



Informe

Cumplimiento Plan de Acción segundo trimestre 2025

Contenido

1.	Objetivo	2
2.	Alcance.....	2
3.	Cumplimiento	2
3.1.	Cumplimiento por Objetivos Estratégicos.....	3
3.2.	Cumplimiento por Iniciativa Estratégica.....	4
4.	Avance seguimiento Plan de Acción II trimestre	7
4.1.	Control y Evaluación	9
4.2.	Gestión de la Información	10
4.3.	Adquisición de Bienes y Servicios	11
4.4.	Gestión Financiera	12
4.5.	Desarrollo de Estudios y Proyección normativa	13
4.6.	Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor	14
4.7.	Gestión de Comunicaciones.....	15
4.8.	Gestión Humana	16
4.9.	Direccionamiento y Planeación.....	17
5.	Recomendaciones.....	18

1. Objetivo

Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción 2025 de la URF, verificando su estado de ejecución en el SMGI para determinar el porcentaje de cumplimiento, los avances y las oportunidades de mejora en su gestión.

2. Alcance

El informe de cumplimiento del plan de acción correspondiente al segundo trimestre de 2025 se fundamenta en la información consignada por los procesos en el módulo de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional (SMGI), constituyéndose esta en la fuente oficial para la determinación del grado de cumplimiento y la identificación de oportunidades de optimización en la gestión del plan.

3. Cumplimiento

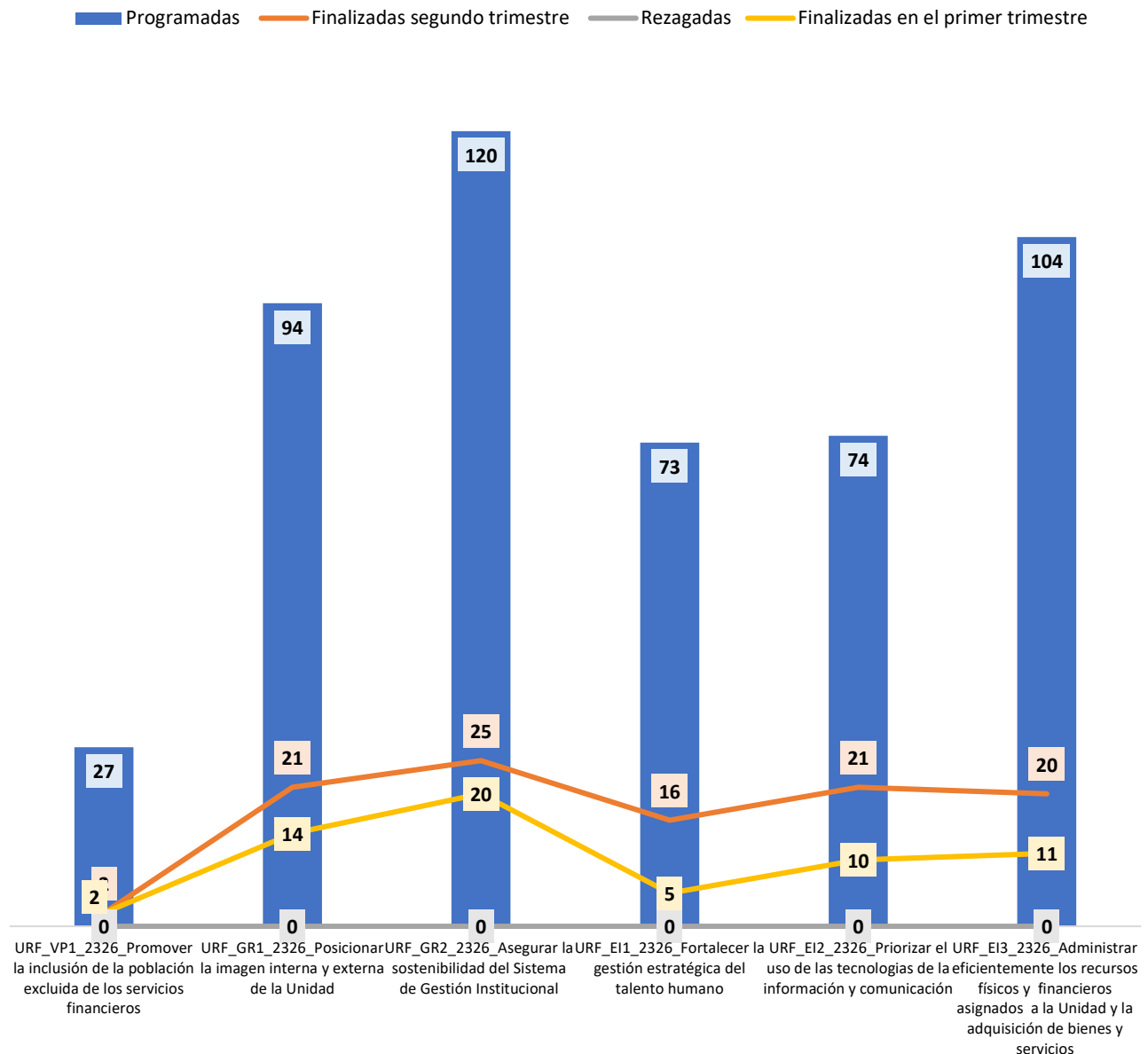
El Proceso de Direccionamiento y Planeación realiza seguimiento al cumplimiento de las 492 actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025, las cuales reflejan la gestión adelantada por cada proceso institucional. Con respecto al trimestre anterior hubo una reducción en el total de actividades. Durante el segundo trimestre, se programaron 105 actividades, de las cuales se completaron 105, lo que representa un nivel de cumplimiento para las actividades programadas para el trimestre del 100% y un porcentaje de cumplimiento para el trimestre del 21.3%. En este periodo se realizaron 122 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 40 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

