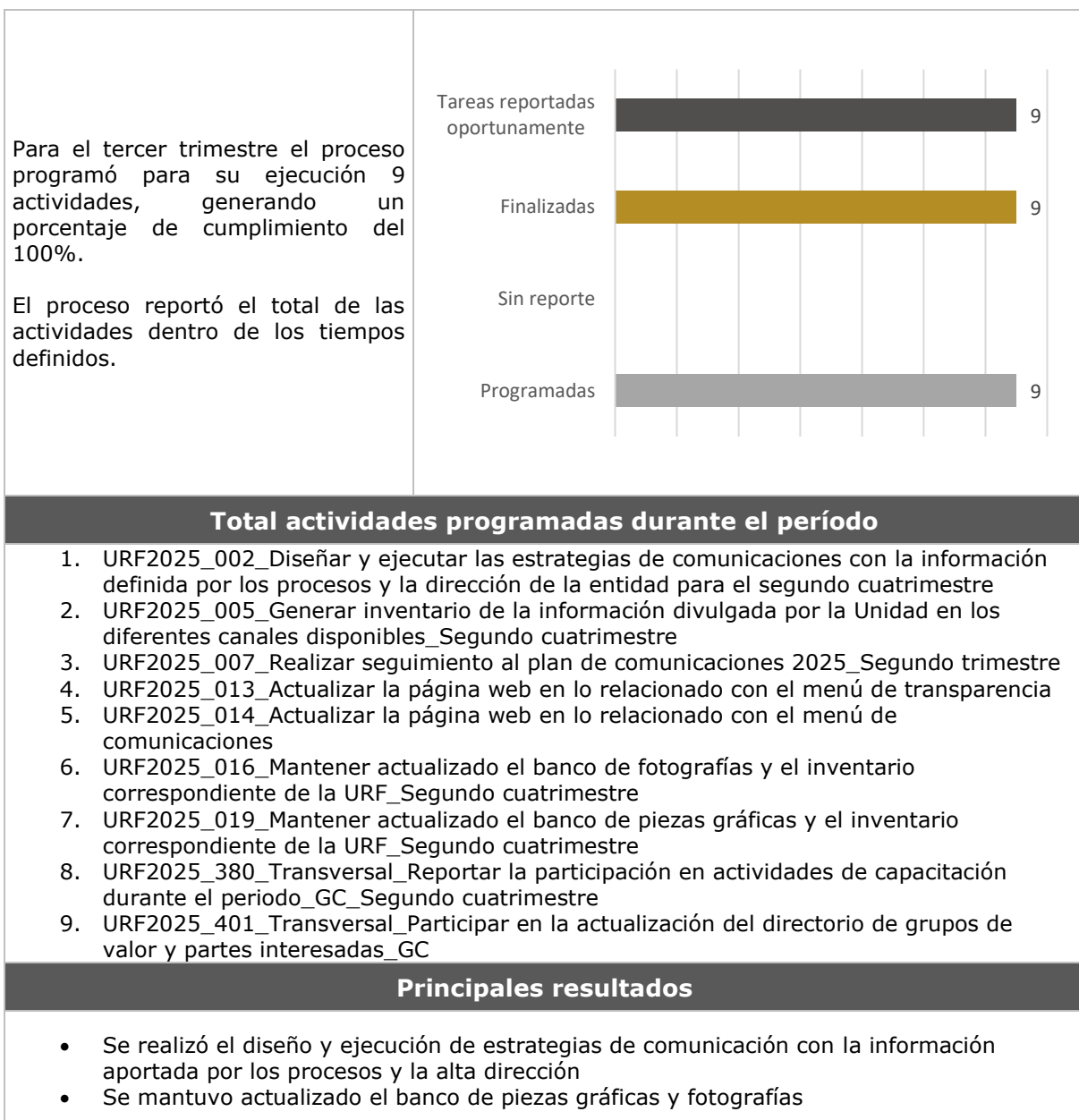
#### Total actividades programadas durante el período

