



Informe

Cumplimiento Plan de Acción primer trimestre 2025

Contenido

1.	Objetivo.....	2
2.	Alcance.....	2
3.	Cumplimiento	2
3.1.	Objetivo Estratégico.....	2
3.2.	Iniciativa Estratégica.....	4
4.	Avance seguimiento Plan de Acción I trimestre.....	7
4.1.	Control y Evaluación	8
4.2.	Gestión de la Información	10
4.3.	Adquisición de Bienes y Servicios	11
4.4.	Gestión Financiera	11
4.5.	Desarrollo de Estudios y Proyección normativa	12
4.6.	Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor	13
4.7.	Gestión de Comunicaciones.....	14
4.8.	Gestión Humana.....	15
4.9.	Direccionamiento y Planeación.....	16
5.	Recomendaciones.....	17

1. Objetivo

Realizar el seguimiento trimestral al Plan de Acción 2025 de la URF, verificando su estado de ejecución en el SMGI para determinar el porcentaje de cumplimiento, los avances y las oportunidades de mejora en su gestión.

2. Alcance

El informe de cumplimiento del plan de acción correspondiente al primer trimestre de 2025 se fundamentará en la información consignada por los procesos en el módulo de planes del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional (SMGI), constituyéndose esta en la fuente oficial para la determinación del grado de cumplimiento y la identificación de oportunidades de optimización en la gestión del plan.

3. Cumplimiento

El Proceso de Direccionamiento y Planeación realiza seguimiento al cumplimiento de las 493 actividades establecidas en el Plan de Acción para la vigencia 2025, las cuales reflejan la gestión adelantada por cada proceso institucional. Durante el primer trimestre, se programaron 64 actividades, de las cuales se completaron 61, lo que representa un nivel de cumplimiento para las actividades programadas para el trimestre 95.31%. En este periodo se realizaron 99 modificaciones al plan las cuales se tramitaron mediante 13 solicitudes a través del Sistema de Monitoreo de la Gestión Institucional – SMGI.

Gráfica 1. Modificaciones al plan de acción por proceso

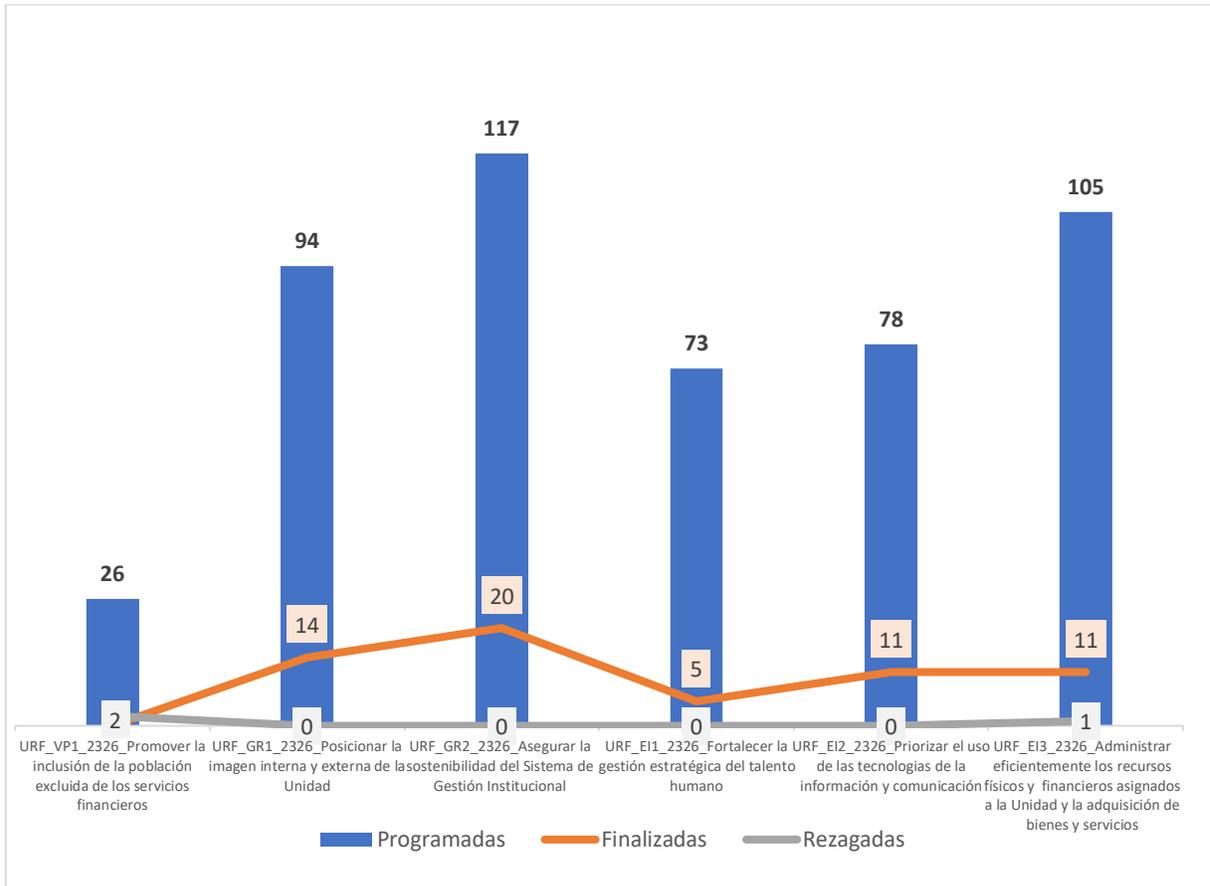
Proceso	Crear	Eliminar	Modificar	Total
Adquisición de Bienes y Servicios			25	25
Desarrollo de estudios y proyección normativa			1	1
Direccionamiento y Planeación			9	9
Gestión de la Información	4	2	44	50
Gestión Financiera		1	11	12
Gestión Humana			2	2
Total general	4	3	92	99

Fuente: SMGI

3.1. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

En el primer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento general del 12.4% lo cual equivale a un 95.38% frente al porcentaje de cumplimiento esperado de 13% para las acciones programadas por objetivo estratégico. Sin

embargo, se observó un nivel de cumplimiento inferior en el objetivo URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros, alcanzando un 33% como resultado del no reporte de dos acciones.