Proceso	Crear	Eliminar	Modificar	Total
Adquisición de Bienes y Servicios		1		1
Control y Evaluación	3		2	5
Desarrollo de estudios y proyección normativa	3	4	15	22
Direccionamiento y Planeación	13		44	57
Gestión de Comunicaciones		5	6	11
Gestión de la Información		4	17	21
Gestión Financiera		1		1
Relación con la ciudadanía y grupos de valor			4	4
Total general	19	15	88	122

Tabla 1. Modificaciones al plan de acción por proceso. **Fuente:** SMGI

3.1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

En el segundo trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento del 100% correspondiente a un avance general para el periodo del 21.3%. Asimismo, se registro un porcentaje de cumplimiento del 100% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el segundo trimestre del 33.9% para las acciones programadas por objetivo estratégico.



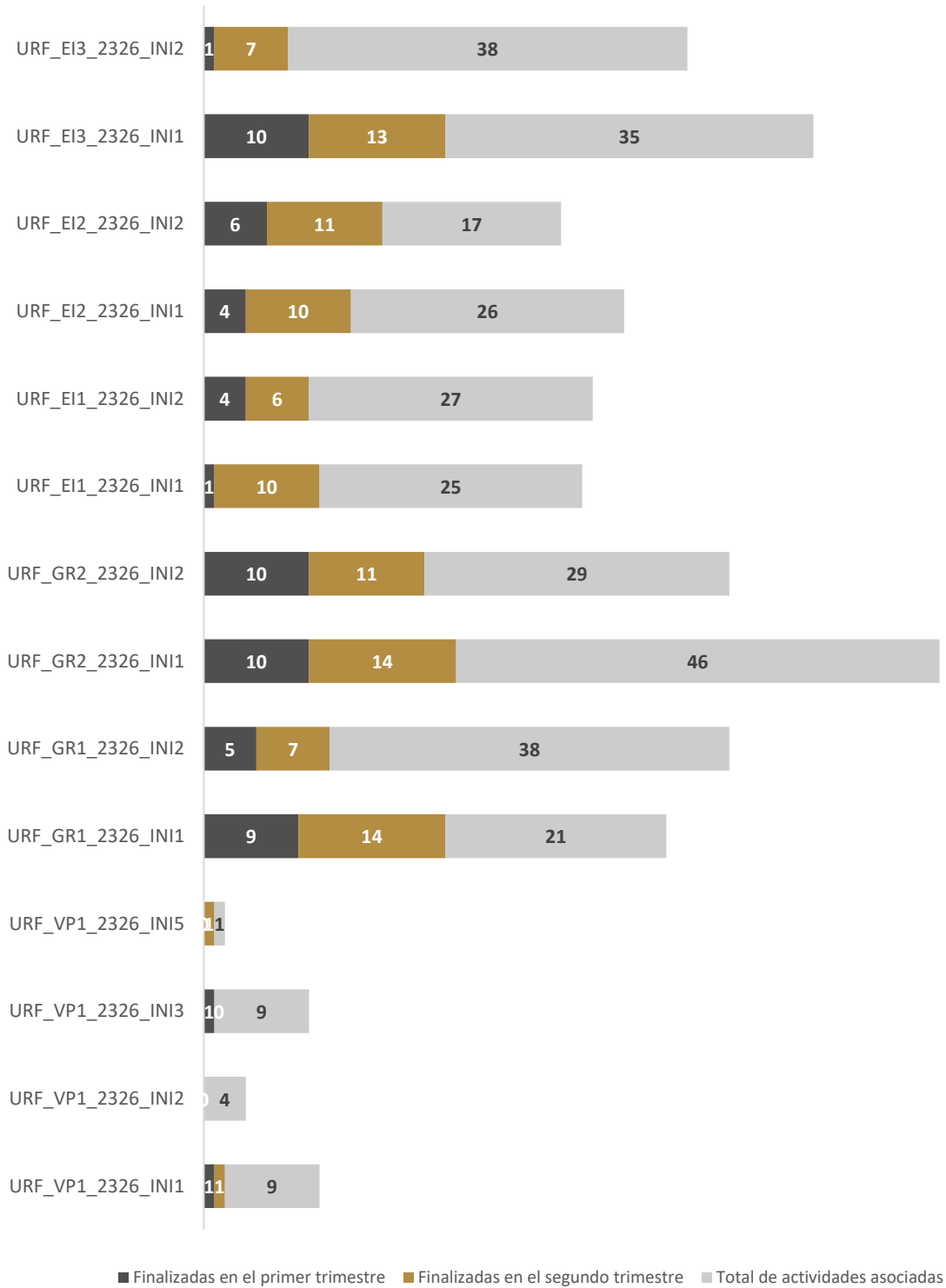
Gráfica 1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