1. URF2025\_117\_Evaluar a los servidores que prestan servicio al ciudadano\_RV\_primer semestre
2. URF2025\_121\_Fortalecer el ejercicio del control social en la URF durante la vigencia 2025.
3. URF2025\_128\_Realizar seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas primer semestre 2025
4. URF2025\_130\_Realizar seguimiento a la Estrategia de Participación Ciudadana primer semestre 2025
5. URF2025\_133\_Consolidar reporte de participación\_primer semestre 2025
6. URF2025\_135\_Reportar el cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública para la vigencia 2025
7. URF2025\_137\_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación\_ Segundo cuatrimestre
8. URF2025\_139\_Generar actualización de la caracterización de usuarios y grupos de valor
9. URF2025\_140\_Compilar información insumo para la elaboración del boletín de Grupos de Valor primer semestre 2025
10. URF2025\_141\_Actualizar el menú Participa de la página web de la URF
11. URF2025\_142\_Actualizar los contenidos publicados en la sección de Información para grupos de Interés
12. URF2025\_143\_Actualizar el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas\_Primer semestre
13. URF2025\_146\_Generar informe de atención al ciudadano\_Segundo trimestre
14. URF2025\_149\_Adelantar sensibilización de los servidores para fortalecer la cultura de servicio al ciudadano\_Primer semestre
15. URF2025\_352\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre\_RV
16. URF2025\_383\_Transversal\_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo\_RV\_Segundo cuatrimestre

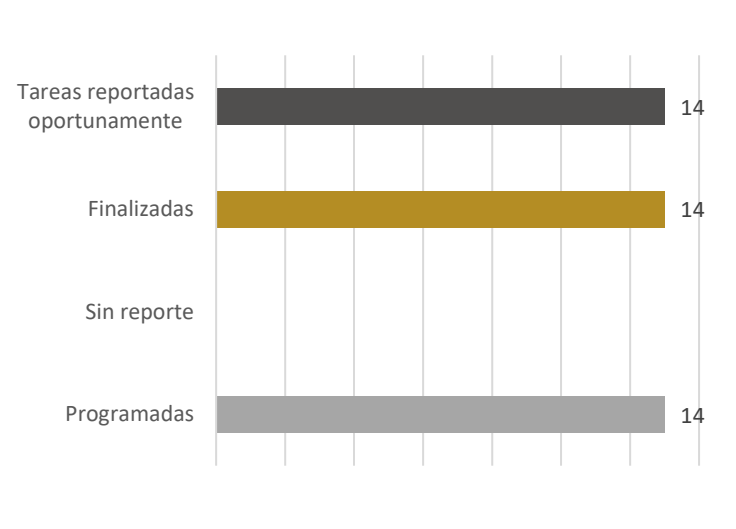
#### Principales resultados

- Se realizó seguimiento a la Estrategia de Rendición de Cuentas y a la Estrategia de Participación Ciudadana
- Se realizó la actualización el directorio institucional de grupos de valor y partes interesadas
- Se realizó la actualización de la caracterización de usuarios y grupos de valor