Gráfica 2. Cumplimiento por Objetivos Estratégicos

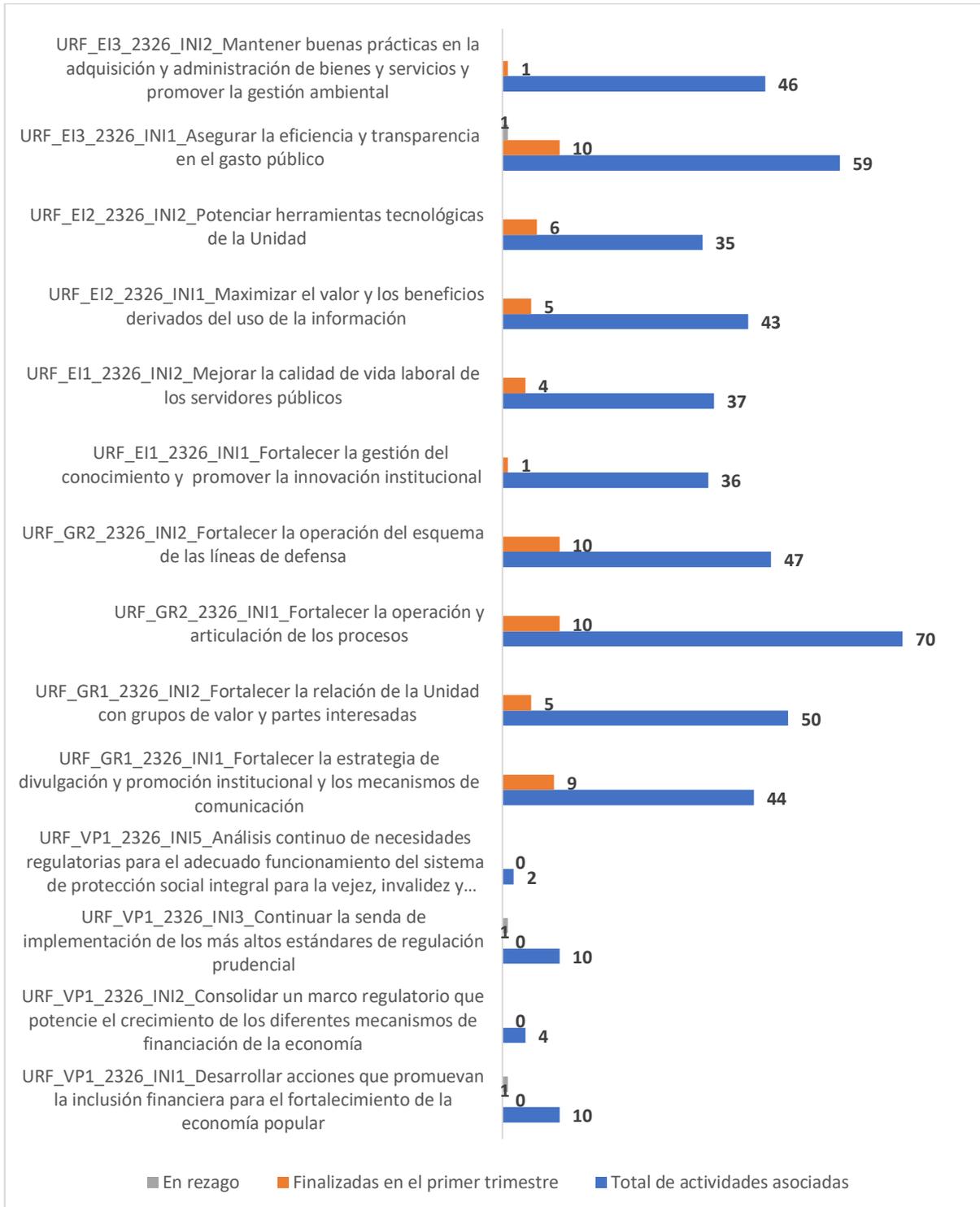
Objetivo estratégico asociado 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento trimestre (%)
URF_EI1_2326_Fortalecer la gestión estratégica del talento humano	5		5	100
URF_EI2_2326_Optimizar el uso de las tecnologías de la información y comunicación	12		12	100
URF_EI3_2326_Administrar eficientemente los recursos físicos y financieros asignados a la Unidad y la adquisición de bienes y servicios	10	1	11	91

Objetivo estratégico asociado 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento trimestre (%)
URF_GR1_2326_Posicionar la imagen interna y externa de la Unidad	13		13	100
URF_GR2_2326_Asegurar la sostenibilidad del Sistema de Gestión Institucional	20		20	100
URF_VP1_2326_Promover la inclusión de la población excluida de los servicios financieros	1	2	3	33
Total general	61	3	64	95

Fuente: SMGI

3.2. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

En el primer trimestre, se registró un porcentaje de cumplimiento general del 12.4% lo cual equivale a un 95.38% frente al porcentaje de cumplimiento esperado de 13% para las acciones programadas por Iniciativa estratégica. Sin embargo, se observó un nivel de cumplimiento inferior en las iniciativas URF_VP1_2326_INI1_Desarrollar acciones que promuevan la inclusión financiera para el fortalecimiento de la economía popular, URF_VP1_2326_INI3_Continuar la senda de implementación de los más altos estándares de regulación prudencial, alcanzando un 0% como resultado del no reporte de acciones.