Objetivo estratégico asociado 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento trimestre (%)
URF_EI1_2326_Fortalecer la gestión estratégica del talento humano	16	0	16	100
URF_EI2_2326_Optimizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación	21	0	21	100
URF_EI3_2326_Administrar eficientemente los recursos físicos y financieros asignados a la Unidad y la adquisición de bienes y servicios	20	0	20	100
URF_GR1_2326_Posicionar la imagen interna y externa de la Unidad	21	0	21	100
URF_GR2_2326_Asegurar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional	25	0	25	100
URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros	2	0	2	100
Total general	105	0	105	100

Tabla 2. Cumplimiento del trimestre por objetivos estratégicos. **Fuente:** SMGI

3.2. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

En el segundo trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento del 100% correspondiente a un avance general para el periodo del 21.3%. Asimismo, se registro un porcentaje de cumplimiento del 100% frente al porcentaje de cumplimiento acumulado para el segundo trimestre del 33.9% para las acciones programadas por Iniciativa estratégica.

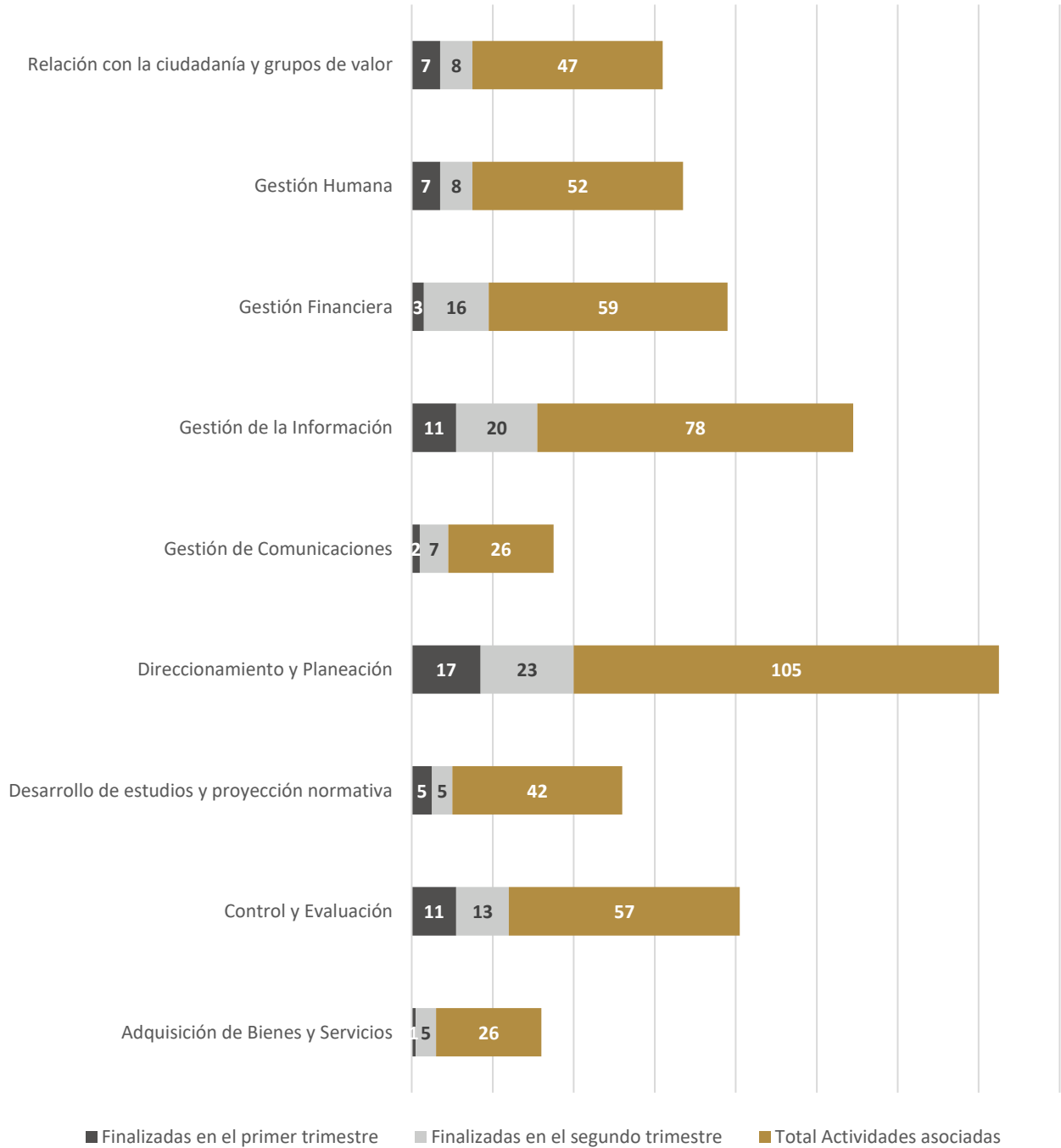


Gráfica 2. Cumplimiento por Iniciativas Estratégicas

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	10	0	10	100
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	6	0	6	100
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	10	0	10	100
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	11	0	11	100
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	13	0	13	100
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas en la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	7	0	7	100
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	14	0	14	100
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas	7	0	7	100
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos institucionales	14	0	14	100
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	11	0	11	100
URF_VP1_2326_INI1_Desarrollar acciones que promuevan la inclusión financiera para el fortalecimiento de la economía popular	1	0	1	100
URF_VP1_2326_INI5 Análisis continuo de necesidades regulatorias para el adecuado funcionamiento del sistema de protección social integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común	1	0	1	100
Total general	105	0	105	100