#### 4.7. Gestión de Comunicaciones

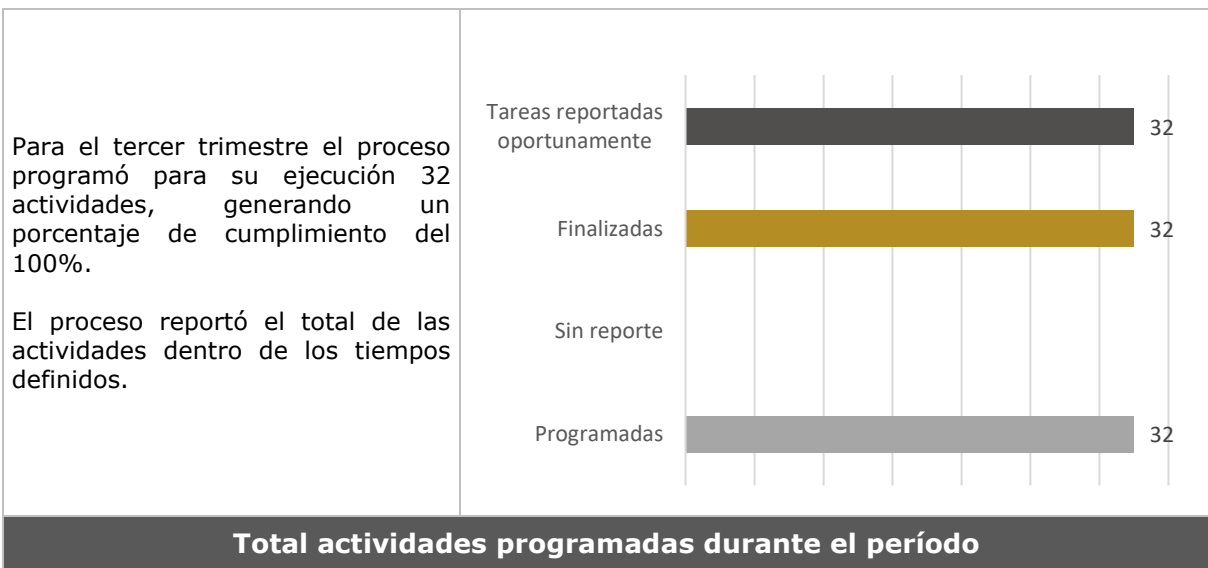


#### 4.8. Gestión Humana

<p>Para el tercer trimestre el proceso programó para su ejecución 14 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>14</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	14	Finalizadas	14	Sin reporte	0	Programadas	14
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	14										
Finalizadas	14										
Sin reporte	0										
Programadas	14										
<p><b>Total actividades programadas durante el período</b></p>											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. URF2025_078_Realizar seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos_Segundo cuatrimestre_Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables</li> <li>2. URF2025_081_Desarrollar las actividades encaminadas a avanzar en la ruta del crecimiento y servicio mediante el cumplimiento del plan de capacitación_Segundo cuatrimestre_Ruta del Crecimiento y Ruta del Servicio.</li> <li>3. URF2025_085_Implementar la estrategia de gestión del conocimiento_Primer semestre_Ruta del Crecimiento y Ruta del Servicio</li> <li>4. URF2025_089_Apoyar la primera evaluación parcial semestral del desempeño y/o Medición de la ejecución laboral 2025_Ruta de la Calidad.</li> <li>5. URF2025_093_Mantener actualizada la información de SIGEP_Primer semestre 2025_Ruta de la Información.</li> <li>6. URF2025_095_Ejecutar el Plan Anual de Vacantes y de Previsión de Recursos Humanos 2025_Primer semestre_Ruta de la Información.</li> <li>7. URF2025_097_Promover la apropiación del nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF_primer semestre_Ruta de Creación de Valor .</li> <li>8. URF2025_099_Actualizar la Matriz de Caracterización de los servidores. Primer Semestre.</li> <li>9. URF2025_104_Actualización de la tarea de conocimiento tácito. Primer Semestre.</li> <li>10. URF2025_108_Realizar seguimiento, ejecución y evaluación de las Actividades planificadas según cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo_Segundo trimestre 2025.</li> <li>11. URF2025_114_Realizar actividades de prevención del riesgo psicosocial. Primer semestre de 2025.</li> <li>12. URF2025_346_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GH</li> <li>13. URF2025_349_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre_GH_SST</li> <li>14. URF2025_398_Transversal_Participar en la actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas _GH</li> </ol>											
<p><b>Principales resultados</b></p>											

- Se realizó seguimiento al cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, al Plan de Bienestar Social e Incentivos
- Se realizaron actividades de prevención del riesgo psicosocial
- Se promovió la apropiación del nuevo Código de Integridad y Buen Gobierno de la URF
- Se desarrollaron actividades en el marco del Plan de Capacitación