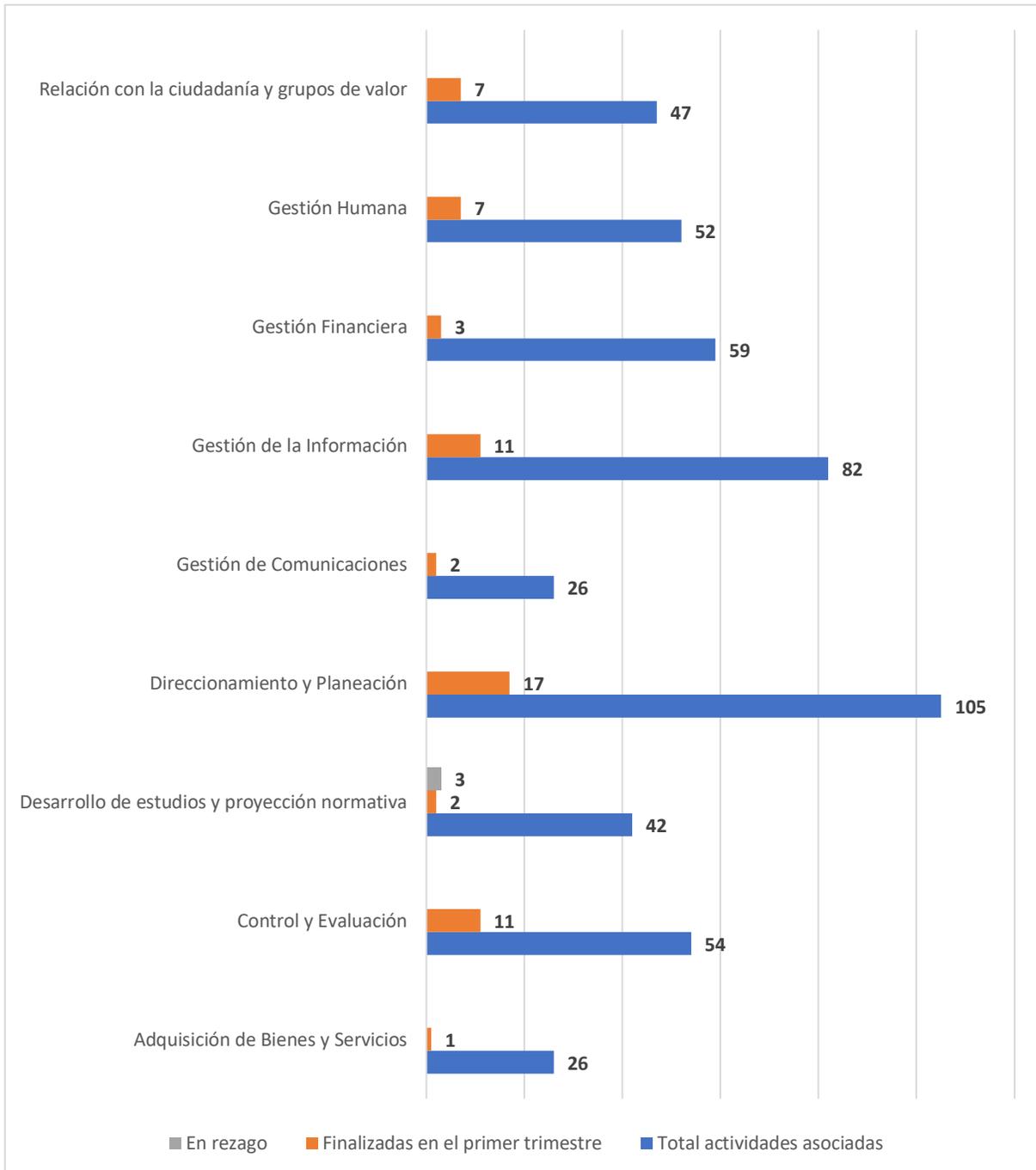


Gráfica 3. Cumplimiento por Iniciativa Estratégica

Iniciativa estratégica asociada 2023-2026	Finalizadas	Nuevas	Total general	Cumplimiento (%)
URF_EI1_2326_INI1_Fortalecer la gestión del conocimiento y promover la innovación institucional	1		1	100
URF_EI1_2326_INI2_Mejorar la calidad de vida laboral de los servidores públicos	4		4	100
URF_EI2_2326_INI1_Maximizar el valor y los beneficios derivados del uso de la información	5		5	100
URF_EI2_2326_INI2_Potenciar herramientas tecnológicas de la Unidad	6		6	100
URF_EI3_2326_INI1_Asegurar la eficiencia y transparencia en el gasto público	10	1	11	91
URF_EI3_2326_INI2_Mantener buenas prácticas en la adquisición y administración de bienes y servicios y promover la gestión ambiental	1		1	100
URF_GR1_2326_INI1_Fortalecer la estrategia de divulgación y promoción institucional y los mecanismos de comunicación	9		9	100
URF_GR1_2326_INI2_Fortalecer la relación de la Unidad con grupos de valor y partes interesadas	5		5	100
URF_GR2_2326_INI1_Fortalecer la operación y articulación de los procesos institucionales	10		10	100
URF_GR2_2326_INI2_Fortalecer la operación del esquema de las líneas de defensa	10		10	100
URF_VP1_2326_INI1_Desarrollar acciones que promuevan la inclusión financiera para el fortalecimiento de la economía popular		1	1	0
URF_VP1_2326_INI3_Continuar la senda de implementación de los más altos estándares de regulación prudencial		1	1	0
Total general	61	3	64	95