Tabla 3. Cumplimiento del trimestre por iniciativas estratégicas. **Fuente:** SMGI

4. Seguimiento por procesos

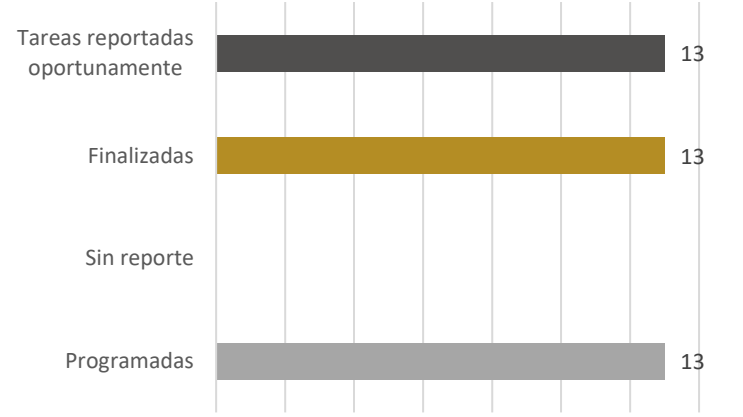


Gráfica 3. Cumplimiento Plan de Acción por proceso

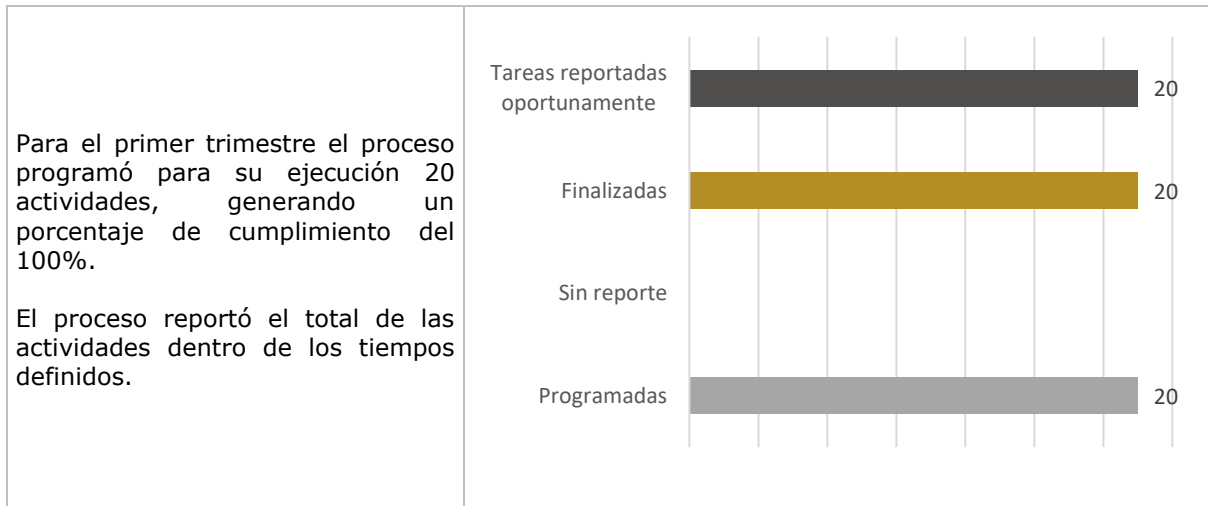
Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	5	5	0	100
Control y Evaluación	13	13	0	100
Desarrollo de estudios y proyección normativa	5	5	0	100
Direccionamiento y Planeación	23	23	0	100
Gestión de Comunicaciones	7	7	0	100
Gestión de la Información	20	20	0	100
Gestión Financiera	16	16	0	100
Gestión Humana	8	8	0	100
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	8	8	0	100
Total general	105	105	0	100%

Tabla 3. Cumplimiento del trimestre por procesos. **Fuente:** SMGI

4.1. Control y Evaluación

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 13 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	13	Finalizadas	13	Sin reporte	0	Programadas	13
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	13										
Finalizadas	13										
Sin reporte	0										
Programadas	13										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> 1. URF2025_271_ Realizar seguimiento al programa de transparencia y ética pública Primer Seguimiento 2. URF2025_274_ Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, primer trimestre 2025 3. URF2025_279_ Responder el cuestionario del FURAG – MECI 4. URF2025_282_ Realizar seguimiento al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Unidad 5. URF2025_285_ Realizar el cargue mensual en SIRECI, Primer Cuatrimestre 6. URF2025_289_ Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, primer trimestre 2025 7. URF2025_292_ Realizar sesión ordinaria del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno, primer trimestre 8. URF2025_296_ Realizar sensibilización del Sistema de Control Interno, primer cuatrimestre 9. URF2025_305_ Seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en el marco del cierre de brechas FURAG 2023 10. URF2025_306_ Seguimiento a las oportunidades de mejora identificadas en la auditoría de URF_PM_20_ Seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2023-2026 11. URF2025_360_ Transversal_ Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_CE 12. URF2025_378_ Transversal_ Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_CE_Primer cuatrimestre 13. URF2025_507_ Auditar la Gestión Contractual 2024 de la URF 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> • Presentación cuestionario FURAG – MECI • Presentación informe de cumplimiento Plan Anual de Auditoría • Seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2023-2026 											