#### 4.9. Direccionamiento y Planeación



1. URF2025\_023\_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo\_Segundo cuatrimestre
2. URF2025\_026\_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web\_Segundo cuatrimestre
3. URF2025\_032\_Actualizar y publicar documento del PTEP\_Segundo trimestre
4. URF2025\_036\_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre\_Segundo trimestre
5. URF2025\_039\_Realizar las actividades de revisión y actualización del plan estratégico institucional
6. URF2025\_040\_Realizar seguimiento de los indicadores y metas de gobierno nacionales\_Primer semestre
7. URF2025\_045\_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el segundo cuatrimestre
8. URF2025\_048\_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño\_Segundo cuatrimestre 2025
9. URF2025\_052\_Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción\_Segundo cuatrimestre
10. URF2025\_055\_Generar reporte de indicadores\_Primer semestre
11. URF2025\_058\_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción\_Segundo trimestre
12. URF2025\_062\_Gestionar las modificaciones del plan de acción\_Segundo cuatrimestre
13. URF2025\_066\_Acompañar la documentación de ejercicios de innovación\_Primer semestre
14. URF2025\_071\_Revisar el modelo de operación por procesos institucional
15. URF2025\_072\_Realizar Informe de Seguimiento al Plan Estratégico 2023-2026
16. URF2025\_073\_Sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño la socialización de los resultados de las políticas de gestión y desempeño
17. URF2025\_074\_Actualizar los video tutoriales
18. URF2025\_201\_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten el uso racional del papel y la reutilización del mismo, así como el uso preferencial de medios digitales en la subdirección que tenga el mayor consumo de papel\_Primer semestre
19. URF2025\_204\_Desarrollar y realizar campañas y/o estrategias que fomenten la cultura del uso racional y ahorro de energía y agua\_Primer semestre
20. URF2025\_343\_Transversal\_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el tercer cuatrimestre\_DP
21. URF2025\_379\_Transversal\_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo\_DP\_Segundo cuatrimestre
22. URF2025\_397\_Transversal\_Participar en las actualización del directorio de grupos de valor y partes interesadas\_DP
23. URF2025\_458\_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental\_Segundo trimestre
24. URF2025\_459\_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental\_Tercer trimestre
25. URF2025\_464\_Hacer seguimiento al plan de gestión ambiental\_Primer semestre
26. URF2025\_473\_Fortalecer el centro de innovación de la URF\_Segundo cuatrimestre
27. URF2025\_484\_Adelantar la gestión de Proyectos de inversión\_Segundo cuatrimestre
28. URF2025\_493\_Solicitar al MHCP información del resultado del mantenimiento realizado a la infraestructura en el 5 piso (impacto recuso agua y energía) \_Primer semestre
29. URF2025\_495\_Solicitar al MHCP a la dirección de Tecnología del MHCP información de las políticas de ahorro de energía implementadas en el uso de los equipos de cómputo y a la subdirección de infraestructura relación del inventario hidíco y luminarias para el 5 piso
30. URF2025\_496\_Solicitar al MHCP retroalimentación del resultado del manejo de los diferentes residuos generados\_Primer semestre
31. URF2025\_498\_Solicitar al MHCP retroalimentación de consumo de papel por dependencia\_Primer semestre
32. URF2025\_503\_Establecer línea base de indicadores ambientales

## Principales resultados

- Se realizó la actualización y publicación del programa de transparencia y ética pública PTEP
- Se realizó seguimiento y evaluación del desempeño institucional
- Se realizó informe de cumplimiento del plan de acción
- Se adelantaron diferentes actividades en materia de gestión ambiental como establecer línea base de indicadores ambientales, solicitar al MHCP a la dirección de Tecnología del MHCP información de las políticas de ahorro de energía implementadas en el uso de los equipos de cómputo y a la subdirección de infraestructura relación del inventario hídrico y luminarias para el 5 piso

## 5. Recomendaciones

- Se recomienda tener presente las alertas que se remiten desde el proceso de Direccionamiento y Planeación y las que se emiten de manera automática por el SMGI, con el fin de evitar reportes de información fuera de los plazos definidos.
- En caso de requerir modificaciones en las fechas de reporte, responsable o alguna otra modificación a una actividad, se debe registrar con oportunidad la solicitud a través del módulo de mejoras.
- Es importante contar con información completa, precisa, de calidad, oportuna, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones dentro de la Unidad. La misma debe coincidir con los entregables preestablecidos para la adecuada documentación de las tareas.
- Finalmente se recomienda a los líderes de proceso continuar con la buena práctica de aprobación de las actividades verificando que la información reportada de cuenta de la gestión adelantada durante el periodo y que corresponda con lo definido en el Plan de Acción.
- Se recomienda hacer uso de las herramientas de Inteligencia Artificial que incorpora el SMGI con el fin de facilitar el ejercicio de reporte y seguimiento a actividades.
- Con el fin de optimizar tiempos al momento de reporte y aprobación de actividades se recomienda hacer uso de las diferentes herramientas que nos facilita el SMGI como la opción de autoprobar tareas.

Para el último cuatrimestre, se recomienda cerrar las tareas a más tardar el 20 de diciembre, en la medida de lo posible. Facilitando la finalización oportuna del plan dentro de la vigencia, considerando los tiempos requeridos para la aprobación de las actividades registradas.