Fuente: SMGI

4. Avance seguimiento Plan de Acción I trimestre



Gráfica 4. Cumplimiento Plan de Acción por proceso

Proceso Responsable	Actividades programadas	Actividades ejecutadas	Actividades sin reporte	Cumplimiento (%)
Adquisición de Bienes y Servicios	1	1		100
Control y Evaluación	11	11		100
Desarrollo de estudios y proyección normativa	5	2	3	40
Direccionamiento y Planeación	17	17		100
Gestión de Comunicaciones	2	2		100
Gestión de la Información	11	11		100
Gestión Financiera	3	3		100
Gestión Humana	7	7		100
Relación con la ciudadanía y grupos de valor	7	7		100
Total general	64	61	3	95.31%

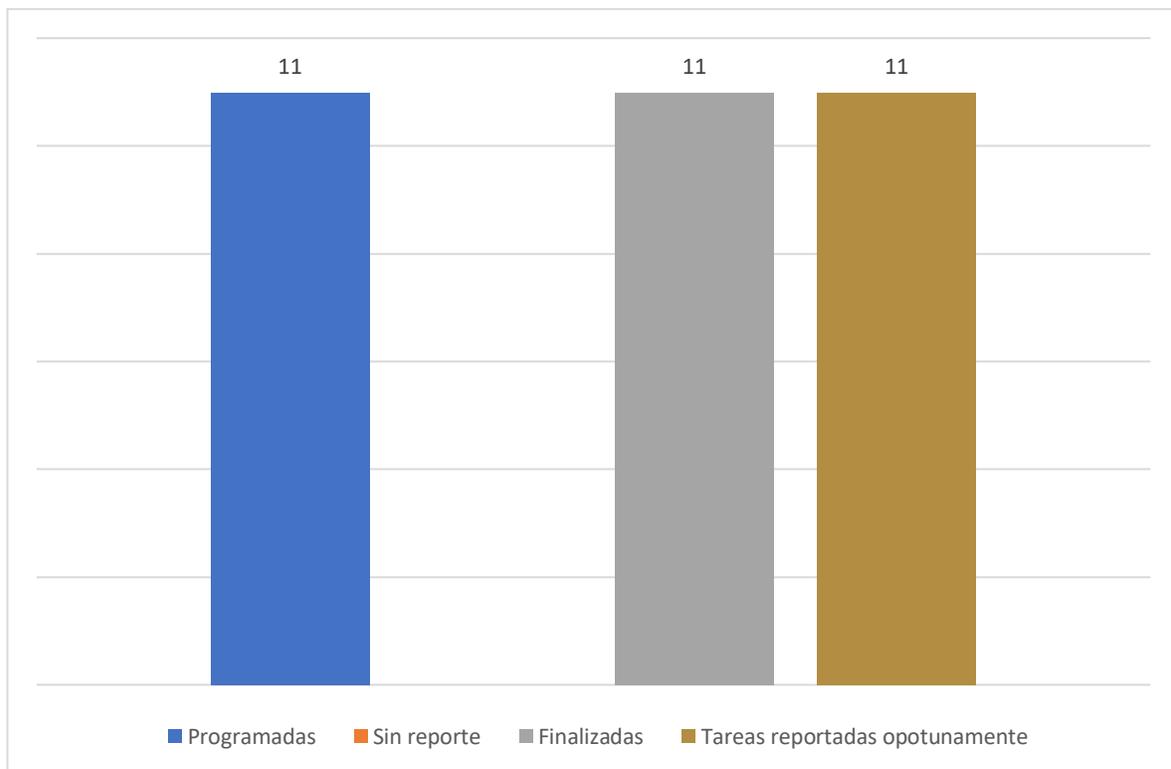
Fuente: SMGI

4.1. Control y Evaluación

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 11 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_266_Elaborar el informe semestral de evaluación independiente del estado del Sistema de Control Interno, segundo semestre 2024
2. URF2025_268_Realizar seguimiento al estado de PQRSD, incluyendo los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas a las solicitudes de acceso a información pública, segundo semestre 2024
3. URF2025_270_Realizar Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano. Tercer Cuatrimestre 2024
4. URF2025_273_Elaborar el Informe trimestral de seguimiento a las medidas de austeridad en el gasto público en la URF, cuarto trimestre 2024

5. URF2025_277_Realizar la evaluación de la gestión por áreas o dependencias 2024
6. URF2025_278_Realizar evaluación Anual del Sistema de Control Interno Contable 2024
7. URF2025_284_Realizar la verificación de uso legal de software 2024
8. URF2025_288_Realizar informe de cumplimiento al plan anual de auditoría, cuarto trimestre 2024
9. URF2025_301_Realizar sesión de orientación con grupo de Auditores en los Instrumentos de Auditoría
10. URF2025_359_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_CE
11. URF2025_414_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_CE