4.2. Gestión de la Información



Total actividades programadas durante el período

1. URF2025_207_Realizar capacitación y sensibilización de gestión documental, privacidad y seguridad de la información y gobierno digital_Primer semestre
2. URF2025_210_Reportar el avance en el cargue de documentos en el RID y presentar los resultados en las revisiones de procesos_2025_C1
3. URF2025_221_Actualizar política de privacidad y seguridad de la información, para incluir lineamientos respecto a la seguridad de la información durante el teletrabajo
4. URF2025_225_Adoptar medidas técnicas necesarias para protección de datos personales en el directorio institucional de grupos de valor
5. URF2025_226_Definir y documentar los niveles de autorización en materia de seguridad de la información
6. URF2025_227_Actualizar el registro de activos de información
7. URF2025_232_Elaborar modelo de requisitos en gestión documental
8. URF2025_236_Sensibilizar a los servidores sobre el uso eficiente del papel y los beneficios de los documentos electrónicos Primer semestre
9. URF2025_238_Elaborar procedimiento de elaboración del programa de documentos vitales y esenciales
10. URF2025_250_Actualizar manual GI_Producción, descripción y administración de los documentos del Sistema de Gestión Institucional SGI y de documentos de archivo para incorporar aspectos relacionados con la producción y preservación de los documentos
11. URF2025_253_Elaborar procedimiento de eliminación documental
12. URF2025_255_Hacer seguimiento y mejora al procedimiento de valoración documental para validar oportunidades de mejora
13. URF2025_261_Realizar seguimiento y control a las estrategias de acceso y consulta de la información contenida en documentos de archivo
14. URF2025_263_Actualizar el catálogo de sistemas de información
15. URF2025_264_Definir la metodología para identificar, evaluar y gestionar los riesgos de seguridad de la información
16. URF2025_265_Identificar, evaluar y gestionar los riesgos de seguridad de la información de archivo e información almacenada en la nube
17. URF2025_357_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GI
18. URF2025_377_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GI_Primer cuatrimestre

19. URF2025_466_Elaborar matriz de costos, tiempos y riesgos de la implementación de tecnologías de la cuarta revolución industrial
20. URF2025_488_Adaptar el repositorio de información digital a la versión 2 de las tablas de retención documental

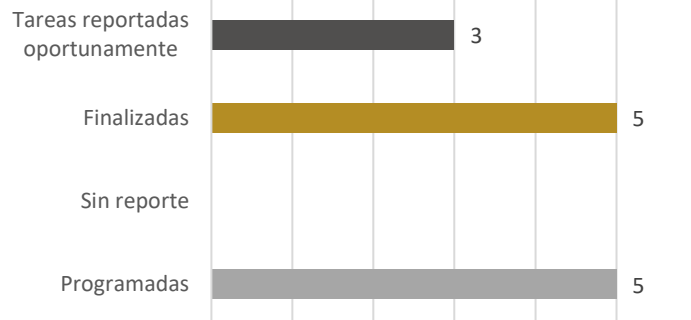
Principales resultados

- Se actualizó la política de privacidad y seguridad de la información, para incluir lineamientos respecto a la seguridad de la información durante el teletrabajo
- Se elaboró la matriz de costos, tiempos y riesgos de la implementación de tecnologías de la cuarta revolución industrial
- Se elaboró el modelo de requisitos en gestión documental

4.3. Adquisición de Bienes y Servicios

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 5 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.

El proceso reportó 2 de las 5 actividades fuera de los tiempos definidos.



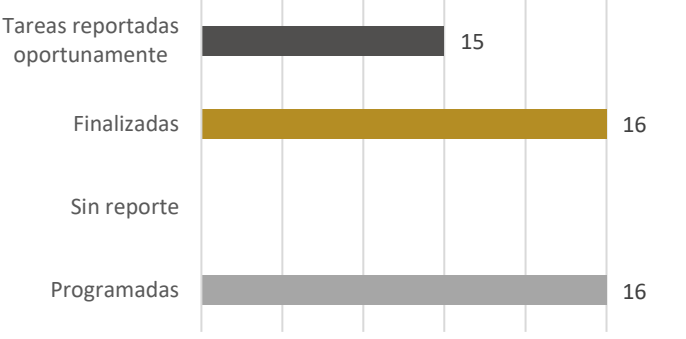
Total actividades programadas durante el período

1. URF2025_339_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_AD
2. URF2025_375_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_AD_Primer cuatrimestre
3. URF2025_444_Ejecutar el Plan Anual de Adquisiciones_Primer Trimestre
4. URF2025_450_Realizar una jornada de refuerzo a los supervisores_Primer cuatrimestre
5. URF2025_461_Realizar los informes y reportes a cargo del proceso_Primer cuatrimestre

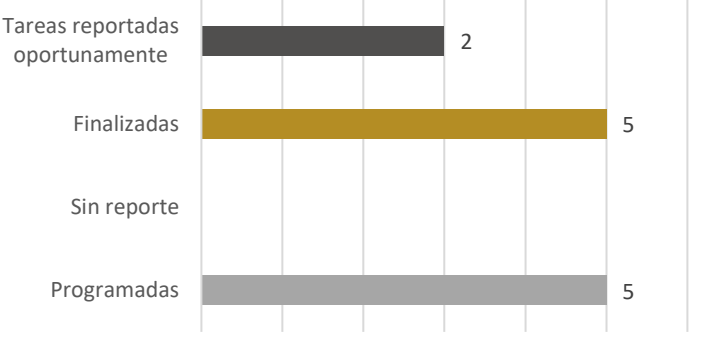
Principales resultados

- Se realizó jornada de refuerzo para supervisores y apoyo a la supervisión

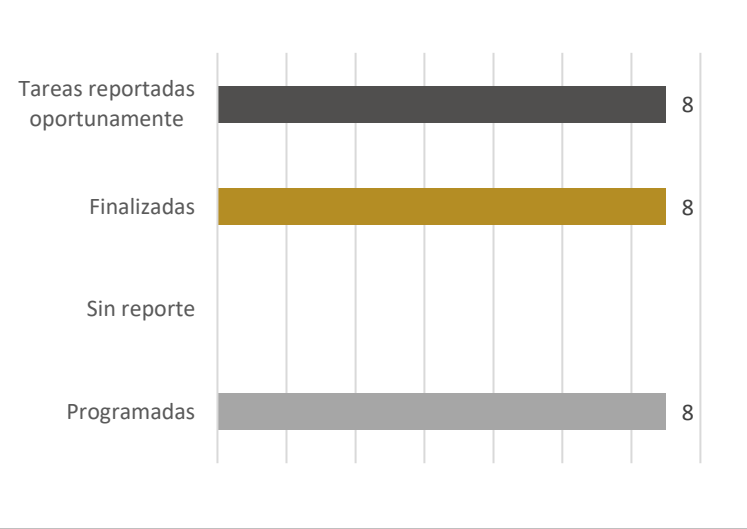
4.4. Gestión Financiera

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 16 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó 1 de las 16 actividades fuera de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	15	Finalizadas	16	Sin reporte	0	Programadas	16
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	15										
Finalizadas	16										
Sin reporte	0										
Programadas	16										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> 1. URF2025_152_Ejecutar el PAC de acuerdo con lo programado_Primer cuatrimestre 2. URF2025_155_Ejecutar el presupuesto 2025_Primer trimestre 3. URF2025_160_Fortalecer los ambientes de Desarrollo y Producción del aplicativo de nómina SARA_Primer Trimestre 2025 4. URF2025_163_Gestionar el cargue de los pagos en el SECOP_Primer cuatrimestre 5. URF2025_166_Realizar el proceso de liquidación de nómina de los servidores públicos de la URF_Primer cuatrimestre 6. URF2025_170_Realizar la presentación de Estados Financieros_Primer trimestre 2025 7. URF2025_173_Realizar seguimiento a la gestión de la factura electrónica_Primer Cuatrimestre 8. URF2025_177_Llevar a cabo sesiones de socialización y retroalimentación sobre el decreto de austeridad vigente, el proceso de supervisión y contratación y sobre trámite de comisiones al interior y al exterior_Primer cuatrimestre 9. URF2025_180_Realizar mantenimientos preventivos para prevenir fallas mecánicas que puedan derivar en la necesidad de mantenimientos correctivos_Primer trimestre 10. URF2025_183_Disminuir los gastos de mantenimiento de los vehículos asignados, priorizando el uso de modelos más pequeños y sencillos_Primer trimestre 11. URF2025_186_Disminuir los gastos por concepto de alquiler de parqueaderos de los vehículos asignados a la URF_Primer trimestre 12. URF2025_191_Priorizar la realización de eventos virtuales internos y externos de la URF, cuando no exista una necesidad que justifique la asistencia de los servidores_Primer trimestre 13. URF2025_194_Proveer tiquetes aéreos, tanto nacionales como internacionales, en clase económica o en una tarifa que no exceda su costo, excepto en casos que cuenten con justificación debidamente respaldada_Primer Trimestre 14. URF2025_198_Evitar un aumento en el consumo de combustible de los vehículos asignados a la URF, priorizando el uso de modelos más económicos_Primer Trimestre 15. URF2025_354_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GF 16. URF2025_376_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GF_Primer cuatrimestre 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó sesiones de socialización y retroalimentación sobre el decreto de austeridad vigente, el proceso de supervisión y contratación y sobre trámite de comisiones al interior y al exterior • Ejecución presupuestal de conformidad con lo establecido en el PAC 											

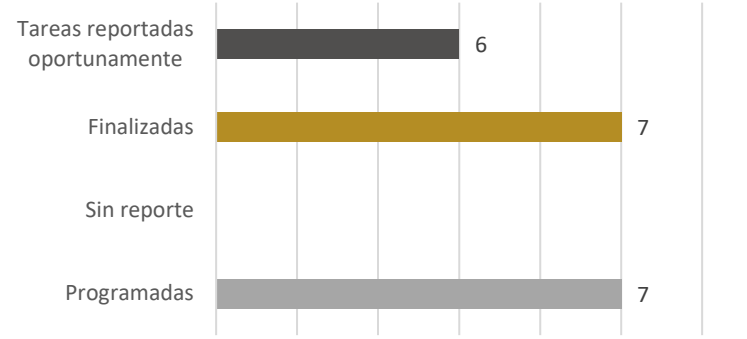
4.5. Desarrollo de Estudios y Proyección normativa