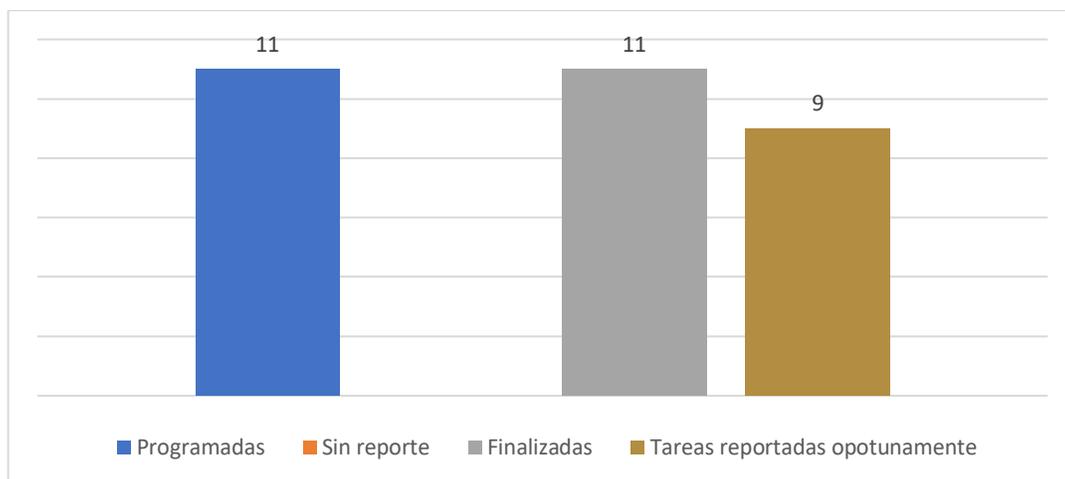
Gráfica 5. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Control y evaluación

El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos.

4.2. Gestión de la Información

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 11 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_209_Reportar el avance en el cargue de documentos en el RID y presentar los resultados en las revisiones de procesos_2025_C3
2. URF2025_219_Incluir lineamiento de actualización anual de la política de privacidad y seguridad de la información en la caracterización del proceso de gestión de la información
3. URF2025_222_Elaborar acuerdos de confidencialidad en cuanto a seguridad de la información
4. URF2025_224_Definir criterios especiales de entrega de información en el procedimiento de entrega de archivos por desvinculación del servidor público
5. URF2025_231_Parametrizar el modulo de control de registros del SMGI
6. URF2025_259_Solicitar auditoría a la memoria institucional
7. URF2025_262_Realizar estudio de mercado y validar la pertinencia de tercerizar el archivo físico
8. URF2025_356_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GI
9. URF2025_413_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_GI
10. URF2025_467_Publicar las tablas de retención documental en la página web y socializarlas con los servidores de la Unidad
11. URF2025_472_Fortalecer las habilidades técnicas de los servidores, requeridas para el manejo de las tecnologías emergentes de la cuarta revolución industrial.



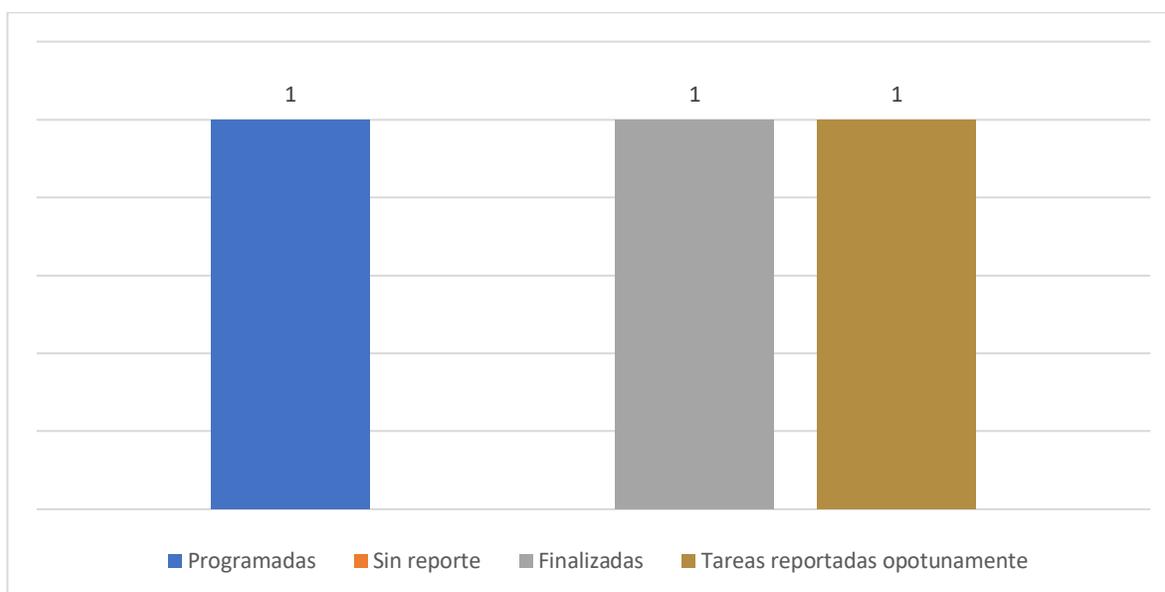
Gráfica 6. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Gestión de Información

El proceso reportó 3 de las 11 actividades fuera de los tiempos definidos.

4.3. Adquisición de Bienes y Servicios

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 1 actividad, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