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 5 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó 3 de las 5 actividades fuera de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	2	Finalizadas	5	Sin reporte	0	Programadas	5
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	2										
Finalizadas	5										
Sin reporte	0										
Programadas	5										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> URF2025_336_Seguimiento a necesidades regulatorias para el adecuado funcionamiento del sistema de protección social integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común_Primer semestre URF2025_368_Transversal_Actualizar el inventario normativo_Primer semestre (Se encuentra en aprobación) URF2025_372_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SDM_Primer cuatrimestre URF2025_373_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_SRP_Primer cuatrimestre URF2025_505_PD_Transaccionalidad del Sector Solidario 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la actualización del inventario normativo Se realizó seguimiento a necesidades regulatorias para el adecuado funcionamiento del sistema de protección social integral para la vejez, invalidez y muerte de origen común 											

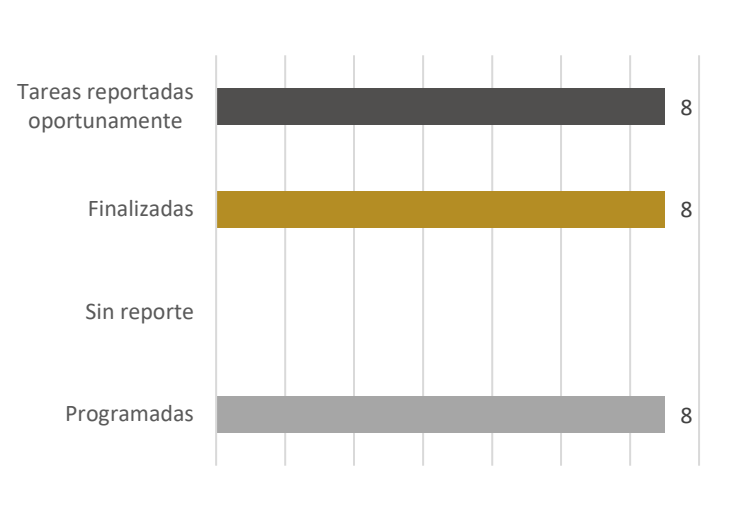
4.6. Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 8 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	8	Finalizadas	8	Sin reporte	0	Programadas	8
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	8										
Finalizadas	8										
Sin reporte	0										
Programadas	8										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> URF2025_118_Asegurar el cumplimiento de todos los requisitos en el protocolo de servicio al ciudadano y en el procedimiento de atención a PQRSD para la adecuada atención de grupos de especial protección constitucional. URF2025_122_Preparar la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la URF URF2025_123_Realizar informe de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas URF2025_124_Aplicar herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas. URF2025_136_Generar alertas mensuales sobre la información a publicar en la página web, de acuerdo con el esquema de publicación_Primer cuatrimestre URF2025_145_Generar informe de atención al ciudadano_primer trimestre URF2025_351_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_RV URF2025_374_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_RV_Primer cuatrimestre 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> Se generó informe de atención al ciudadano Se realizó la preparación e informe de la Audiencia Pública de Rendición de cuentas Se aplicó herramientas de evaluación para los grupos de valor asistentes a la audiencia pública de rendición de cuentas 											

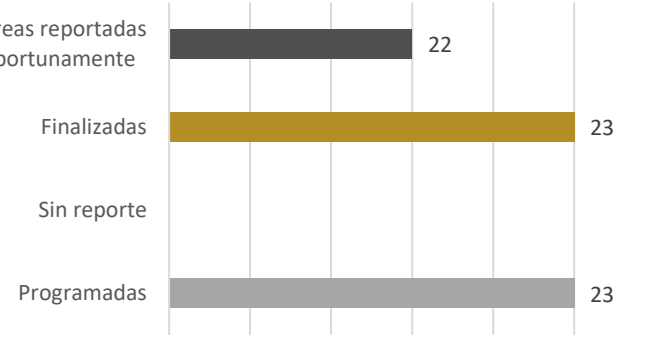
4.7. Gestión de Comunicaciones

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 7 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó 1 de las 7 actividades fuera de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	6	Finalizadas	7	Sin reporte	0	Programadas	7
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	6										
Finalizadas	7										
Sin reporte	0										
Programadas	7										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> URF2025_001_Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicaciones con la información definida por los procesos y la dirección de la entidad para el primer cuatrimestre URF2025_004_Generar inventario de la información divulgada por la Unidad en los diferentes canales disponibles_Primer cuatrimestre URF2025_011_Actualizar la página web en lo relacionado con el menú de atención al ciudadano URF2025_012_Actualizar la página web en lo relacionado con el menú participa URF2025_015_Mantener actualizado el banco de fotografías y el inventario correspondiente de la URF_Primer cuatrimestre URF2025_018_Mantener actualizado el banco de piezas gráficas y el inventario correspondiente de la URF_Primer cuatrimestre URF2025_371_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_GC_Primer cuatrimestre 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el diseño y ejecución de estrategias de comunicación con la información aportada por los procesos y la alta dirección Se mantuvo actualizado el banco de piezas gráficas y fotografías 											