- URF2025_411_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_AD



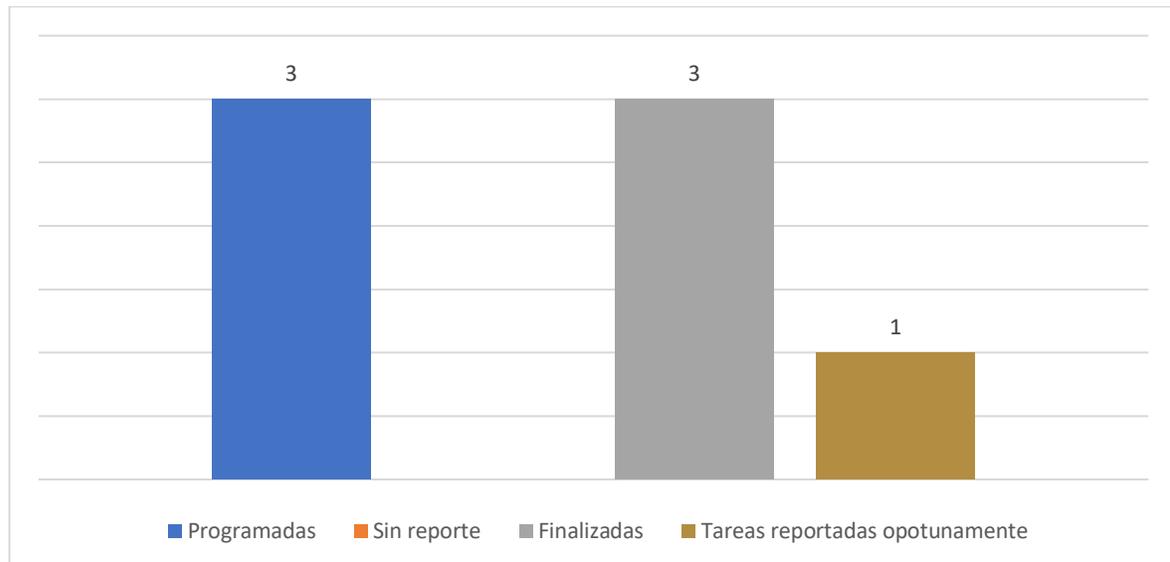
Gráfica 7. Cumplimiento Plan de Acción por proceso - Adquisición de bienes y servicios

El proceso reportó la actividad dentro de los tiempos definidos.

4.4. Gestión Financiera

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 3 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%, a saber:

- URF2025_189_Actualizar la resolución que autoriza y define el reconocimiento y pago de horas extras a los servidores de la URF, así mismo, actualizar el formato de control para su seguimiento
- URF2025_353_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GF
- URF2025_412_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_GF



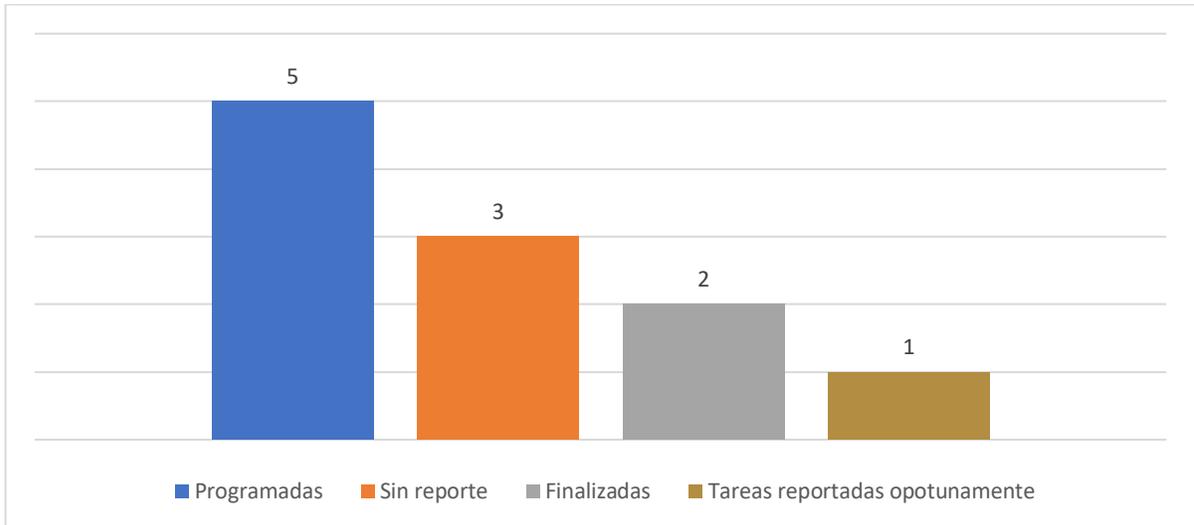
Gráfica 8. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Gestión Financiera

El proceso reportó 2 de las 3 actividades fuera de los tiempos definidos.

4.5. Desarrollo de Estudios y Proyección normativa

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 5 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 40%. A saber:

1. URF2025_312_PD_Ecosistemas de pagos de bajo valor (Sin reporte)
2. URF2025_324_PD_Concentración de riesgos y grandes exposiciones de los Fondos de Garantías (Sin reporte)
3. URF2025_365_Transversal_Generar Brief de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_SRP
4. URF2025_408_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_SDM
5. URF2025_409_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_SRP (Sin reporte)



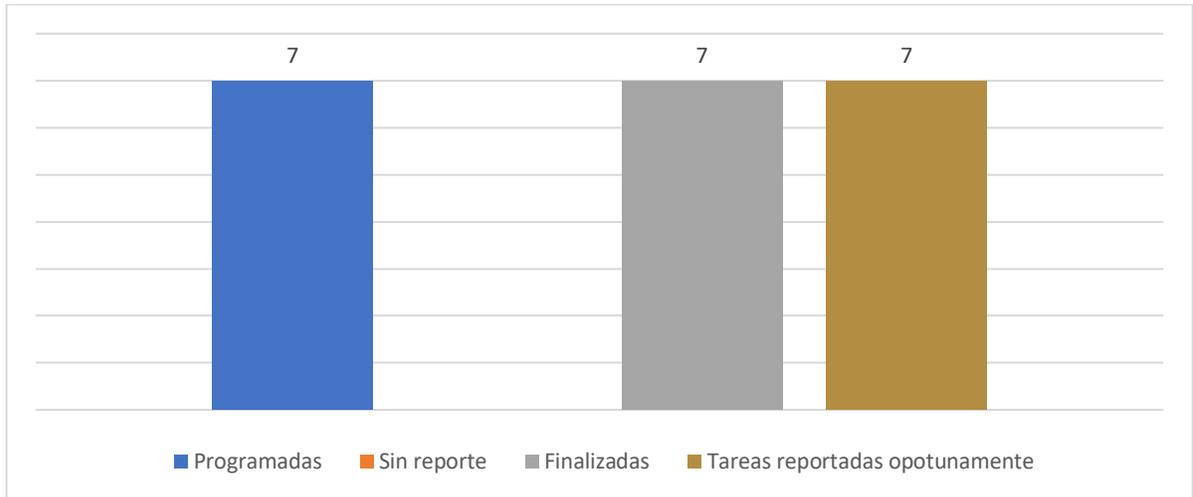
Gráfica 9. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Desarrollo de Estudios y Proyección Normativa

El proceso no reportó 3 de las 5 actividades programadas.