4.8. Gestión Humana

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 8 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	8	Finalizadas	8	Sin reporte	0	Programadas	8
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	8										
Finalizadas	8										
Sin reporte	0										
Programadas	8										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> URF2025_077_Realizar seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos_Primer cuatrimestre_Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables. URF2025_080_Desarrollar las actividades encaminadas a avanzar en la ruta del crecimiento y servicio mediante el cumplimiento del plan de capacitación_Primer cuatrimestre_Ruta del Crecimiento y Ruta del Servicio. URF2025_083_Apoyar la estructuración y formalización de los acuerdos de gestión para la vigencia 2025_Ruta de la Calidad URF2025_088_Apoyar la concertación y formalización de la Evaluación del Desempeño Laboral y/o Medición de la ejecución laboral 2025 _Ruta de la Calidad. URF2025_091_Apoyar la evaluación final de la evaluación de desempeño de la vigencia 2025 URF2025_107_Realizar seguimiento, ejecución y evaluación de las Actividades planificadas según cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo_Primer trimestre 2025. URF2025_345_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH URF2025_348_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_GH_SST 											
Principales resultados											
<ul style="list-style-type: none"> Se realizó seguimiento al cronograma del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo Se apoyó la concertación y formalización de la Evaluación del Desempeño Laboral y/o Medición de la ejecución laboral 2025 _Ruta de la Calidad Se realizó seguimiento al Plan de Bienestar Social e Incentivos Se desarrollaron actividades en el marco del Plan de Capacitación 											

4.9. Direccionamiento y Planeación

<p>Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 23 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%.</p> <p>El proceso reportó 1 de las 23 actividades fuera de los tiempos definidos.</p>	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Cantidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tareas reportadas oportunamente</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>Finalizadas</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Sin reporte</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Programadas</td> <td>23</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Cantidad	Tareas reportadas oportunamente	22	Finalizadas	23	Sin reporte	0	Programadas	23
Categoría	Cantidad										
Tareas reportadas oportunamente	22										
Finalizadas	23										
Sin reporte	0										
Programadas	23										
Total actividades programadas durante el período											
<ol style="list-style-type: none"> 1. URF2025_022_Generar recordatorios de reporte del monitoreo del riesgo_Primer cuatrimestre 2. URF2025_025_Preparar mapa de riesgos para la publicación en la página web_Primer cuatrimestre 3. URF2025_031_Actualizar y publicar documento del PTEP_Primer trimestre 4. URF2025_035_Actualizar y publicar el plan de acción con las modificaciones del trimestre_Primer trimestre 5. URF2025_042_Socializar la estrategia de seguimiento y evaluación del desempeño institucional 6. URF2025_044_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional para el primer cuatrimestre 7. URF2025_047_Realizar sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño_Primer cuatrimestre 2025 8. URF2025_051_Generar recordatorios de cumplimiento para las tareas del plan de acción_Primer cuatrimestre 9. URF2025_056_Actualizar el ejercicio de contexto estratégico institucional 10. URF2025_057_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Primer trimestre 11. URF2025_061_Gestionar las modificaciones del plan de acción_Primer cuatrimestre 12. URF2025_065_Fortalecer el centro de innovación de la URF_Primer cuatrimestre 13. URF2025_069_Fortalecer mediante sesiones de asesoría los aspectos relevantes para documentar el monitoreo de los riesgos 14. URF2025_070_Fortalecer el diagnóstico de capacidades y entornos 15. URF2025_342_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el segundo cuatrimestre_DP 16. URF2025_370_Transversal_Reportar la participación en actividades de capacitación durante el periodo_DP_Primer cuatrimestre 17. URF2025_456_Elaborar el Plan de Gestión Ambiental de la entidad para la vigencia 2025 18. URF2025_457_Reforzar la sensibilización en gestión ambiental_Primer trimestre 19. URF2025_479_Apoyar a GI en la estandarización de los riesgos de seguridad de la información 20. URF2025_482_Apoyar la iniciativa de documento electrónico 21. URF2025_483_Adelantar la gestión de Proyectos de inversión_Primer cuatrimestre 22. URF2025_492_Elaborar normograma con la normatividad aplicable a la URF en materia ambiental 23. URF2025_504_Identificar aspectos y valoración de impactos ambientales 											

Principales resultados

- Se realizó la actualización y publicación del programa de transparencia y ética pública PTEP
- Se atendieron las modificaciones solicitadas por los procesos para el Plan de Acción
- Se realizó informe de cumplimiento del plan de acción
- Se elaboró el Plan de Gestión Ambiental, así como sensibilizaciones en materia ambiental, aspectos y valoración de impactos ambientales
- Se Adelantó la gestión de Proyectos de inversión para la Unidad
- Se elaboró el normograma con la normatividad aplicable a la URF en materia ambiental

5. Recomendaciones

- Se recomienda tener presente las alertas que se remiten desde el proceso de Direccionamiento y Planeación y las que se emiten de manera automática por el SMGI, con el fin de evitar reportes de información fuera de los plazos definidos.
- En caso de requerir modificaciones en las fechas de reporte, responsable o alguna otra modificación a una actividad, se debe registrar con oportunidad la solicitud a través del módulo de mejoras.
- Es importante contar con información completa, precisa, de calidad, oportuna, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones dentro de la Unidad. La misma debe coincidir con los entregables preestablecidos para la adecuada documentación de las tareas.
- Finalmente se recomienda a los líderes de proceso continuar con la buena práctica de aprobación de las actividades verificando que la información reportada de cuenta de la gestión adelantada durante el periodo y que corresponda con lo definido en el Plan de Acción.
- Se recomienda hacer uso de las herramientas de Inteligencia Artificial que incorpora el SMGI con el fin de facilitar el ejercicio de reporte y seguimiento a actividades.
- Con el fin de optimizar tiempos al momento de reporte y aprobación de actividades se recomienda hacer uso de las diferentes herramientas que nos facilita el SMGI como la opción de autoparobar tareas.