4.6. Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 7 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_125_Realizar el informe final de la estrategia de rendición de cuentas 2024
2. URF2025_126_Realizar el informe final de la estrategia de Participación Ciudadana 2024
3. URF2025_127_Elaborar Estrategia de Rendición de Cuentas para la vigencia 2025
4. URF2025_129_Elaborar Estrategia de Participación Ciudadana para la vigencia 2025
5. URF2025_148_Generar informe de atención al ciudadano_cuarto trimestre 2024
6. URF2025_350_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_RV
7. URF2025_415_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_RV



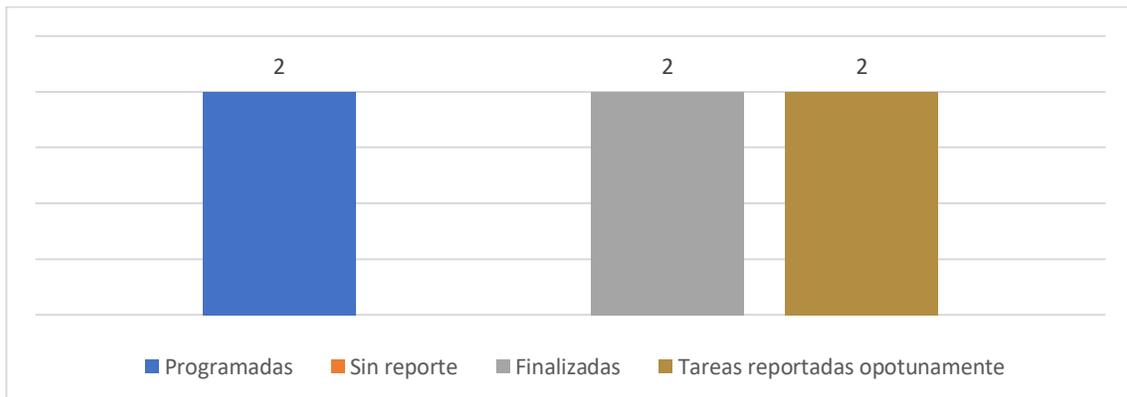
Gráfica 10. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Relación con la Ciudadanía y Grupos de Valor

El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos

4.7. Gestión de Comunicaciones

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 2 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_010_Actualizar la página web en lo relacionado con el menú normativa e información misional
2. URF2025_410_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_GC



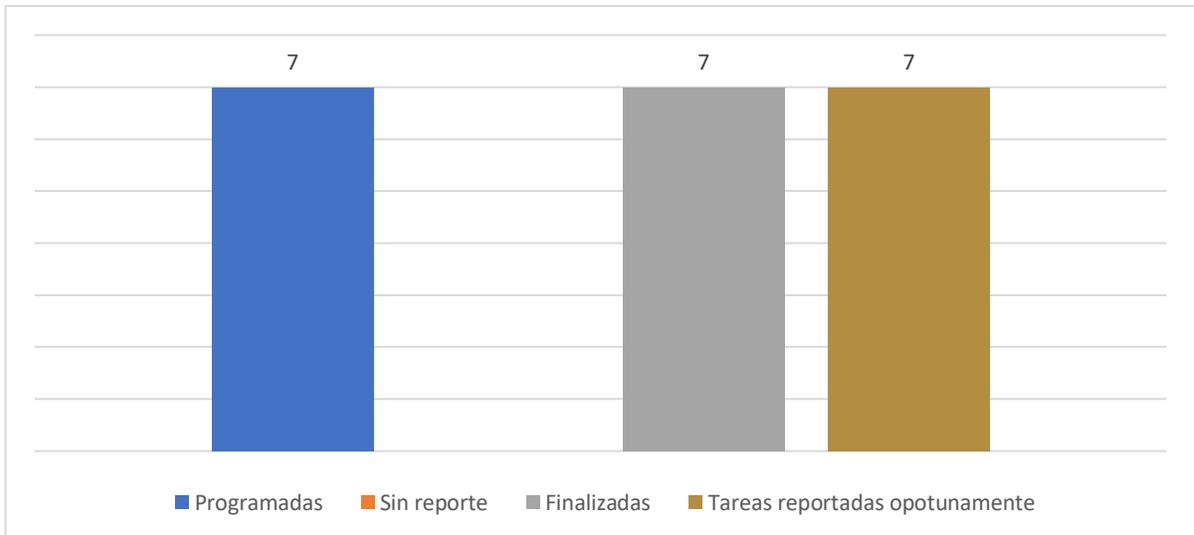
Gráfica 11. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Gestión de Comunicaciones

El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos

4.8. Gestión Humana

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 7 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_076_Estructurar y formalizar los planes que hacen parte del Plan Estratégico de Gestión Humana 2025_Ruta de la Felicidad Entornos Laborales Saludables / Ruta del Crecimiento y Ruta del Servicio.
2. URF2025_090_Apoyar la evaluación final de los acuerdos de gestión de la vigencia 2025.
3. URF2025_106_Identificar las necesidades para el mantenimiento del SG - SST y realizar el Plan Anual de Trabajo del SG - SST.
4. URF2025_113_Informe Anual del SG-SST - Vigencia 2024
5. URF2025_344_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GH
6. URF2025_347_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_GH_SST
7. URF2025_407_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_GH



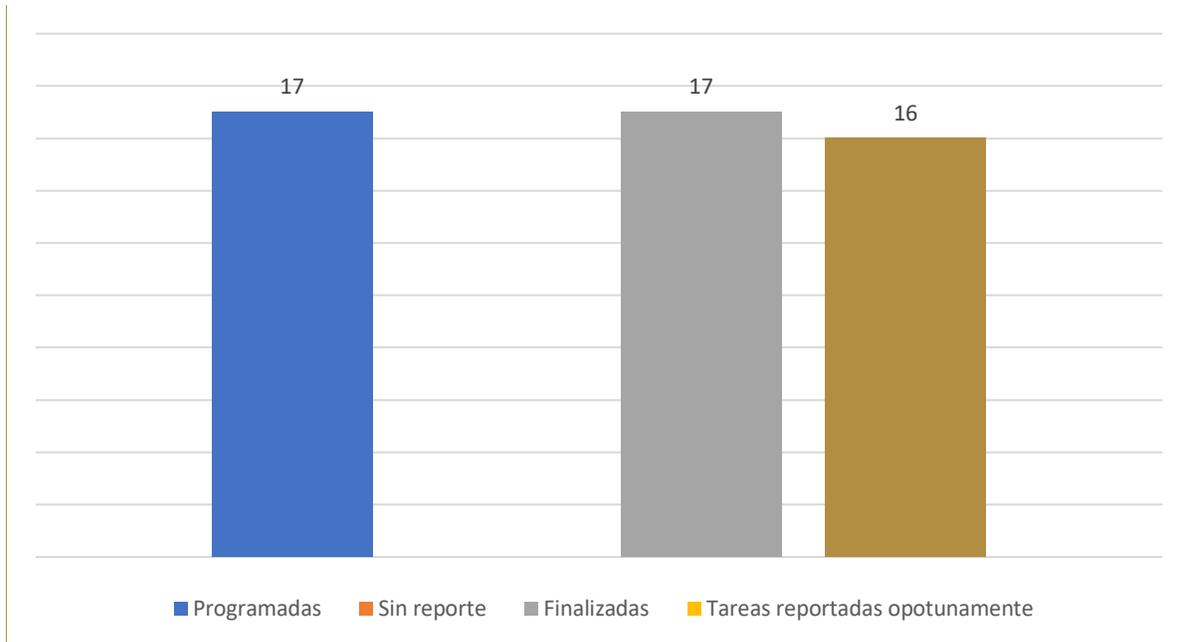
Gráfica 12. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Gestión Humana

El proceso reportó el total de las actividades dentro de los tiempos definidos

4.9. Direccionamiento y Planeación

Para el primer trimestre el proceso programó para su ejecución 17 actividades, generando un porcentaje de cumplimiento del 100%. A saber:

1. URF2025_029_Cargar el plan de acción de la vigencia 2025 en el SMGI
2. URF2025_030_Construir y publicar documento con las actividades del Programa de transparencia y ética en el sector público para la vigencia 2025
3. URF2025_043_Realizar seguimiento y evaluación del desempeño institucional de cierre vigencia 2024
4. URF2025_050_Gestionar la publicación de los planes de acción, vigencia 2025
5. URF2025_054_Generar reporte de indicadores 2024
6. URF2025_060_Realizar informes de cumplimiento del plan de acción_Cuarto trimestre de 2024
7. URF2025_068_Consolidar y publicar el informe de gestión de la vigencia 2025
8. URF2025_341_Transversal_Generar cronograma de necesidades de comunicación para el primer cuatrimestre_DP
9. URF2025_406_Transversal_Determinar necesidades de recursos para la vigencia siguiente 2026_DP
10. URF2025_475__Revisar atributos del monitoreo en el SMGI y actualízalos
11. URF2025_476__Actualizar el video tutorial del monitoreo de riesgos en el SMGI
12. URF2025_477__Organizar el archivo digital de Direccionamiento y Planeación
13. URF2025_478__Actualizar el reporte de mapa de riesgos con la información de los atributos personalizados del monitoreo
14. URF2025_480__Actualización del manual de documentos para incluir el tipo documental estrategia
15. URF2025_481__Realizar la actualización del flujo de solicitudes en el SMGI
16. URF2025_486__Realizar los estudios previos para la adquisición licencias usuarios SMGI
17. URF2025_487__Realizar reporte de la cuenta a la Contraloría General de la República



Gráfica 13. Cumplimiento Plan de Acción por proceso – Direccionamiento y Planeación

El proceso reportó 1 actividad fuera de los tiempos definidos.

5. Recomendaciones

- Se recomienda tener presente las alertas que se remiten desde el proceso de Direccionamiento y Planeación y las que se emiten de manera automática por el SMGI, con el fin de evitar reportes de información fuera de los plazos definidos.
- En caso de requerir modificaciones en las fechas de reporte, responsable o alguna otra modificación a una actividad, se debe registrar con oportunidad la solicitud a través del módulo de mejoras.
- Es importante contar con información completa, precisa, de calidad, oportuna, veraz y actualizada que facilite la toma de decisiones dentro de la Unidad. La misma debe coincidir con los entregables preestablecidos para la adecuada documentación de las tareas.
- Finalmente se recomienda a los líderes de proceso continuar con la buena práctica de aprobación de las actividades verificando que la información reportada de cuenta de la gestión adelantada durante el periodo y que corresponda con lo definido en el Plan de Acción.